PROZEDURA ESTANDAR SINPLIFIKATU ELKARRERAGILEAK DISEINATZEKO PILOTUA

Bigarren fasea

EUDEL
EUSKADIKO UDALEN ELKARTEA
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS VASCOS

Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

Bizkaia
biscaytik

Apirilak, 2023

AURKIBIDEA

Orria

AURKEZPENA 2

LEHENENGO ZATIA: PROIEKTUAREN AURKEZPENA 4

.1 aurrekariak 4

.2 lan prozesua 6

BIGARREN ZATIA: IZAPIDEAK 8

1 BIDE PUBLIKOA EDUKIONTZIEKIN, ALDAMIOEKIN, KARGA-JASOGAILUAREKIN ETA OBRAKO BESTELAKO ELEMENTU OSAGARRIEKIN OKUPATZEKO LIZENTZIAREN IZAPIDEAK 9

2 EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA ESKAERA IZAPIDEA 14

3 Ibilgailu motorduna abandonatuta dagoela eta ondoren zentro baimenduan desegin dela adieraztea izapidea 19

4 ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ESKATZEKO IZAPIDEA 21

1.ERANSKINA: LAN TALDEA 26

2. ERANSKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO OHAR OROKORRAK . 27

ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA 28

ZER EGIN BEHAR DA ELKARRERAGINEAN JARDUTEKO? 28

ZER DA GAIKUNTZA? 33

ZER DATU ELKAR TRUKATU DAITEZKE? 33

3. ERANSKINA: ARAUDI ERREGULATZAILEAREN ARTIKULUEN TAULA 35

4. ERASKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO ESKAERAK EGITEKO BIZKAIKO NODOAREN GIDA 41

Nola egin elkarreragingarritasun-eskaera bat? 42

1. ADIBIDEA. BIDE PUBLIKOA OKUPATZEKO LIZENTZIA 52

2. ADIBIDEA. EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA 56

3. ADIBIDEA. IBILGAILU ABANDONATUTA 65

4. ADIBIDEA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA 70

Dokumentu hau dibulgaziozkoa da. Udalerri txikiei laguntzeko eta haien izapideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako elkarreragingarritasunari buruzko xedapenetara egokitzeko egin da.

Adierazi behar da aurkezten den materiala egiteko unean indarrean zegoen araudiaren arabera eta administrazio publikoek egun berean gaitutako elkarreragingarritasun-sistemen arabera egin dela

AURKEZPENA

Dokumentu hau "*Prozedura estandar sinplifikatu elkarreragileak diseinatzeko pilotua*" bigarren faseko proiektuaren azken txostena da. Bizkaiko 5 udalek osatutako talde batekin lan egin da: Ajangiz, Amoroto, Larrabetzu, Markina-Xemein eta Ondarroa, Eudelekin, Bizkaiko Foru Aldundiko elkarreragingarritasun-nodoaren (Nodo Bizkaia) taldearekin eta BiscayTIK elkartearekin batera. Proiektua hautatutako bost izapidearekin landu da. UDALIK plataforman ezartzeko Eudelen Izapidetze Eskuliburuaren izapide-fitxak erreferentziatzat hartuta, eguneratu egin dira, bai legediari eta bai elkarreragingarritasunari, 2022 indarrean dagoen egoerari.

Proiektuko bi fasetako azken helburua izan da, erakundeen arteko lankidetza-testuinguru batean, udalek, edozein tamainatakoa izanda ere, Izapideen Eskuliburu bat izatea, administrazio-kudeaketa telematikoaren aurreko urrats gisa egoitzan argitaratua, eta, horrela, administrazio-prozedurari aplikatzen zaion legea bete ahal izateko.

Era berean, eta Bizkaiko errealitatea kontuan hartuta, udal batzuekiko interesa zegoen gizarte-zerbitzuen familiako prozedurekin lan egiteko. Udalerri txikienetan zerbitzu-mankomunitateen bidez kudeatzen diren izapideak dira, baina ez udal txiki eta ertainen beste kasu batzuetan, prozedura horiek udal-mailan kudeatzen baitira.

Bigarren fase horren hasieran, lantaldea osatzen duten udalei kontsulta egin zitzaien, eta han aipatutako errealitate hori berretsi zen. Horregatik, interesgarritzat jo zen EUDELek neurri ertaineko mankomunitate batekin eta udal batekin lan-prozesu paraleloa egin ahal izatea proiektu honen metodologia aplikatzeko eta gehien erabiltzen diren izapide batzuetan aurrera egiteko, zehazki, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen eskaeran eta Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren eskaeran. Horretarako, beste lantalde bat sortu da, EUDELek, Lea-Artibaiko Mankomunitateak eta Sestaoko Udalak osatua. Lan horren emaitza dokumentu honetan ere jasotzen da.

Aukeratutako bost izapide horiekin lan egin da pilotuan, irailetik otsailera bitartean. Honako hauek izan dira:

1. Bide publikoa edukiontziekin, aldamioekin, karga-jasogailuekin eta obrako beste elementu osagarri batzuekin okupatzeko lizentzia
2. Desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela.
3. Ibilgailu motorduna abandonatuta eta ondoren zentro baimenduan deseginda dagoela adieraztea.
4. Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskaera
5. Etxeko Laguntza Zerbitzuaren eskaera

Dokumentuak bi zati eta eranskin batzuk ditu. Lehenengo zatian proiektuaren aurrekariak eta lan egiteko modua adierazten dira, eta bigarren zatian izapide bakoitzerako landutako fitxak eta inprimakiak jasotzen dira. Dokumentuaren amaieran, honako ERANSKIN hauek jasotzen dira:

- **1. Eranskina** lantaldea.
- **2. Eranskina:** elkarreragingarritasunari buruzko ohar orokorrak.
- **3. Eranskina:** aukeratutako izapide bakoitzerako gaur egun kontsumi daitezkeen elkarreragingarritasun-zerbitzuen taula. Taula horrek izapide bakoitzerako araudi erregulatzailea zehazten du, baita elkarreragingarritasuna justifikatzeko berariazko artikulua ere.
- **4. Eranskina:** datu-bitartekaritzako Nodo Bizkaia plataforman baimen-eskaerak egitean jarraitu beharreko urratsak jasotzen dituen gida.

LEHENENGO ZATIA: PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Hurrengo orrialdeetan, proiektuaren aurrekariez gain, proiektua igaro den hilabeteetan jarraitu den lan-prozesua deskribatzen da. Udalen taldeak modu aktiboan parte hartu du prozesu osoan, dokumentazioa emanez, proposamenak eginez eta informazioa partekatuz.

.1 AURREKARIAK

2020ko irailetik abendura bitartean, EUDELek, IVAPekin lankidetzan, eta Prestakuntza Planaren esparruan, udal txikiei laguntzeko programa bat diseinatu zuen, oraindik beren Izapideen Eskuliburua ez zutenei laguntzeko. Horretarako, Izapide eskuliburuaren eredua eskaini zitzaien, eurena egin eta automatiza zezaten, foru-tresna informatikoetan (Zerbikat-IZFE; Udalik BiscayTIK eta CCASA)

Bizkaiari dagokionez, udal askok agertu zuten interesa programan, eta, azkenean, 2 lantalde programatu behar izan ziren. Urte horretako urritik abendura bitartean egin ziren lan-saioen ondoren, programaren aprobetxamenduaren balorazioa egin zen, eta jasotako iritzietan oinarrituta, hobetu beharreko gaiak sortu ziren, hala nola prozedurei lotutako eskaera-formularioak edo elkarreragingarritasuna[1] eta prestakuntza praktikoagoa eta bakoitzaren beharretara egokitua izateko beharra. Ekarpen horien ondorioz, Eudelek eta BiscayTIKek praktikotasunari lehentasuna emanez, prestakuntza mota bat planteatzearen komenigarritasuna baloratu zuten.

Bizkaiko Foru Aldundian, Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoaren arduradun bezala, Eudelen, eta BiscayTIKen arteko lan-bileretan, egokitzat jo zuten Bizkaiko udalei zuzendutako erakunde arteko lan-programa bat antolatzea komenigarria zela, horrela, elkarreragingarritasun-prozesuak ezarrita hasita zeudenen artean, 5 edo 6 prozeduratan lankidetzan lan egin zezaten, sinplifikatzeko eta estandarizatzeko helburuarekin, eta kontzeptu horretan elkarreragingarritasuna sartuta, UDALIK plataforman inplementatu ahal izateko aukera izango zituztela.

Horrela, 2021eko udaldia baino lehen, Eudelek erraztasun-funtzioa bete du, eta udal aktiboenekin, bai Udalik-en edo elkarreragingarritasunean jarri zen harremanetan, lankidetza-dinamika berreskuratzeko asmoz eta aurrera egiten jarraitzeko interesa lortzeko. Aurkezpenean aipatutako 5 udalek egindako kudeaketetatik jarraitzeko interesa agertu zuten, eta Eudelek proiektua kudeatzeko eta koordinatzeko baliabideak jarri zituen martxan, lan-egutegi bat adostuz, modu arrazoizkoan aurrera egin ahal izateko lan prozesu eraginkorra ahalbideratzeko, udalei denbora eta baliabide asko suposa ez zezatela helburuarekin.

[1] https://nisae.izenpe.eus/contenidos/informacion/nisae_guias_uso/eu_def/adjuntos/GIDA_Elkarreragingarritasuna.pdf.

Lehenengo lan-fasea 2022ko otsailean amaitu ondoren, jarraipena ematea erabaki zen, parte hartu zuten udalek interesa berretsi ondoren. Gainera, gizarte-zerbitzuen familiaren izapideren bat txertatu beharko litzatekeela uste zen, Bizkaia Nodoak izapide horiekin lotutako zerbitzuak eskatzeko eskaera handia egin zuela egiaztatu baitzuen.

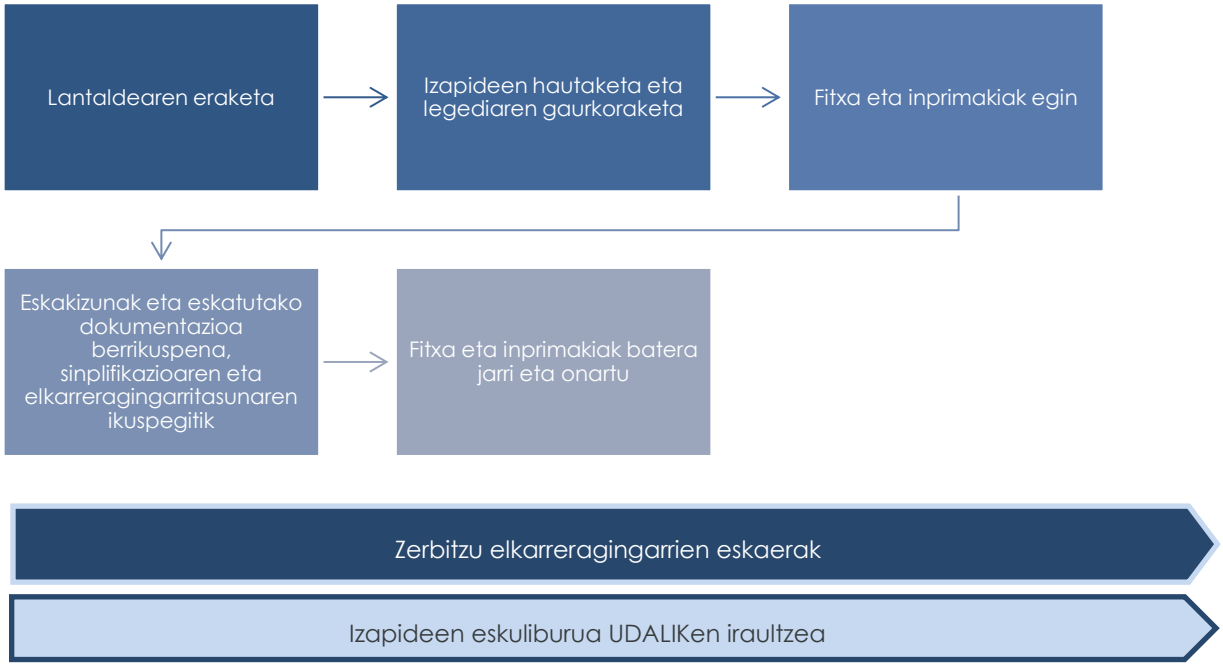
Horrela, bigarren talde bat sortu da Lea-Artibaiko Mankomunitatearekin eta Sestaoko Udalarekin, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen eta Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren eskaerei buruzko izapideak lantzeko.

Leioako Udaleko idazkaritzak ere lan egin duela, landutako izapide guztiak (3+2) sinplifikatzeko eta elkarreragingarritasunerako irizpideetan kontrastatuz eta ekarpenak eginez.

Azkenik, aipatu behar da Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eskatzeko izapidea ez dela gidan sartu, laguntza horiek ematea arautzen duen dekretua Eusko Jaurlaritzak berrikusten ari delako, eta 2023ko bigarren erdian argitaratzeko zain dagoelako. Eskatzen den dokumentazioa aldatu ahal izango dela aurreikusita, egokitzat jo da ez eranstea.

.2 LAN PROZESUA

Jarraitu den lan prozesua ondorengo irudian agertzen da:



FASEAK	EDUKIA
Lan talderaren eraketa *2022ko urria*	Uztailean udalekin kontaktuak egin ziren eta irailean lantaldea itxi zen, Ajangiz, Amoroto, Larrabetzu, Markina-Xemein (arloko pertsona baten esku utziz), eta Ondarroa (arloko pertsona baten esku utziz) eta Urdulizko udaletako idazkariek idazkariak osatua. Lea-Artibaiko Mankomunitatearekin eta Sestaoko Udalarekin gizarte-zerbitzuen izapideak egiteko lantaldea ere eratu da. Udal talde horrekin bat egiten zuten Nodo Bizkaiaren talde arduradunak, BiscayTIKeko eta Eudeleko ordezkariek.
Izapideen hautaketa eta legediaren gaurkoraketa *2022ko urria*	Urriaren 5ean egindako lehenengo-bileran, udaletan gainbegiratu bat egin zen, proiektuaren lehen fasean landutako izapideen argitalpenaren aurrerapen-maila ezagutzeko, eta izapide berrien lehen hautaketa egin zen. Aukeratutako izapide bakoitzean lan egiteko hilero bilerak egiteko konpromisoa hartu zen, Eudelen Eskuliburu Gidari dagozkion testuak erreferentziatzat hartuta. Eudelek lehenengo fitxa- eta inprimaki-proposamena egin du, ondoren taldeari bidali zaio, udalek eta Bizkaia Nodoko lantaldeak ekarpenak eta iradokizunak egin ditzaten, elkarreragingarritasunera egokitzeko. Onartu den lan-plana honako hau izan da: 1. Azaroaren 21ean, hautatutako hiru izapideen lehen idazketa bateratu zen. 2. Abenduaren 14a, dokumentazioa berrikustea. 3. Urtarrilak 26, azken berrikuspena eta itxiera. 4. Urtarrilaren 23an, irteera-bilera Lea-Artibaiko Mankomunitatearekin eta Sestaorekin, Gizarte Zerbitzuen izapideak hautatzeko. 5. 2023ko otsailaren 6a, bi erakundeekin testuak bateratu eta adostu.
Fitxak eta inprimakiak egin *2022ko urria-2023ko otsaila*	Abiapuntu-bileratik aurrera, prozedurekin lan egitea adostu da, onartutako egutegiaren arabera banatuta. Larrabetzuko Udalak bere burua eskaintzen du fitxaren eta inprimakiaren zirriborroa prozedura bidez egiteko, Aldundiaren eta Eudelen Bizkaiko nodoaren lantaldeari helarazteko, berrikusteko, eta udalen taldeari bidaltzeko, programatutako bilera baino lehen, izapide bakoitzari dagokion informazioa.
Sinplifikazioaren eta elkarreragingarritasunaren inguruko eskakizunak eta dokumentazioa berrikustea *202ko urria 2023ko otsaila*	Zirriborro gisa egindako fitxa eta inprimaki guztiak berrikusi ditu Bizkaia Nodoko taldeak, eta aldaketak proposatu ditu, bai fitxen edukian, bai elkarreragingarritasun-eskakizunetara egokitzeko inprimakietan. Dagozkion fitxetan egindako ekarpenen osagarri gisa, foru-talde teknikoak laguntza-dokumentu batzuk egin ditu elkarreragingarritasuna eskatzeko (3,4 eta 5 ERANSKINAK).
Batera jarri eta onartu *202ko urria 2023ko otsaila*	Programatutako bilera bakoitzean, eta, bereziki, 2023ko otsailean egindako azken bileran, izapide guztiak berrikusi ondoren, dokumentazioa onartu da, eta, hortik aurrera, udal bakoitzak bere dokumentazioa egokitu eta UDALIKen irauliko du..

BIGARREN ZATIA: IZAPIDEAK

Txostenaren zati honetan, aztertutako izapideen fitxak eta inprimakiak jasotzen dira.

Horiz itzaleztatutako testuak udal bakoitzak pertsonalizatu beharko dituen testuak dira.

Izapide bakoitzari esleitu zaion zenbakia bat dator Eudelen Izapideen Eskuliburuan dagoenarekin, eta esteka honetan kontsulta daiteke:
https://www.eudel.eus/web/publicacion/izapideak/izapideeneskuliburua.xlsx

.1 BIDE PUBLIKOA EDUKIONTZIEKIN, ALDAMIOEKIN, KARGA-JASOGAILUAREKIN ETA OBRAKO BESTELAKO ELEMENTU OSAGARRIEKIN OKUPATZEKO LIZENTZIAREN IZAPIDEAK

Udalaren logoa edo armarria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA	040204. Bide publikoa edukiontziekin, aldamioekin, karga-jasogailuarekin eta obrako beste elementu osagarri batzuekin okupatzeko lizentzia
GALDERAK	**ERANTZUNA**
Zer da? **Zertan datza?**	Baimena lortzea hesiak, aldamioak, edukiontziak, karga-jasogailuak, plataforma jasotzaileak, garabiak, siloak eta obrako beste elementu osagarri batzuk jartzeko bide publikoan (edo haren gainean hegan) edo lurzati pribatuan, eta obra partikularretarako zangak irekitzeko.
Nork eska dezake?	Edozein pertsona interesdun (normalean obra sustatzen duen pertsona/enpresa) edo haren legezko ordezkaria.
Non izapidetzen da?	a) .- Aurrez aurrekoa: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 13: 30era. Asteartean, 8: 00etatik 18: 00etara. - Uda (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8: 00etatik 14: 00etara. b) .- Egoitza elektronikoaren bidez: www.xxxxxx.eus.
Prezioa	Ordenantza fiskalean aurreikusitako tasa (sartu ordenantzarako lotura)
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: hilabete 1. ∞ Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. ∞ Administrazio-isiltasunaren ondorioak: negatiboa.
Beharrezko baldintzak/datuak izapidetzea *(HERRITARRAK)*	∞ "Bide publikoa okupatzea" inprimakia. ∞ Eskatutako instalazioen kokapen-planoa eta kokalekua. ∞ Lizentzia eta informazioa lortzeko dokumentazio teknikoa: Edukiontziak instalatzeko: nahi den kokapena zehazten duen planoa, edukiontziaren neurriak eta instalatuta egongo den egun kopurua adierazita. • Aldamioak instalatzeko: 7 M-tik gorako edo beherako altueraren arabera, planoak aurkeztu beharko dira, txikiagoa bada, eta teknikari eskudunek sinatutako instalazio- eta segurtasun-proiektua, handiagoa bada. • Garabiak instalatzeko: teknikari eskudunek sinatutako eta ikus-onetsitako proiektu teknikoa, ekortze- eta okupazio-planoekin, neurriekin, instalazio-denborarekin eta lortu nahi den posizioaren planoarekin. ∞ • Gainerako elementuetarako (plataforma jasotzailea edo garabi-kamioia, hesia edo eraikuntza-materiala): egin nahi den kokapena zehazten duen planoa, elementuaren neurriak eta instalatuta egongo den egun-kopurua

	adierazita. ∞ Erantzukizun zibileko asegurua xxxxx (e) ko Udalak, eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu horiei buruz, berariaz aurka egin ezean (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du).
Eskaera jaso ondoren jarraitzeko prozedura (*UDALA*)	1. Eskabidea dokumentazioarekin batera jaso, egiaztatu eta erregistratzea 2. Hirigintza Arlora bidaltzea 3. Udaltzaingoari jakinaraztea
Lege esparrua	**BERARIAZKO ARAUDIA** ∞ **Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (HAPO)** ∞ Ordenantza Fiskala ∞ **L2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa**, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. ∞ **8/2013 Legea, ekainaren 26koa** birgaitzeari eta hiri-berroneratze eta -berrikuntzari buruzkoa ∞ **314/2006 Errege Dekretua,** martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT). ∞ **7/2015 Legegintzako Errege Dekretua,**, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren Legea ∞ **68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa** hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak ezartzen dituena. ∞ **112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa**, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.. ∞ **1.627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa**, obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena. **ARAUDI OROKORRA** ∞ **39/2015 Legea, urriaren 1ekoa**, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa**, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. ∞ **14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa**, atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei buruzkoa, eta 4/2000 Lege Organikoa, atzerritar horiek gizarteratzeari buruzkoa. ∞ **Ebazpena, 2020ko apirilaren 29koa**, Idazkariordetzarena, Estatistikako Institutu Nazionalaren eta Autonomia eta Toki Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiaren lehendakariaren 2020ko otsailaren 17ko Ebazpena argitaratzen duena. Ebazpena, udalei udal-erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkiena. ∞ **2016/679 Ebazpena, 2016ko apirilaren 27koa,** Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena. Zuzentarau hori datu pertsonalak suntsiarazteari buruzkoa da, pertsona fisikoen babesari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez.
Oharrak	Oro har, oztoporik gabeko oinezkoen pasabideak 2 metroko zabalera izan behar du

	gutxienez. Aparkalekuak erabili behar izanez gero, udaltzaingoak ezarritako prozedurari jarraitu beharko zaio.

040204-ALDAMIOAK, GARABIAK, KAXETAK ETA ERAIKUNTZAREN BESTE ELEMENTU LAGUNGARRIAK JARTZEKO BAIMENA

AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ANDAMIOS, GRÚAS, CASETAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES DE CONSTRUCCIÓN

SUSTATZAILEA – PERSONA PROMOTORA

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		**NAN** /DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	**Posta kodea** / Código Postal	**Probintzia** / Provincia
e-posta / e-mail	**Telefono zk.** / Nº teléfono	
Noren izenean / En representación de		**IFK** / NIF – **NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Municipio	**Posta kodea** / Código Postal
e-posta / e-mail	**Telefono zk.** / Nº teléfono	**Probintzia** / Provincia

OKUPAZIOARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA OCUPACIÓN

Helbidea/Dirección	**Epea**/ Plazo	**Obra aurrekontua**/ Presup.
Deskribapena / Descripción		
Jarri nahi diren elementuak/ Elementos que se quieren colocar		
	Edukiontziak, edukiontzi-ibilgailuak, ibilgailu jasotzaileak, auto-garabiak.../Contenedores, vehículos contenedores, vehículos elevadores. • **Kopurua**/Cantidad:	
	Garabiak, kaxetak, deposituak eta eraikuntzako beste elementu lagungarriak./ Grúas, casetas, depósitos y otros elementos auxiliares de construcción. • **Kopurua**/Cantidad: • **Guztira okupatuko den azalera (m2)**/Superficie total a ocupar (m2):	
	Aldamioak / Andamios. • **Kopurua**/Cantidad: • **Guztira okupatuko den azalera (ml)**/Superficie total a ocupar (ml):	
	Jasogailuak edo karga-jasogailuak / Elevadores o montacargas. • **Kopurua**/Cantidad:	

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / *DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA TRAMITACIÓN*

1) **Aldamioak, garabiak, kaxetak eta eraikuntzaren beste elementu lagungarriak jartzeko baimenaren Eskaera (udal-eredua)** / *Solicitud de autorización para colocar andamios, grúas, casetas y otros elementos auxiliares de construcción (modelo municipal)*

ALDAMIO-JASOLGAILUAK/ANDAMIOS-MONTACARGAS

7 m baino gutxiagoko aldamio-jasogailuak*/Andamios-elevadores de menos de 7 m:*

1) ***Xehetasun-planoa, 1:200 eta 1:100 eskala artekoa. Planoan, okupatuko den azalera eta jarri nahi diren elementu guztiak islatu behar dira****/Planos de situación a escala 1:100- 1:200. En el plano se reflejará la superficie a ocupar y todos los elementos a colocar*

7 m baino gehiagoko aldamio-jasogailuak*/ Andamios-elevadores de más de 7 m*

1) ***Eskumena duen teknikari batek egindako aldamio-proiektua****./ Proyecto de andamio realizado por técnico competente.*
2) ***Osasunari eta segurtasunari buruzko oinarrizko azterlana****/Estudio básico de salud y seguridad*
3) ***Deskripzio-memoria; altxaeraren eta sekzioaren planoak****/Memoria descriptiva; planos de alzado y sección*
4) ***Eskumena duen teknikari batek izenpetutako gainbegiratze-ziurtagiria, muntaketatik hasita desmuntatu arte****/Certificado de supervisión firmado por técnico competente desde el montaje hasta el desmontaje*

DORRE GARABIAK /GRUAS TORRE:

1) ***Eskumena duen teknikari batek egindako proiektua. ekorketa eta okupazio planoak, neurriak, instalazio-denbora, eta lortu nahi den posizioaren plano bat*** */ Proyecto realizado por técnico competente. Planos de barrido y ocupación, dimensiones, tiempo de instalación y un plano de la posición deseada.*
2) ***Ziurtagiria, dorre-garabia jarri duen enpresak egindakoa, ondo jarri dela eta ondo dabilela esaten****/ Certificado de la empresa instaladora de la grúa torre indicando su correcta colocación y funcionamiento.*
3) ***Aseguru-poliza****/ póliza de seguro.*

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Xxxxxko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Xxxxxx, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

.2 EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA ESKAERA IZAPIDEA

Udalaren logoa edo armarria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA	050311- Ezinduentzako aparkatzeko txartela
GALDERA	**ERANTZUNA**
¿Zer da? **¿Zertzan datza?**	Desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonentzat aparkatzeko txartela, baldin eta mugikortasun murriztua badute eta ibilgailu partikularra aparkatzeko balio badute, baldin eta ezinduak ibilgailua gidatzen badu edo bertara eramaten badute, horretarako adierazitako lekuetan, Europar Batasuneko lurralde osoan.
Nork eska dezake?	Udalerrian erroldatuta dagoen eta haren titularra izan daitekeela uste duen edozein pertsona. XXXXren kasuan, desgaitasuna duten pertsonentzat aparkatzeko txartela lortzeko eta erabiltzeko eskubidearen titularrak izango dira, XXXn bizi izanik, Bizkaiko Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Unitatearen baiezko irizpena lortu dutenak. Honako hauek izan daitezke: ∞ Pertsona desgaitu izaera ofizialki aitortuta duten pertsona fisikoak. ∞ % 33ko desgaitasun-mailara iritsi gabe, ezintasun iraunkor osoa, absolutua edo baliaezintasun handia aitortuta duten pertsona fisikoak, eta egoera hauetakoren batean daudenak: • (a) Mugikortasun murriztua dutenak: - Nahitaez gurpil-aulkia erabiltzen duen. - Ibiltzeko bi makila nahitaez erabiltzen baditu. - Noraezean ibil daitekeen, baina jokabide oldarkorrak edo kontrol zaileko jokabide gogaikarriak dituen, garraiobide normalizatuak erabiltzea zailtzen duten urritasun psikiko larrien ondorioz. - Mugikortasun-mugak baditu eta mugikortasun murriztuaren baremoan gutxienez 7 puntu badituzte. • (b) Begirik onenean 0,1eko edo gutxiagoko ikusmen-zorroztasuna erakusten dutenak, edo 10 gradukoa edo gutxiagokoa. ∞ Mendetasun-egoeran dauden eta aurreko paragrafoko a) edo b) idatz-zatietan ezarritako baldintza berberak betetzen dituzten pertsona fisikoak. ∞ Mugitzeko mugaren bat duten gaixotasun neurodegeneratiboak dituzten pertsonak. ∞ Mendekotasun-egoeran dauden eta aparatu teknikoen mende dauden 3 urtetik beherako pertsonak (gurpil-aulki bereziak, arnasgailuak...), edo 4 edo 5 motako desgaitasuna dutenak (patologia larria edo oso larria). ∞ Mugikortasun urriko desgaitasuna duten pertsonen garraio kolektiborako ibilgailu egokituen titular diren pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta autonomia pertsonala sustatzeko eta mendetasunari arreta emateko gizarte-

	zerbitzuak ematen badituzte. **Salbuespen gisa**, aparkatzeko txartela **behin-behineko izaeraz emango zaie** mugikortasun murriztua duten pertsonei, nahiz eta ofizialki ebatzi ez, gaixotasun edo patologia oso larri baten ondorioz bizi-itxaropena nabarmen murrizten bada eta, beraz, ohiko eskaera garaiz izapidetzen uzten ez badu.
Non izapidetzen da?	a). - Aurrez aurrekoa: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 13: 30era. Asteartean, 08: 00etatik 18: 00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 14: 00etara. b). - Egoitza elektronikoaren bidez: www.xxxxxx.eus.
PREZIOA	Kudeaketaren kostua Udalak bere gain hartzen du.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: astebete. ∞ Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. ∞ Administrazio-isiltasunaren ondorioak: positiboa.
Hezkuntzarako beharrezkoak diren baldintzak/datuak tramitazioa (HERRITARRAK)	∞ Aparkatzeko txartela eskatzeko inprimakia. Ordezkaritza izanez gero, desgaitasuna duen pertsonaren legezko ordezkaritza egiaztatzen duen agiria. ∞ Desgaitasun-maila, ezintasun iraunkor osoa edo absolutua edo baliaezintasun handia aitortzea, edo ikusmen-zorroztasunari edo mendekotasun-mailari buruzko txostena. ∞ Karnetaren tamainako 2 argazki. ∞ Osakidetzaren ziurtagiria, hura emateko aparteko inguruabarrak egiaztatzen dituena (**behin-behineko txartelerako**). ∞ Polizia-txostenaren kopia (**galduz gero edo lapurtuz gero**). xxxxx (e) ko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu horiei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, berariaz aurka egiten ez badio (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du).
Eskaera jaso ondoren jarraitzeko prozedura (UDALA)	1. Dokumentazioa berrikustea. Prozedura hasteko eskabideak eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. 2. Elkarreragingarritasun-zerbitzua eskatzea eta datuak egiaztatzea: a. Baimen-eskaera egitea b. Hau onartu arte itxarotea c. Egiazta daitezkeen datuak kontsultatzea 3. Dagokion Lurralde Historikoko Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen Departamentuari eskaeraren kopia izapidetuko zaio, Balorazio eta Orientazio Zerbitzuaren bidez, 45 egun naturaleko epean, txartela emateko nahitaezko irizpen loteslea eman dezan, ezarritako balorazio-irizpideekin bat etorriz. 4. Eskabideari buruzko ebazpena emango du, eta interesdunari jakinaraziko dio

	gehienez ere hiru hilabeteko epean, aparkatzeko txartelaren eskaera dagokion udaleko erregistroan sartu den egunetik zenbatzen hasita. 5. Aparkatzeko txartela eman ondoren, titularrari aurkeztuko zaio sinatzeko, eta sinatu ondoren, plastifikatu eta interesdunari emango zaio. 6. Udalak, txartelarekin batera, txartela Europar Batasuneko estatu kideetan erabiltzeko baldintzen laburpena emango du.
Lege-esparrua	**<u>BERARIAZKO ARAUDIA</u>** ∞ Trafikoko Udal Ordenantza/ordenantza fiskala ∞ **13/1982 Legea, apirilaren 7koa**, minusbaliatuak gizarteratzeari buruzkoa. (BOE zk.: 103, 1982/04/30ekoa), (11106. orrialdetik 11112. orrialdera) ∞ **50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa**, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela arautzen duena. ∞ **256/2000 Dekretua, abenduaren 5ekoa**, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela arautu eta Europar Batasuneko eredu uniformera egokitzen duena. ∞ **1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa**, minusbaliotasun-maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa. **<u>ARAUDI OROKORRA</u>** ∞ **39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa**, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
Oharrak	Izaera pertsonal eta besterenezin bakarra du, eta titularrak ibilgailua benetan gidatzen duenean edo ibilgailuan garraiatzen denean bakarrik erabil daiteke. Aurreko haizetakoan jarri beharko da, ibilgailuaren kanpoaldetik irakurtzeko moduan. Mugikortasun edo ikusmen-zorroztasun murriztua duten pertsona fisikoei emandako aparkatzeko txartelak eta garraio kolektiborako ibilgailu egokituetarako aparkatzeko txartelak bost urterako emango dira. Epe hori amaitutakoan, txartela titularraren bizilekuko udaletxean berritu beharko da, haren desgaitasunaren balioespenean gerta daitezkeen aldaketen kalterik gabe, horrek haren indarraldia galtzea badakar. Berritzeko, prozesu berari jarraituko zaio. Iraungitako aparkatzeko txartela itzuliko da berritzean edo indarraldia amaitzean. Gaur egun, TAO gunean doan aparka daiteke, betiere adierazitako baldintzak betetzen badira.

050311-**EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA**
TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	**Posta kodea** / Código Postal	**Probintzia** / Provincia
e-posta / e-mail	**Telefono zk.** / Nº teléfono	

ORDEZKARIA (Baldin badago) / **Representante (si la/lo hubiera)**

1. ABIZENA 1º apellido	2. ABIZENA 2º apellido	IZENA Nombre	NAN-IFK DNI-CIF	TELEFONOA Teléfono

ESKATZEN DU / SOLICITA:

APARKATZEKO TXARTELA
TARJETA DE ESTACIONAMIENTO

MATRIKULA:

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA TRAMITACIÓN

2) **Eskaera orria beteta (udal eredua)** / Impreso de solicitud (módelo municipal)
3) **Ordezkaritza baimena /** Autorización de representación
4) **Osakidetzako txostena/**informe de Osakidetza (para las autorizaciones provisionales)
5) **Karnet neurriko bi argazki/**2 fotografías tamaño carnet

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar)/ DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (no hay que aportar)

Xxxxxxko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu):

El Ayuntamiento de Xxxxx, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los siguientes documentos en poder de otras Administraciones, salvo que Vd se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación):

1) **Aparkatzeko txartelerako BFAren irizpena/** Dictamen de la DFB para la tarjeta de estacionamiento
2) **Ibilgailuaren datuak** /Datos del vehículo

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut: *Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos:* _

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Xxxxxko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Xxxxx en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

.3 IBILGAILU MOTORDUNA ABANDONATUTA DAGOELA ETA ONDOREN ZENTRO BAIMENDUAN DESEGIN DELA ADIERAZTEA IZAPIDEA

(Udalaren logoa edo armarria)

IDAZKARITZA	080101- Ibilgailu motorduna abandonatuta dagoela eta ondoren zentro baimenduan desegin dela adieraztea
GALDERAK	**ERANTZUNA**
Zer da? Zertan datza?	Ibilgailuak bide publikotik kentzea eta ibilgailuak udal-gordailuan uztea, lapurretaren edo abandonuaren sintomak dituztenean, herritarrek edo zerbitzu publikoek eskatuta..
Nork eska dezake?	∞ Bide publikoan edo udal-biltegian abandonatuta badago eta zerbitzu publikoek identifikatu badute, ofizioz ireki, bultzatu, izapidetu eta ebazten da. ∞ Administrazio-prozedura abiaraziz, eskaera herritarrek egin badute.
Non izapidetzen da?	a) - Aurrez aurrekoa: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 13,30era. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera, 8etatik 14etara b) - Egoitza elektronikoaren bidez: www.xxxxxx.eus.
PREZIOA	Ibilgailu abandonatuak kentzeagatik Udal Ordenantzan/Trafikoko Udal Ordenantzan ezarritakoak
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Legezko gehienezko epea: 1 hilabete ∞ Administrazio-isiltasunaren ondorioa: ez da bidezkoa
Betekizunak/Datuak beharrezkoak dira tramitazioa (*HERRITARRAK*)	∞ Eskabide orokorra
Eskaera jaso ondoren jarraitzeko prozedura (*UDALA*)	∞ Eskaera jaso ondoren, unitate operatiboetara bidali da, gertakariak egiazta ditzaten. Udaltzainek ibilgailua aurkitu eta begi-ikuskapena egin dute, ibilgailuaren datuak (matrikula, modeloa), egoera fisikoa eta akatsak akta batean jasota. Lapurtutako autoa ez dela egiaztatzeko eta ibilgailuaren jabea aurkitzeko ikerketak egiten ari dira. ∞ Datuen elkarreragingarritasun- eta egiaztapen-zerbitzuaren eskaera: ▪ Baimen-eskaera egitea ▪ Onarpenaren zain egotea ▪ Egiazta daitezkeen datuak kontsultatzea ∞ Jabea aurkitzen bada, 15 eguneko epea izango du errepidetik kentzeko. ∞ Jabea aurkitzen ez bada edo honek ibilgailua ezarritako epean erretiratu ez

	badu, ibilgailuen udal gordailura eramango da. ∞ Behin gordailuan, bigarren jakinarazpen bat bidaltzen zaio jabeari, ibilgailua gordailuan dagoela eta ibilgailua kentzeko duen epea jakinarazteko. ∞ Jabea aurkitzerik izan ez bada, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarkia jarriko da gertatutakoaren berri emateko. ∞ Inork ez badu ibilgailua erreklamatzen, bere egoeraren arabera hondakin solido bihurtzen da (txatarra) edo enkantean jartzen da. ∞ Ibilgailua erreklamatzen bada, jabeak dagozkion tasak ordaindu beharko ditu.
Lege-esparrua	**ARAUDI ESPEZIFIKOA** ∞ Trafikoko udal ordenantza/Ordenantza fiskala ∞ Trafikoko Zuzendaritza Nagusiaren 2022/26 Jarraibidea, Trafikoari buruzko Legea aldatzen duena. ∞ **6/2015 Legegintzako Errege Dekretua**, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko ∞ Legearen testu bategina onartzen duena. **9/2005 Foru Araua**, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzekoa, **ARAUDI OROKORRA** ∞ **39/2015 Legea, urriaren 1ekoa**, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ **40/2015 Legea, urriaren 1ekoa**, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena ∞ **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa**, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. ∞ **15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa**, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa. ∞ **7/1985 Legea, apirilaren 2koa**, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. ∞ **1955eko ekainaren 17ko Dekretua**, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena

.4 ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ESKATZEKO IZAPIDEA

(Udaletxeko logo edo armarria)

TRAMITEEN ESKULIBURUA

GIZARTE ZERBITZUAK	050306- Etxez-etxeko Laguntza
GALDERA	**ERANTZUNA**
Zer da? **Zertan datza?**	Beren kabuz moldatzeko edo familia-nukleoa osorik mantentzeko zailtasunak dituzten familiei edo pertsonei zuzendutako zerbitzua da, haien ongizate fisikoa, psikikoa eta/edo soziala berrezartzeko, prebentzio-, laguntza- eta/edo errehabilitazio-izaerako banakako programa baten bidez, bizi-kalitatea hobetzen lagunduz, pertsona bere ohiko familia- eta gizarte-esparrutik deserrotzea saihestuz, eta pertsonak bere etxean mantentzen lagunduz, nagusiki etxeko arretaren eta zaintza pertsonalaren funtzioetan: ∞ Etxeko (etxeko) arreta eta mantentze lanak: etxeko arreta, arropa garbitzea eta zaintzea, otorduak egitea, etab. ∞ Arreta pertsonaleko zereginak: garbitasuna eta jantziak, elikaduraren eta medikazioaren kontrola, etab.
Nork eska dezake?	∞ Foru-aldundiak aitortutako mendetasun-maila duten pertsonak. ∞ Autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten eta eguneroko bizitzako jarduera jakin batzuk egiteko zailtasunak dituzten adinekoak. ∞ Arriskuan edo gatazka sozialean dauden pertsonak eta/edo familiak. ∞ Beste baldintza batzuk/Udal Ordenantzaren arabera (erroldatzea, etab.)
Non izapidetzen da?	a) .- Aurrez aurrekoa: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 13: 30era. Asteartean, 8: 00etatik 18: 00etara. - Uda (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8: 00etatik 14: 00etara. b) .- Egoitza elektronikoaren bidez: www.xxxxxx.eus.
Prezioa	Zerbitzuak koordainketa behar du. Kostua kalkulatzeko, kontuan hartzen da onuradunaren ahalmen ekonomikoa edo, beharrezkoa bada, bizikidetza-unitate osoarena eta jasotako arreta-orduen kopurua. xxx urterako, ordaindu beharreko gutxieneko prezio publikoa xxx €/ orduko da, eta gehienekoa xxx €/ orduko.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: hilabete 1. ∞ Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. ∞ Administrazio-isiltasunaren ondorioak: negatiboa.

Beharrezko baldintzak/datuak izapidetzea ***(HERRITARRAK)***	∞ Zerbitzua eskatzeko inprimakia
	∞ Bankuak bete beharreko banku-helbideratzea
	∞ Baimendutako pertsona bat bada, ordezkaritza-idazkia aurkeztu beharko du.
	∞ NAN/Pasaportea/AIZ (14 urtetik gorakoak) eta Familia Liburua (ardurapean adingabeak badaude)
	∞ Ezkontzaren edo izatezko bikotearen erregistroa
	∞ Udalerrian erroldatuta egotea (Ordenantzaren arabera)
	∞ Mendekotasunari buruzko dokumentazioa
	  ○ Mendekotasunaren balorazioari buruzko ebazpena.
	  ○ Banakako Arreta Plana (IEP).
	  ○ Txosten medikoa (VDD eredu normalizatuaren arabera)
	∞ Familia-unitatearen ondare-mailako dokumentazioa
	  ○ PFEZ aitorpenak
	  ○ Banku-kontuen ziurtagiriak
	  ○ Ondasun higiezinak eta ondare-maila
	∞ Diru-sarreren agiriak
	  ○ Langabezia-prestazioen, mendetasunerako prestazio ekonomikoen eta/edo jasotako beste edozein prestazio/pentsioren ziurtagiriak
	  ○ Urtean zehar lanean ari diren edo lan egin duten eta errenta-aitorpenik aurkeztu ez duten familia-unitateko pertsonen lan-kontratua eta hileko nomina.
	∞ Bestelakoak
	  ○ Zerbitzua eskatzen den egoera justifikatzeko beharrezkoa den beste edozein dokumentu
	
	Dokumentazio horretatik, xxxxx (e) ko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentuak kontsultatu eta/edo egiaztatuko ditu, berariaz aurka egiten ez badio (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du). Ikusi eskabidean egiazta daitekeen dokumentazioaren atala.

Eskaera jaso ondoren jarraitzeko prozedura (UDALA)	1. Eskaera jasotzea, etxez etxeko bisita, dokumentazioa egiaztatzea, fitxa soziala eta funtzio-orria egitea.
	2. Datuen elkarreragingarritasun- eta egiaztapen-zerbitzuaren eskaera:
	  a. Baimen-eskaera egitea
	  b. Hura onartu arte itxarotea.
	  c. Egiazta daitezkeen datuak kontsultatzea
	3. Zerbitzuari alta emateko proposamen-txostena egitea:
	  a. Proposamena aldekoa denean, zerbitzua eskuratzeko baldintzak betetzen direla zehaztuko du, bai eta zerbitzuaren intentsitatea eta alta-data ere.
	  b. Proposamena aurkakoa denean, zerbitzua ukatzeko proposamena egiteko arrazoiak.
	4. Alkatetzaren dekretu bidez jakinaraziko da ebazpena, eskaera Udal Erregistroan sartzen denetik gehienez ere bi hilabeteko epean:
	  a. Aldeko ebazpena: emakida, maileguan emandako orduak eta alta-data jasoko ditu. Zerbitzua berehala eman ezin denean, itxaron-zerrendan sartuko da.

	b. Ezezko ebazpena: zerbitzua ukatzeko arrazoiak jasoko ditu. Ezezko ebazpenaren aurka errekurtsoa jarri ahal izango da. 5. Zerbitzuan alta emateko, dagokion laguntzailearekin aurkeztea, prezio publikoaren eta eskubide eta betebeharren onarpenaren sinadura.
Lege-esparrua	**<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u>** ∞ XXXX Mankomunitateko/ XXXX udalerriko bizilagunei **etxez etxe laguntzeko zerbitzuaren prezio publikoa arautzen duen ordenantza** ∞ XXX Udalerrian/XXXX Mankomunitatean **Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua arautzen duen Araudia.** ∞ **39/2006 Legea, abenduaren 14koa,** Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa**.** ∞ **12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa**, EAEko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa**.** ∞ **1051 Errege Dekretua, 2013ko abenduaren 27koa**, Autonomiarako eta mendetasunari arreta eskaintzeko prestazioei buruzkoa. ∞ **185/2015 Dekretua, urriaren 6koa,** Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. **<u>ARAUDI OROKORRA</u>** ∞ **39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ **40/2015 Legea, urriaren 1ekoa,** Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena ∞ **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa,** Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. ∞ **15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa,** Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa.
Oharrak/informazio gehigarria	Eskaera honen kasuan, beharrezkoa izango da aldez aurretik elkarrizketa bat izatea Udaleko gizarte-laneko teknikariekin. Azken horrek planteatutako premia-egoera baloratuko du, eta eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa adieraziko du, eskatzailearen egoera pertsonalaren, ondarearen eta eskatutako laguntzaren modalitatearen arabera.

050306- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN ESKAERA
SOLICITUD DE SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO/

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	**Posta kodea** / Código Postal	**Probintzia** / Provincia
e-posta / e-mail		**Telefono zk.** / Nº teléfono
Noren izenean / En representación de		**IFK / NIF** - NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Municipio	**Posta kodea** / Código Postal
e-posta / e-mail	**Telefono zk**. / Nº teléfono	**Probintzia** / Provincia

Egoera, inguruabarrak eta eskabide zehatza / Situación, circunstancias y petición detallada

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / *Documentación a aportar para la tramitación*

- **Bankuak bete beharreko banku-helbideratzea** /Domiciliación bancaria a rellenar por el banco
- **Familia liburua (NAN gabeko ardurapeko adingabeak badaude**/Libro de Familia (si hay menores a cargo sin DNI)
- **Udalerrian erroldatuta egotea (Ordenantzaren arabera)**/Empadronamiento en el municipio (según Ordenanza)
- **Mendekotasunari buruzko dokumentazioa** /Documentación sobre Dependencia
    - **Banakako Arreta Plana** /Plan Individual de Atención (PIA).
    - **Txosten medikoa**/ Informe médico (según modelo VDD normalizado)

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar) / Documentación verificable (no hay que aportar)

Xxxxxx Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden datu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu):

El Ayuntamiento de Xxxxx mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los siguientes datos en poder de otras Administraciones, salvo que Vd se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación):

1. **Identifikazio pertsonaleko datuak, ezkontza-erregistroa edo izatezko bikoteak**/ Datos de identificación personal, registro de matrimonio o parejas de hecho
2. **Banakako eta etxez etxeko erroldatze-ziurtagiriak**/Certificados de empadronamiento individual y domiciliario.
3. **Ekonomia- eta ondare-maila (PFEZ aitorpena, banku-kontuen ziurtagiria, ondare-maila, ondasun higiezinak, jarduera ekonomikoak**)/ Nivel económico y patrimonial (Declaración IRPF, certificado de cuentas bancarias, nivel de patrimonio, bienes inmuebles, actividades económicas)
4. **Edozein erakunde publikotatik (GSIN, SEPE, LANBIDE, BFA) jasotako prestazio, pentsio eta/edo subsidioen ziurtagiriak**./Certificados de prestaciones, pensiones y/o subsidios de cualquier índole percibidas de cualquier Organismo Público (INSS, SEPE, LANBIDE, DFB …)
5. **Mendekotasuna eta/edo desgaitasuna aitortzea eta/edo maila (Udal Ordenantzaren arabera)**/Reconocimiento y/o grado (según Ordenanza Municipal) de dependencia y/o discapacidad.
6. **Lan Bizitza**/Vida laboral.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut: Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos:

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Xxxxxko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Xxxxx en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

1.ERANSKINA: LAN TALDEA

UDALAK

Ajangizko Udala
1. Saioa Pineda- Idazkari-Kontu-hartzailea

Amorotoko Udala
2. Miren Bego Laka- Idazkari-Kontu-hartzailea

Markina-Xemeingo Udala
3. Ana Morcillo- TAG

Larrabetzuko Udala
4. Ortzi de la Quitana- Idazkari-Kontu-hartzailea
5. Amaia Ealo- Administrari laguntzailea. Idazkaritza arloa
6. Ane Ituno- Administraria

Ondarroako Udala
7. Nere Solabarrieta—Antolaketako teknikaria Idazkaritza arloa

Sestaoko Udala
8. Izaskun del Pico- Modernizazio, Gardentasun eta Datuen teknikaria

Leioako Udala
9. Chiara Camarón- Idazkaria

Lea-Artibaiko Mankomunitatea
10. Josune Aranzeta- Idazkaria

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA

Elkarreragingarritasun-nodoa. Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Saila

1. Maria Eugenia Garcia de Andoin
2. Ane Garavilla
3. Ainara Miguel

BiscayTIK

1. Aitor Egurrola

EUDEL

1. Esther Ibarluzea- Teknikaria
2. Ane Bustinduy-Laguntza Teknikoa (LKS Next)

2. ERANSKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO OHAR OROKORRAK

Eranskin honetan, elkarreragingarritasunari buruzko kontzeptu orokorrak azaltzen dira.

AURKIBIDEA

ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA?

ZER EGIN BEHAR DA ELKARRERAGINEAN JARDUTEKO?

ZER DA GAIKUNTZA?

ZER DATU ELKARTRUKATU DAITEZKE?

ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA

«Informazio-sistemek eta, ondorioz, haietan oinarritzen diren prozedurek datuak partekatzeko eta informazioa eta ezagutza trukatzeko duten gaitasuna» *(ENNren definizioa; 4/2010 Errege Dekretua)*

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute ez aurkezteko diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok prestaturikoak. Administrazio publikoak beharturik daude dokumentuok elektronikoki eskuratzera, beren sare korporatiboen bitartez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo hartarako prestatutako beste sistema elektronikoren bati kontsulta eginez.

ZER EGIN BEHAR DA ELKARRERAGINEAN JARDUTEKO?

Elkarreraginean aritzeko, **baimen-eskaerak egin behar dira Bizkaia NODOA datu-bitartekaritzarako plataformaren bidez**. 5. ERANSKINEAN definitzen dira baimen-eskaera egiteko jarraitu beharreko urrats guztiak.

BIZKAIA NODOAn edozein eskaera egin aurretik, **prozedura/izapidea erregulatzen duen araudia eta eskaera-inprimakiak elkarreragingarritasunera egokitu beharko dira**.
OHARRA: Beren araudia oraindik elkarreragingarritasunera egokitu gabe duten prozeduretan edo izapideetan, baimenak urtebeteko iraungitze-epearekin ematen dira, eta aukera ematen zaie lagapen-hartzaileei beren araudiak aldatzeko.

- **Zer esan nahi du ARAUDI ERREGULATZAILEA elkarreragingarritasunera egokituta egoteak?**

  Araudi erregulatzaileak **definitu beharko du zein diren izapidea egiteko beharrezko baldintzak**. Baldintza horiek izango dira gero datuen hainbat lagatzaileri eskatzen dizkiegun elkarreragingarritasun-zerbitzuak justifikatzeko oinarria.

  Araudiak **jakinarazi beharko du Administrazioak elkarreraginean jarriko dituela** bere esku dauden dokumentuak (ikus ereduzko testua *).

  Gomendatzen da araudian ez zehaztea zer dokumentazio aurkeztu behar den eta zer dokumentazio jarriko den elkarreraginean, alderdi hori inprimakian edo eskabide-orrian definitzen baita. Horrela, erabilgarri jartzen diren elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak izapideen eskaeretan sartu ahal izango dira, araudiak aldatu beharrik gabe.

Adibidea:

6. artikulua.—*Lizentzia eskuratzeko betekizunak*

Arriskutsuak izan daitekezan animaliak eukiteko lizentzia eskuratu ahal izateko, honako betekizun honeek beteten dirala egiaztatu beharko da:

— Edadez nagusia izatea.

— Hilketa, lesio edo torturengatiko, askatasunaren edo osotasun moralaren, sexu-askatasunaren eta osasun publikoaren aurka egiteagaitiko, edo talde armatu edo narkotrafikatzaile bategaz loturea izateagaitiko delituakaitik kondenatua izan ez izana, eta ebazpen judizial batek arriskutsuak izan daitekezan txakurrak eukiteko eskubidea kenduta ez eukitea. [Justizia Ministerioak emon beharreko zigor aurrekarien ganeko ziurtagiri baten bitartez egiaztatuko da].

— Gaitasun psikologiko eta fisikoaren egiaztagiria.

— Animaliak hirugarren bateri egin ahal deutsozan gatx-kalteakaitik erantzukizun zibileko asegurua eginda dagoala ziurtatzen dauen egiaztagiria (gitxienez 120.000 eurokoa).

— Arau-hauste larri edo oso larri bat egiteagaitik zigortua ez izana, beti be abenduaren 23ko 50/1999 Legeak 13.3 artikuluan ezarritako zigor osagarrietariko bat dala eta.

**** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute ez aurkezteko diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok prestaturikoak.***

XXX Udalaren zerbitzu/sail eskudunak elektronikoki kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu dokumentu horiek, datu-bitartekaritzarako plataformen edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuen bidez. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, izapideak egiteko behar diren dokumentuak eskatu ahal izango zaizkio interesdunari.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo XXXXXeko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusten den moduan. Bakarrik eskatuko dira datu egokiak, beharrezkoak eta ezinbestekoaren neurrira mugatuak, haien tratamenduaren helburuen arabera (5.1.c art., DBEO) datuen minimizazioaren printzipioarekin bat.

❖ Zer esan nahi du INPRIMAKIA edo ESKABIDE-ORRIA elkarreragingarritasunera egokituta egoteak?

Inprimakiak **2 dokumentazio-bloke** izan behar ditu (erantsi beharreko dokumentazioa eta dokumentazio elkarreragingarria):

- **AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA**
  Gaur egun elkarreragingarria ez den dokumentazioa, hau da, interesdunak aurkeztu behar duena.

- **DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA EDO ELKARRERAGINGARRIA**
  Administrazioaren esku dagoen dokumentazioa da, hau da, eskura dauden datu-bitartekaritzarako plataformek egiazta dezaketena.

Inprimakian, **eskatzaileari jakinarazi behar zaio Administrazioa elkarreraginean arituko dela** bere esku dauden dokumentuekin, eta **aukera eman behar zaio egiaztapen horren aurka egiteko**; hala izanez gero, interesdunak dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Xxxxxeko Udalak, eskura dauden datu-bitartekaritzarako sistemak baliatuz, behar beste kontsulta eta/edo egiaztapen egingo Administrazioak dituen honako dokumentu hauen gainean, horren aurka zaudela adierazten ez baduzu (hala bada, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

(Elkarreraginean erabiliko diren dokumentuen/datuen zerrenda)

-
-

Nire datuak kontsultatzearen kontra nago, honako arrazoi hauengatik:

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Xxxxxeko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusten den moduan.

Elkarreragingarritasunera egokitutako inprimaki baten adibidea:

Or.: 1/2

_____ UDALA

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA UDAL MAILAKO ELITEKO KIROLARIENTZAT SOLICITUD DE
SUBVENCIÓN PARA DEPORTISTAS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		**NAN /** DNI
Noren ordezkaritzan / En representación de		**IFK / NIF -** NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de		
Kalea / Calle	**Zk. / Nº** **Solairua / Piso**	**Aldea** /Mano
Posta-kodea / Código Postal	**Herria / Municipio**	**Lurraldea /** Provincia
e-posta / e-mail	**Telefono zk. /** Nº teléfono	**Sakelakoaren zk. /** Nº móvil

Dirulaguntza eskatzen dut/Solicito subvención para:

Federazioko gastuak.	☐	Gastos federativos.
Nazioko eta nazioarteko txapelketa ofizialetan izena emateak dakartzak kostuak.	☐	Costes de inscripción en competiciones oficiales de ámbito nacional e internacional.
Aireko, uretako eta lurreko joan-etorriak.	☐	Desplazamientos aéreos, marítimos y terrestres.
Ostatua eta txapelketa eta entrenamendurako kirol-materiala.	☐	Alojamiento, material deportivo de competición y entrenamiento.
Aurretiko azterketen, osasun arretaren eta fisioterapiaren gastuak.	☐	Gastos de reconocimiento previo, atención médica y fisioterapia.
Kirolariak adin txikikoak izanez gero, heldu batek ostatua hartu beharreko joan-etorrietan laguntzearen ondoriozko gastuak.	☐	Gastos derivados del acompañamiento en desplazamientos con alojamiento de un adulto en el caso de los deportistas menores de edad.

Kontu korronteko zkia (IBAN) / nº cta.cte (IBAN)					
Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del titular					
País	DC	Entidad	Oficina	DC	Nº Cuenta

Or.: 2/2

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA UDAL MAILAKO ELITEKO KIROLARIENTZAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTISTAS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL

Aurkeztu beharreko dokumentazioa		Documentación a aportar
Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena (eransten da).	☐	Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin (se adjunta).
Azalpen memoria bat, ekitaldi bakoitzari dagokion deialdian aipatutako aldian lortutako kirol-emaitzak azalduz.	☐	Memoria explicativa de los resultados deportivos obtenidos en el periodo al que haga referencia la convocatoria correspondiente a cada ejercicio.
Deialdian estatutario aldiko diru-sarreren eta gastuen zerrenda.	☐	Relación de ingresos y gastos del periodo comprendido especificado en la convocatoria.
Dagokion federazioak igorritako ziurtagiriak, kirol-lorpenak egiaztatzen dituztenak.	☐	Certificados emitidos por la Federación correspondiente, que acrediten los logros deportivos.

Dokumentazio egiaztagarria

_____Ko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen interesdunen datuetan, zuk berariaz kontrakorik esan ezean (kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).

Documentación verificable

El Ayuntamiento de _____, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).

Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.		Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.		Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social.
Ezgaitasun maila.		Grado de discapacidad.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot arrazoi hauengatik / Me opongo a la consulta de mis datos alegando los siguientes motivos:

_____

_____

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoko misio bat betetzeko edo _____ko Udalari Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 6.1.e artikuluan eta aplikatzekoa den legerian ezarritakoaren arabera dagokion ahalmen publikoa baliatzeko.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de _____ en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

ZER DA GAIKUNTZA?

Datuen **kontsulta egiteko baimenaren oinarria da gaikuntza**. Hiru gaikuntza-mota daude:

1. AURKAKOTASUNIK EZ:

Interesdunak aukera izango du bere datuen kontsultaren kontra egiteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluarekin bat; beraz, eskabideak KONTRA EGITEKO AUKERA JASO BEHAR DU. Kontra egote horrek «arrazoitua» izan behar du, eta, beraz, arrazoiak alegatzeko tarte bat izan behar da eskabidean. Interesdunak adierazten badu kontra dagoela, nahitaez aurkeztu beharko ditu kontsultaren xede diren dokumentuak; bestela, ezingo da eskaera baietsi.
Oro har, izapide eta prozedura gehienetan AURKAKOTASUNIK EZA izango da gaikuntza, salbu eta legez edo baimen bidez ematen diren gaikuntzen kasuan, ondoren azaltzen den moduan.

2. LEGEA:

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaren arabera, ezin izango da kontra egin zehatze- edo ikuskatze-ahalak baliatuz eskatzen denean dokumentua aurkezteko.
LEGEZ gaituko dira ofizioz hasitako prozedurak (zehatzekoak edo ikuskatzekoak, diru-bilketakoak, dirulaguntza izendunak edo zuzenekoak, etab.), edo lege batek Administrazioa gaitzen duenean datuetara sarbidea izateko eta salbuesten duenean interesdunei kontra egiteko eskubidea eskaini behar izatetik.

3. ADOSTASUNA

ADOSTASUN ESPRESUAren bidez gaituko dira zerga-datuak kontsultatzea eskatzen duten prozedurak, salbu eta dirulaguntza edo laguntzen kasuan, edo araudian hala eskatzen denean.

ZER DATU ELKAR TRUKATU DAITEZKE?

Esteka honen bitartez: https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 , BFAren egoitza elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogora sar daiteke, eta Bizkaia NODOAn erabilgarri dauden elkarreragingarritasun-zerbitzu guztiak zein diren jakin. Zerbitzu berriak garatu ahala, katalogo honetan sartzen dira.

Elkarreragingarrintasuna

TESTUINGURUA | ZERBITZUEN KATALOGOA | EMAN BEHARREKO PAUSUAK | ARAU-ESPARRUA | DEKRETU ETA IMPRIMAKIAK

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiaren Elkarreragingarritasun Nodoan, honako zerbitzu hauek jartzen dira administrazio publikoen eskura:

Kodea	Eremua	Zerbitzua	Deskribapena	Lagatzailea	Dokumentua edo esteka	Emaitza	Oharrak
002	Identifikazioa	Nortasun datuen egiaztapena	Identifikazio-zenbaki bati lotutako nortasun datuen egiaztapena	PZN			
075	Identifikazioa	Nortasun datuen kontsulta	Pertsona bati lotutako nortasun datuen kontsulta	PZN			
064	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	Foru Aldundiak			
003	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	BFA			
			Kontsultatzeko ea				

Nortasun-datuei buruzko azalpena.

Poliziaren Zuzendaritza Nagusiak elkarreragingarritasun-zerbitzu bi ditu **nortasun-datuekin** zerikusia dutenak:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena: Aukera ematen du EGIAZTATZEKO ea zuzenak diren identifikazio-zenbaki bati loturiko nortasun-datuak (izen-abizenak).
Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 9.1 artikuluan ezartzen duenez, administrazio publikoak behartuta daude interesdunen nortasuna egiaztatzera; beraz, zerbitzu horren gaikuntza LEGEZ egingo da beti. Beraz, ez da beharrezkoa izango ez horren informaziorik ematea ez aukerarik ematea interesdunari bere kontrakotasuna adieraz dezan.

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. *Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.*

1. Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzera, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalean edo identifikazio-dokumentu baliokidean.

(075) Nortasun-datuen kontsulta: Zerbitzu horrek Nortasun Agiri Nazionalean dauden datuak KONTSULTATZEKO aukera ematen du (jaioterria eta jaioteguna, gurasoen izenak, etab.), datu horietakoren bat izapideetarako ezinbesteko baldintza dela eta.
Halakoetan, AURKAKOTASUNIK EZ izango da gaikuntza, eta betekizun hori zehazten duen arauaren artikuluarekin justifikatuko da (adin nagusikoa izatea, urte jakin batzuetan jaioa izatea, etab.). Inprimakiak horren berri eman beharko du, eta aukera eman kontsulta horri kontra egiteko.

3. ERANSKINA: ARAUDI ERREGULATZAILEAREN ARTIKULUEN TAULA

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
PROIEKTUAREN 1. FASEAN AZTERTUTAKO IZAPIDEAK					
ERROLDAN ALTA	Nortasun datuen kontsulta *(Beharrezkoa jaiotze data egiaztatzeko)*	075	AURKAKOTASUNIK EZ	**Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua,** *abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua*	**57.1**. artikulua.
	Jaiotzen Erregistro Zibila *(Erregistro Zibilean datuak digitalizatuta ez dituzten udalen kasuan, familia-liburua eskatu beharko da)*	021	AURKAKOTASUNIK EZ	**Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua,** *abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua*	**57.1.e** artikulua.
	Unibertsitate-tituluak *(estatistikarako)*	030	AURKAKOTASUNIK EZ	**Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua,** *abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua*	**57.1.g** artikulua
	Unibertsitatekoak ez diren tituluak *(estatistikarako)*	036	AURKAKOTASUNIK EZ	**Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua,** *abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua*	**57.1.g** artikulua
OBRA TXIKIAK	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua
TXAKUR ARRISKUTSUAK	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN* (Jaiotze-data -adina- erroldaren bidez eskuratzen den	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
	kasuetan)				
	Nortasun datuen kontsulta (Jaiotze-data -adina- erroldaren bidez eskuratzen **EZ** den kasuetan)	075	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Adin nagusikoa izateko betekizuna ezartzen duen udal ordenantzaren artikulua.
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, **Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa**	13.3.a artikulua
	Zigor aurrekariak dokumentazioaren bidez	050	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, **Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa**	13.3.b artikulua
	Banakako errolda Langile guztiek udal erroldarako sarbiderik ez duten udalen kasua	**059**	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, **Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa**	13.1. artikulua
TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA (HOBARIAK ETA SALBUESPENAK)	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua
	Ibilgailuaren datuak	028	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, ***Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen*** *gaineko Zergari buruzkoa*	2.1 artikulua
	Ibilgailuen zerrenda	051	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, ***Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen*** *gaineko Zergari buruzkoa*	2.1.e artikulua
	Mugikortasun urriaren baremoa	073	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, ***Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen*** *gaineko Zergari buruzkoa*	2.1.e artikulua
	Desgaitasun-maila	034	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, ***Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen*** *gaineko Zergari buruzkoa*	2.1.e artikulua
	Familia Ugariaren Datuak	024	AURKAKOTASUNIK EZ	***Udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, ***Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen*** *gaineko Zergari buruzkoa*	4.7. artikulua
DIRULAGUNTZA NORGEHIAGOKA ESPEZIFIKOA (Euskara ikasteko dirulaguntzak)	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua
	Zerga-betebeharrak	003	AURKAKOTASUNIK EZ	***ARGITARATUTAKO deialdi zehatza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ordainketa betebeharrak (GSDN)	015	AURKAKOTASUNIK EZ	***ARGITARATUTAKO deialdi zehatza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Dirulaguntzetan eskatu daitezkeen beste zerbitzu batzuk (deialdien baldintzen arabera)					
	Nortasun datuen kontsulta (NANeko daturen bat egiaztatzea beharrezkoa baldin	075	AURKAKOTASUNIK EZ	***ARGITARATUTAKO deialdi zehatza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
	bada –adina, jaiotze-data eta abar— eta datu hori **EZIN** bada udal-erroldaren bidez eskuratu)				
	Familia ugariaren titulua	024	AURKAKOTASUNIK EZ	***ARGITARATUTAKO deialdi zehatza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Errenta-maila (PFEZ)	043	AURKAKOTASUNIK EZ	***ARGITARATUTAKO deialdi zehatza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
DIRULAGUNTZA NORGEHIAGOKA GENERIKOA (Formulario bakarra)	Zerga-betebeharrak	003	AURKAKOTASUNIK EZ	***Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantza***	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ordainketa betebeharrak (GSDN)	015	AURKAKOTASUNIK EZ	***Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantza***	Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Norgehiagoko dirulaguntza GENERIKOETAN, zeinetan arlo guztietarako balio duen FORMULARIO BAKARRA dagoen, dirulaguntza guztietarako (003) eta (015) zerbitzuak eska daitezke eskabide bakar batekin. Dirulaguntzaren batean 2 zerbitzu horiez gain zerbitzu osagarriren bat behar bada, eskaera espezifikoa egin beharko da prozedura horretarako.					
DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA	Zerga-betebeharrak	003	LEGEA	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ordainketa betebeharrak (GSDN)	015	LEGEA	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Eskaria NODOAN egitean, honako agiri hauek erantsi behar dira: - Araudia: Udal aurrekontua, partida edo programa zehatza barne - Inprimakia: Diruz lagundutako elkarteek sinatutako hitzarmen-eredua					
UDAL IZAPIDEETARAKO IDENTIFIKAZIOA	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua
PROIEKTUAREN 2. FASEAN AZTERTUTAKO IZAPIDEAK					
BIDE PUBLIKOA EDUKIONTZIEKIN, ALDAMIOEKIN,	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
KARGA-JASOGAILUAREKIN ETA OBRAKO BESTELAKO ELEMENTU OSAGARRIEKIN OKUPATZEKO LIZENTZIAREN IZAPIDEAK					
EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA	Nortasun datuen egiaztapena ** Ez SARTU FORMULARIOAN*	002	LEGEA	*39/2015 Legea,* **Administrazio Prozedurarena**	9.1. artikulua
	Dictamen DFB para tarjeta de estacionamiento	077	NO OPOSICIÓN	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa, ***desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.***	10.3 art., 10.4. art. eta lehenengo xedapen gehigarria
	Ibilgailuaren datuak	028	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa, ***desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.***	III. ERANSKINA
IBILGAILU ABANDONATUTA	Ibilgailuaren datuak	028	LEGEA	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, ***Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena***	7. artikulua
ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA	Nortasun datuen kontsulta	075	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Diru-sarrerak bermatzeko errenta	001	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Gizarte Prestazio Publikoak	009	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA - Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	ARAUTEGIA Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti **LEGE-MAILA BAXUENEKOA**. Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da **izapidea arautzen duen arauditzat.**	ARAUTEGIKO ARTIKULUA Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa **berariaz eta argitasunez** zehazten duen arautegiko artikulua.
	Pentsioak eta laguntza ekonomikoak	011	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak	012	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ezkontzen erregistro zibila	023	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Izatezko Bikoteen Erregistroan inskribatuta egotea	026	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Katastro datuak	033	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Desgaitasun maila	034	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Mendekotasun maila	037	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Errenta maila (PFEZ)	043	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ondare maila	044	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Kontu maila	045	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ondasun higiezinak	046	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Lan bizitza	054	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Banakako errolda	059	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Langabezia prestazioak	060	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	EES eta Etxebizitzako Prestazio Ekonomikoak	063	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	EAEko errolda historikoa	084	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	EAEko bizileku-errolda generikoa	088	AURKAKOTASUNIK EZ	**Udal-ordenantza**	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

4. ERASKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO ESKAERAK EGITEKO BIZKAIKO NODOAREN GIDA

Gida honetan, BIZKAIA NODOA datu-bitartekaritzarako plataformaren bidez baimen eskaerak egiteko jarraitu beharreko urratsak azaltzen dira, lehenik eta behin modu orokorrean, eta, ondoren, honako proiektu honetan hautatutako 5 izapideren adibideen bidez: «Prozedura estandar sinplifikatu elkarreragingarriak diseinatzeko pilotua»

AURKIBIDEA

NOLA EGIN ELKARRERAGINGARRITASUN-ESKAERA BAT?

1 ADIBIDEA. BIDE PUBLIKOA EDUKIONTZIEKIN, ALDAMIOEKIN, KARGA-JASOGAILUAREKIN ETA OBRAKO BESTELAKO ELEMENTU OSAGARRIEKIN OKUPATZEKO LIZENTZIAREN IZAPIDEAK

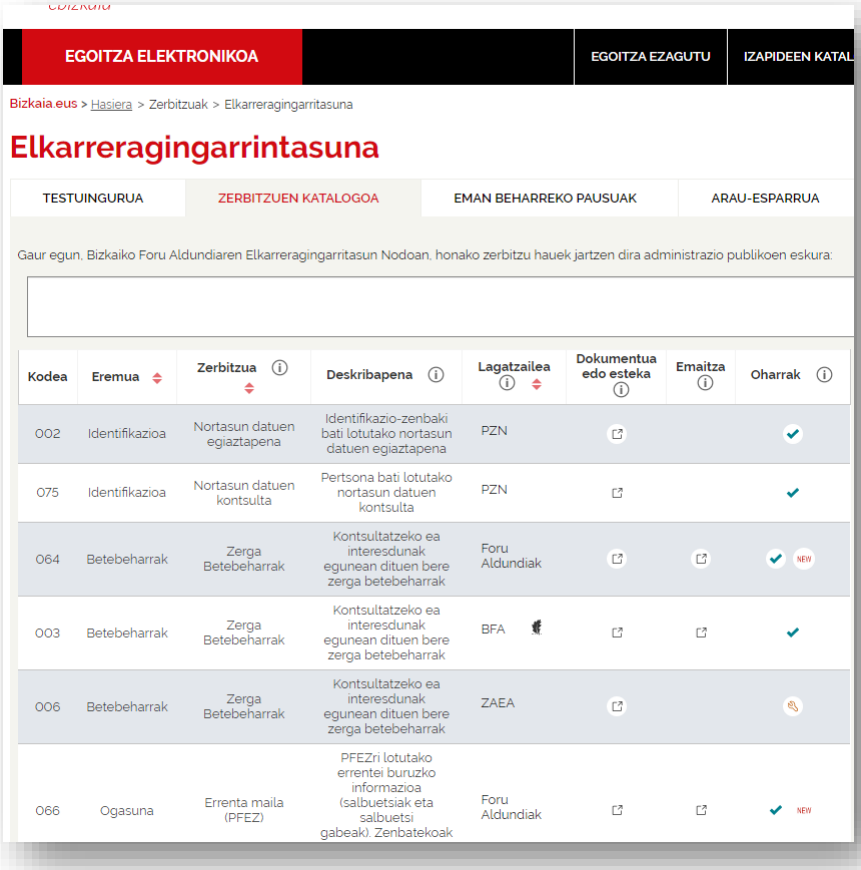
2 ADIBIDEA: EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA

3 ADIBIDEA: IBILGAILU MOTORDUNA ABANDONATUTA DAGOELA ETA ONDOREN ZENTRO BAIMENDUAN DESEGIN DELA ADIERAZTEA IZAPIDEA

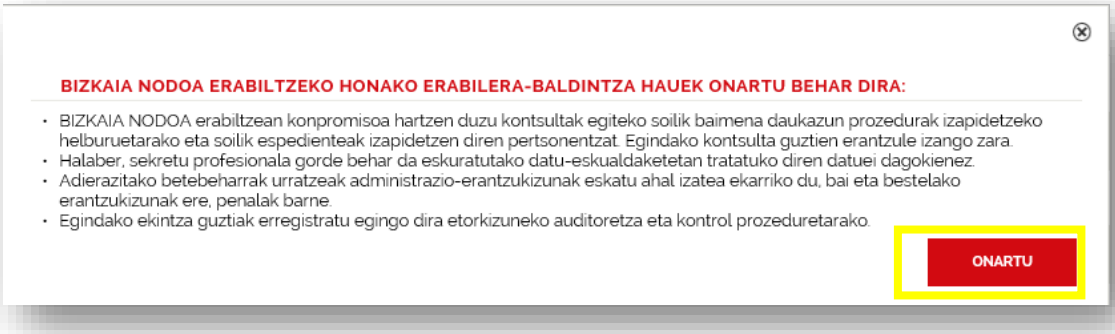
4 ADIBIDEA: ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

NOLA EGIN ELKARRERAGINGARRITASUN-ESKAERA BAT?

Hurrengo estekaren bidez https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2BFAren Egoitza Elektronikoan argitaratutako zerbitzu-katalogoan sar gaitezke, NODO BIZKAIAn eskuragarri dauden zerbitzu guztiak ezagutzeko:



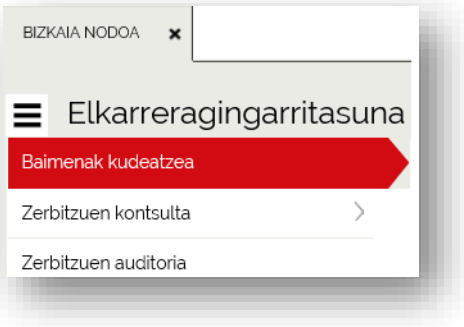
BIZKAIA NODORA sartzen garen bakoitzean, aplikazioaren erabilera-baldintzei buruzko informazio-mezu bat agertuko da pantailan. Baldintza hauek **ONARTU** behar dira:



BIZKAIA NODOA aplikazioak 4 modulu ditu:

- Baimenak kudeatzea
- Zerbitzuen kontsulta
- Zerbitzuen auditoria
- Administrazioa

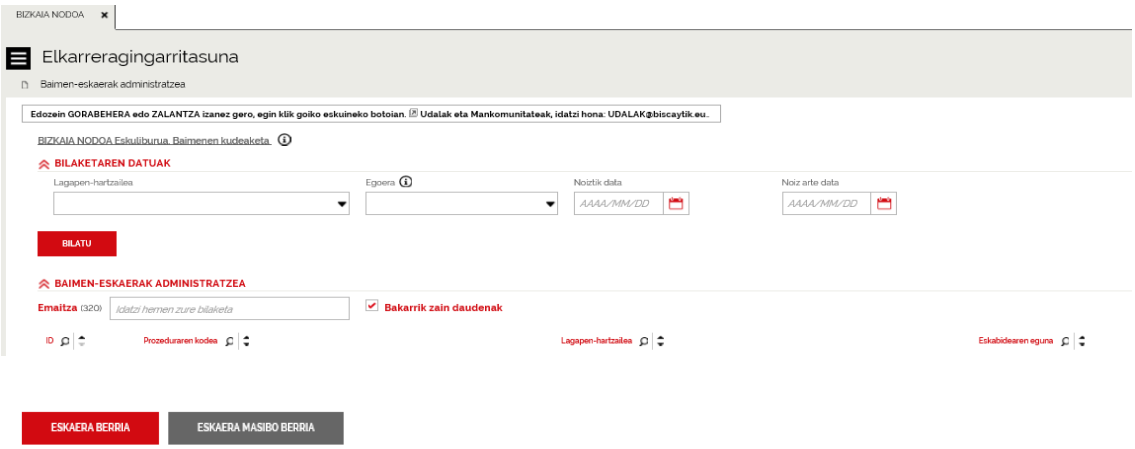
1. **BAIMENAK KUDEATZEA** modulura sartzen gara:



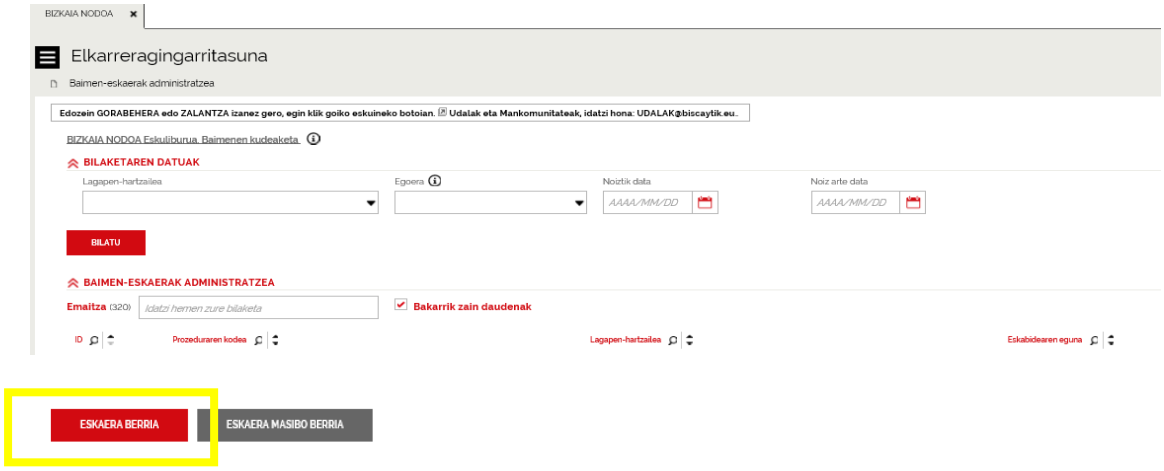
OHARRA: Modulu honetan sartzeko, beharrezkoa da entitatearen **ADMINISTRATZAILE-profila** izatea.
Profil hori eskatzeko, idatzi helbide honetara:UDALAK@biscaytik.eus.

2. Baimenak KUDEATZEA modulutik, lehenengo fitxara sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**

Honako pantaila agertuko zaigu:



3. **Eskabide berri** bat sortzeko, **«ESKAERA BERRIA»** botoian klik egingo dugu.



4. Hurrengo datuak betetzen ditugu:

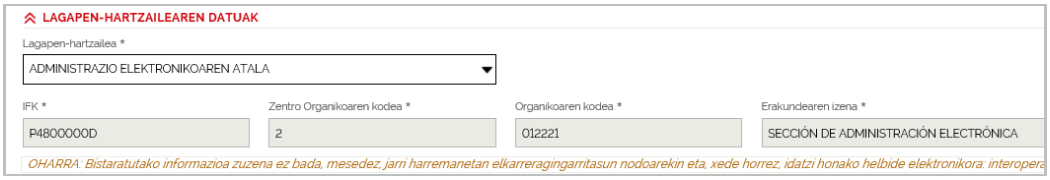
   A. Lagapen-Hartzailearen Datuak
   B. Prozeduraren Datuak
   C. Zerbitzuen Zerrenda
   D. Erabiltzaileen Zerrenda

A. LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK:

⚠ *LAGAPEN-HARTZAILEA* da datuak zein erakunderentzat eskatuko diren.

Bi egoera ezberdin aurki daitezke:

- **Zerbitzu/erakunde BAKAR BATEN administratzailea izatea:**
  Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira, ez da gehiagorik egin behar:



- **HAINBAT zerbitzu/erakunderen administratzailea izatea:**
  Menu zabalgarrian datuak zein organikorentzat edo erakunderentzat eskatu nahi diren aukeratu behar da.

Eskaera zein erakunderentzat egingo den hautatzen denean, lagapen-hartzailearen datuak ere automatikoki kargatuko dira:

- *Lagapen-hartzailea*
- *IFK*
- *Zentro Organikoaren Kodea*
- *Organikoaren kodea*
- *Erakundearen izena*
- *DIR3*

B. PROZEDURAREN DATUAK

Bigarren multzo honetan, datuak eskatzen diren prozedurari, izapideari edo zerbitzuari dagokion informazio guztia definitzen da.

Bete behar diren datuak hurrengoak dira:

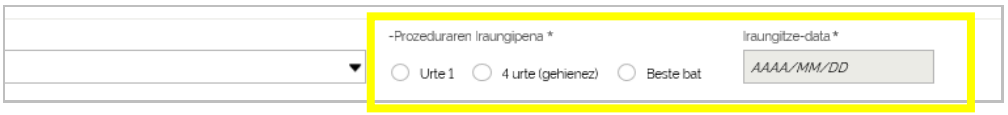
- *Prozeduraren kodea*
- *Prozeduraren iraungipena*
- *Prozeduraren izen laburra eta luzea (gazteleraz eta euskaraz)*
- *Arau erregulatzailearen testua*
- *Arau erregulatzailearen URL-a*
- *Eskaera-inprimakia*
- *Helburua*

- ***Prozeduraren kodea***

Datuak eskatu nahi diren prozedura, izapide edo zerbitzuari dagokion kodea sartu behar da.

- ***Prozeduraren iraungipena***

Prozedura, izapide edo zerbitzu honi lotutako espediente guztiak izapidetzen eta ebazten diren denbora da. **Beharrezkoa da AMAIERAKO DATA adieraztea.**



Hiru aukera daude amaierako data betetzeko:

1 urte: Datuak urtebetez kontsultatuko direnean.

4 urte (Gehienez): Datuak urtebetez baino gehiago kontsultatuko direnean (gehienez 4 urtez)

Hori gertatzen da prozedura, izapide edo zerbitzu ***beti irekietan.***

Beste bat: Iraungitze-data zehatza ezagutzen denean. (Eguna/Hilabetea/Urtea)

OHARRA: Prozedura, izapidea edo zerbitzua arautzen duen araudia elkarreragingarritasunera egokituta ez dagoenean, baimenak gehienez urtebeterako emango dira.

- ***Prozeduraren izen laburra eta luzea (Gazteleraz eta Euskaraz)***
  Honako eremu hauetan, izen labur bat eta izen luze bat esleitzen zaizkio prozedurari, izapideari edo zerbitzuari.

  - Prozeduraren izen laburra **gaztelaniaz**
  - Prozeduraren izen laburra **euskaraz**
  - Prozeduraren izen luzea **gaztelaniaz**
  - Prozeduraren izen luzea **euskaraz**

- ***Arau Erregulatzailearen testua***

  Eremu honetan, eskatzen ari diren datuak kontsultatzeko aukera ematen duen araudiaren izenburua adierazten da. Arau honek **argitaratuta egon behar du.**

  OHARRA: Araudi erregulatzaile bat baino gehiago egonez gero, **LEGE-MAILARIK TXIKIEN**eko araua adieraziko da. Hau da, *Udal-ordenantza bat egonez gero*, hori izango litzateke izapidearen araudi erregulatzailea.

- ***Arau erregulatzailearen URL-a***
  Arauak **argitaratuta** egon behar duenez, eremu honetan URL-a edo esteka sartzen da.

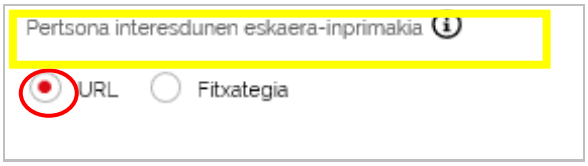
  Dena dela, dagokion fitxategia erantsita sartzeko aukera ere badago.

- ***Eskaera-inprimakia***

  Atal honetan baimen-eskaeraren xede diren datuak zehaztuta egon behar duten inprimakia edo eskaera eredua erantsi behar da.

Eskaera-inprimakia atxikitzeko bi modu daude, URL bidez edo fitxategi bidez:

Inprimakiak **argitaratuta** egon behar du; beraz, atal honetan aukerarik onena **URL bidez** sartzea da.



Hala ere, formularioaren fitxategia edo pantaila-argazki bat ere sar daiteke, "Fitxategia" aukeraren bidez.

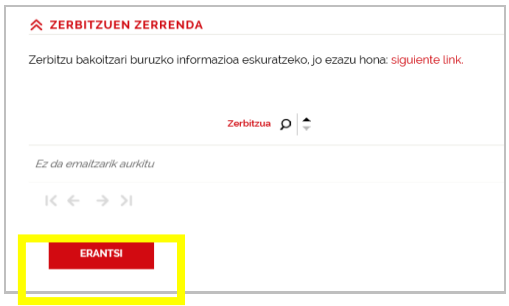
Garrantzitsua: formularioa hautatu ondoren, klik egin behar dugu «igo fitxategiak» aukeran.

- ***Helburua (gaztelania eta euskara)***
  Eremu honetan, izapidearen helburua adierazten da (gaztelaniaz eta euskaraz).

C. ZERBITZUEN ZERRENDA

Hurrengo atalean, eskatu behar ditugun elkarreragingarritasun-zerbitzuak gehitu behar ditugu.

ESKAERARI **ZERBITZU BAT GEHITZEKO**, **GEHITU** botoian klik egin behar da:



Menu zabalgarriak eska daitezkeen zerbitzuak erakusten ditu.

Zerbitzua hautatu denean, hurrengo eremuak bete behar dira:

- *Araudi Erregulatzailearen artikulua*
- *Kontsulta gaikuntzarako datuak*

- ***Araudi Erregulatzailearen artikulua***

Eremu honetan, arauaren artikulua adierazten da, non **esplizituki eta argi eta garbi** definitzen baita beste administrazio bati buruz kontsultatu nahi den informazioa.

- **Kontsultarako gaitutako datuak**

Hiru gaikuntza mota daude:

- ***Aurkakotasunik eza***
- ***Legea***
- ***Adostasuna***

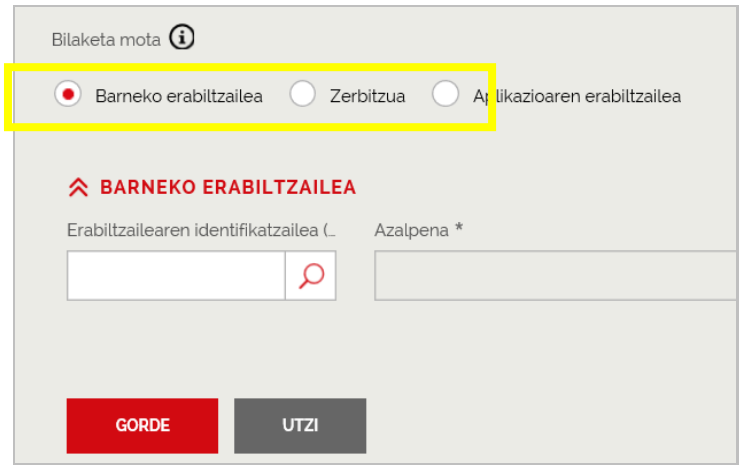
D. ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Azkenik, eskaerako datuak kontsultatuko dituzten erabiltzaileak nortzuk izango diren adierazten da.

Erabiltzaileak definitzeko, sakatu **GEHITU** botoia.

Orokorrean, erabailtzaileak lehenengo bi aukeretako baten bidez aukeratuko ditugu:

- ***Barneko erabiltzailea***
- ***Zerbitzua***



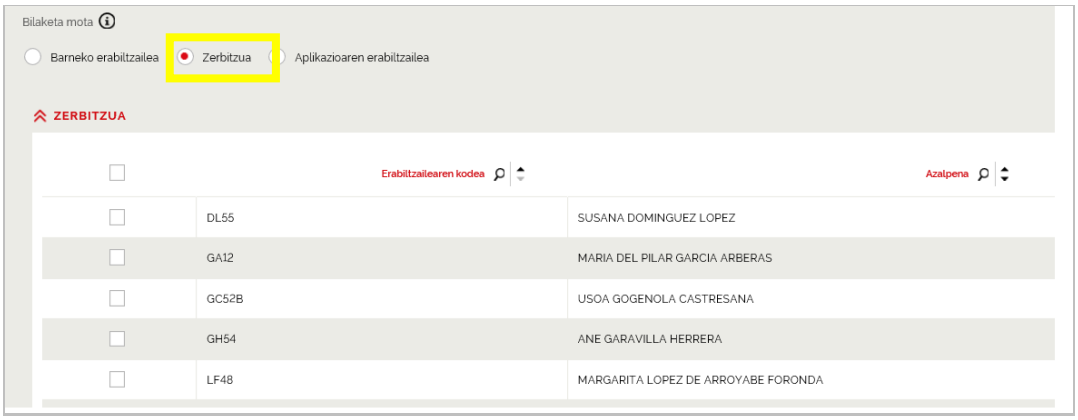
- ***Barneko erabiltzailea*** → Edozein erabiltzaile adierazteko aukera ematen du. (Baina bere ERABILTZAILE ZENBAKIA ezagutu behar dugu)

  "Erabiltzaileen identifikatzailea" eremuan USER ID sartu, eta lupatxoaren gainean klik egitean, aurrez kargatzen da "***Deskribapena"*** (Izen-abizenak)

Hautatutako erabiltzailea berresten da **GORDE** botoia sakatuz.

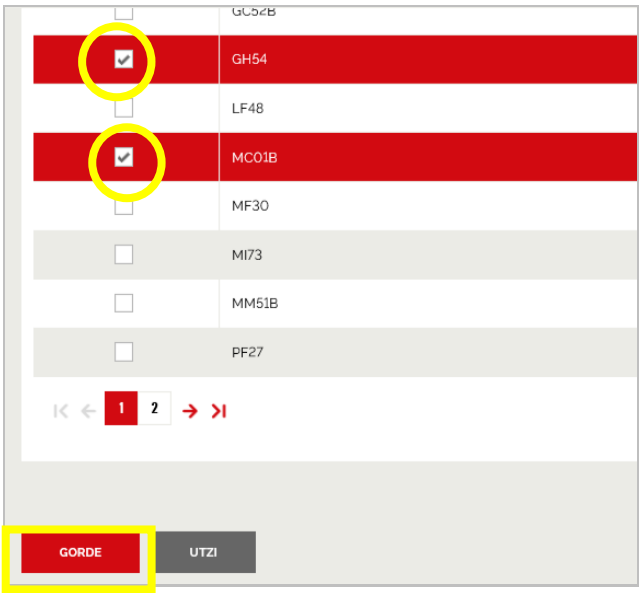
❖ ***Zerbitzua (erakundearen pertsonak)*** → toki-erakundeko pertsona guztiak aurrez kargatzeko aukera ematen du.

Zerrendan dauden pertsona guztien ***"Erabiltzailearen kodea"*** eta ***"Deskripzioa"*** erakusten dira.



⚠ *Erakundeko edo organikoko pertsonak ez badira zuzenak, gorabehera bat ireki beharko da.*

Erabiltzaileak aukeratzen dira lehen zutabeko laukitxoa aktibatuz eta berretsi egiten da **GORDE** botoian klik eginez.



Erabiltzaile guztiak hautatu ondoren, **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala beteta, baimen-eskaera eginda dago eta **GORDE botoia sakatu besterik ez da egin behar berrikustera bidaltzeko.**

1. ADIBIDEA. BIDE PUBLIKOA OKUPATZEKO LIZENTZIA

Jarraian, laburbildurik azaltzen da zer egin behar den BIZKAIA NODOAn honako izapide honen elkarreragingarritasun-eskaera egiteko: ***«BIDE PUBLIKOA EDUKIONTZIEKIN, ALDAMIOEKIN, KARGA-JASOGAILUEKIN ETA BESTELAKO OBRA-ELEMENTU OSAGARRIEKIN OKUPATZEKO LIZENTZIA».***

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Izapide honetan, nortasun-agiri nazionala da elkarreragingarritasunean sartzen den datu bakarra, eta, beraz, eskaerak zerbitzu hau baino ez du jasoko:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena ** OHARRA: Kasu zehatz honetan, NAHIKOA DA nortasun-datuak EGIAZTATZEA, eta ez da eskatzen NANean edo AIZean sartutako beste datu batzuk kontsultatzea (adibidez, jaioteguna, adina, etab.). NAN/AIZeko beste datu batzuk kontsultatu behar badira, zerbitzu hau eskatu behar dugu:* ***075 Nortasun-datuen kontsulta.***

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKAERAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- ***Prozeduraren kodea***

  Izapideari kode bat esleitzen zaio (*Izapideen Eskuliburua*ren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- ***Prozeduraren iraungipena***

  Eskatuko den zerbitzu bakarra nortasun-datuak egiaztatzea da, eta horren araudi erregulatzailea «Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea» da. Nola lege hori elkarreragingarritasunera egokiturik dagoen, **4 urte**ko iraungipenarekin eska daiteke baimena.

- ***Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)***

  Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- ***Arauaren testua***

  Indicamos el título de la normativa.
  - *Texto de la norma reguladora*: Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común*

- ***Araudi erregulatzaileraren URLa.***

  Eremu horretan, URLa sartuko dugu, edo, bestela, gehitu egingo dugu, dagokion artxiboa erantsita.

- ***Inprimakia***
  Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URL**a sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

  OHAR GARRANTZITSUA: Inprimakia hautatu ondoren, «Igo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.

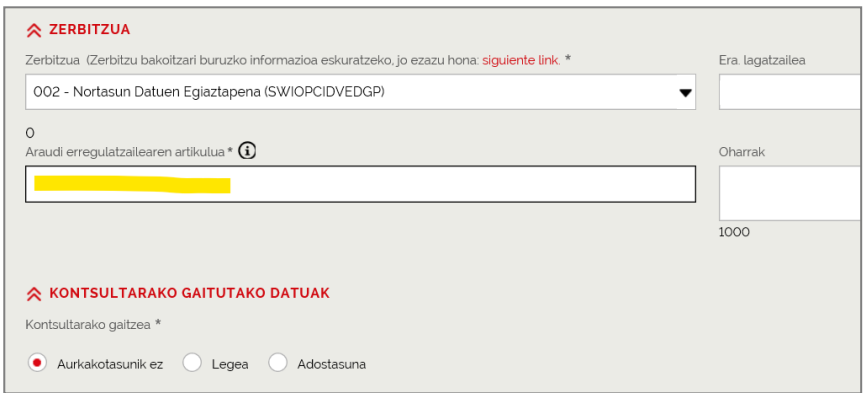
- ***Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoia sakatuko dugu:

➢ Kontsultatu behar dugun lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(002) Nortasun-datuen egiaztapena.**

Hurrengo urratsa *Araudiaren artikulua* datua betetzea da.



OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den*

informazioa. Kasu honetan, zehazki, *Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea*k aukera ematen digu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. *Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.*

1. Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzera, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalean edo identifikazio-dokumentu baliokidean.
2. Interesdunak elektronikoki identifika daitezke administrazio publikoen aurrean,

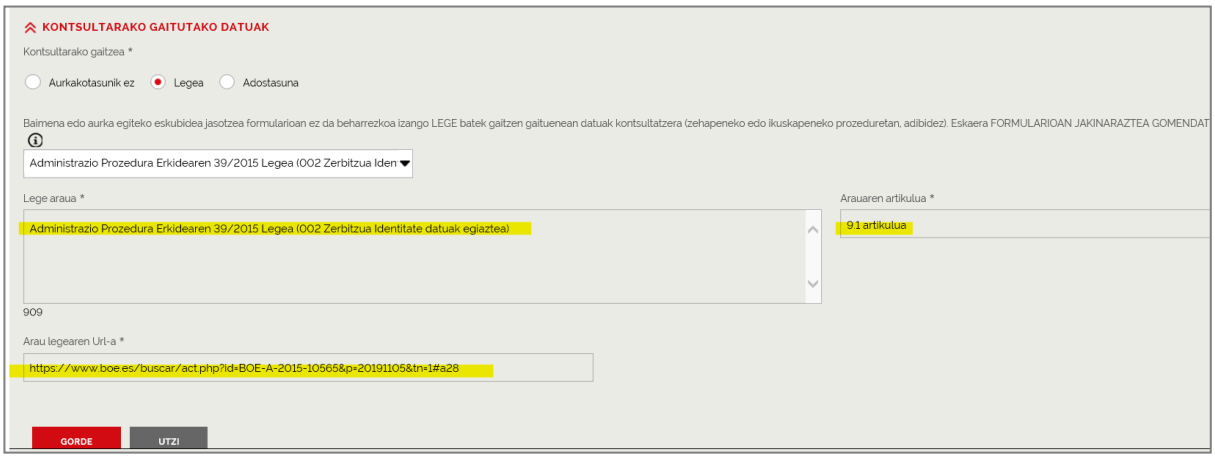
Beraz, informazioa osatuko dugu:

- *Araudiaren artikulua: 9.1. art.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Legea» aukeran klik egin eta honako pantaila hau irekiko zaigu:

Menu zabalgarrian, erakusten da zein diren ***LEGE BIDEZKO*** gaikuntzetan gehien erabiltzen diren arauak:

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aukeratuko dugu, eta automatikoki aurrekargatuko dira honako eremu hauek: *Lege-araua*, Arauaren artikulua* eta Lege-arauaren URLa*:*



Zerbitzuaren datuak bete ondoren (002), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko**.

OHARRA: 3. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulu aplikagarria eta BIZKAIA NODOAn elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

2. ADIBIDEA. EZINDUENTZAKO APARKATZEKO TXARTELA

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Ondoren azaltzen diren dokumentuak/datuak ezinduentzako aparkatzeko txartela izapidetzeko beharrezkoak dira, baina **ELKARRERAGINGARRIAK** direnez ez da beharrezkoa herritarrek aurkeztea:

1) Nortasun-agiri nazionala (NAN)
2) Aparkatzeko txartelari buruz BFAk emaniko irizpena
3) Ibilgailuaren datuak

Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hauek biltzen dituen eskaera bat egin behar dugu:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena

(077) Aparkatzeko txartelari buruz BFAk emaniko irizpena

(028) Ibilgailuen datuak

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- ***Prozeduraren kodea***

Izapideari kode bat esleitzen zaio (*Izapideen Eskuliburua*ren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- ***Prozeduraren iraungipena***

Izapidea erregulatzen duen araudia udal-ordenantza da, eta, beraz, baimenaren iraungipena haren araberakoa izango da:

- Udal-ordenantza elkarreragingarritasunera egokituta badago, baimena **4 urteko** iraungipenarekin eska daiteke.

- Udal-ordenantza ez badago elkarreragingarritasunera egokituta, **urte 1**erako baino ezin da baimendu.

** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez dagoenerako, izapidea erregulatzen duen araudia 2016ko martxoaren 22ko 50/2016 Dekretua izango da, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena. Dekretu hori ez dago egokituta elkarreragingarritasunera, eta, beraz, **urtebeteko** iraungipena izango du.*

- ***Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- ***Arau erregulatzailearen testua***

  Udal-ordenantzaren titulua adieraziko dugu. Ordenantza hori **argitaratuta egon behar da**.

  - *Arau erregulatzailearen testua*: udal-ordenantzaren titulua*

  ** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez baldin badago, 50/2016 Dekretuaren titulua adieraziko dugu arau erregulatzailearen.*

  - *Arau erregulatzailearen testua*: 50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.*

- ***Arau erregulatzailearen URLa.***

  Udal-ordenantzak **argitaratuta** egon behar duenez, haren URLa sartuko dugu eremu horretan edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

  ** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez baldin badago, 50/2016 Dekretuaren URLa jarriko dugu.*

  - *Arau erregulatzaileraren URLa*:* 50/2016 DEKRETUA, martxoaren 22koa, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena. - Legegunea: Euskal Herriko araudia - Eusko Jaurlaritza - Euskadi.eus

- ***Inprimakia***
  Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URL**a sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

OHAR GARRANTZITSUA: inprimakia hautatu ondoren, «Igo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.

- ***Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoiari sakatuko diogu:

- Kontsultatu behar dugun lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(002) Nortasun-datuen egiaztapena.**
  Hurrengo urratsa *Araudi erregulatzailearen artikulua* datua betetzea da.

OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.*

Kasu honetan, zehazki, *Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak* aukera ematen digu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. *Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.*

1. Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzera, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalean edo identifikazio-dokumentu baliokidean.
2. Interesdunak elektronikoki identifika daitezke administrazio publikoen aurrean,

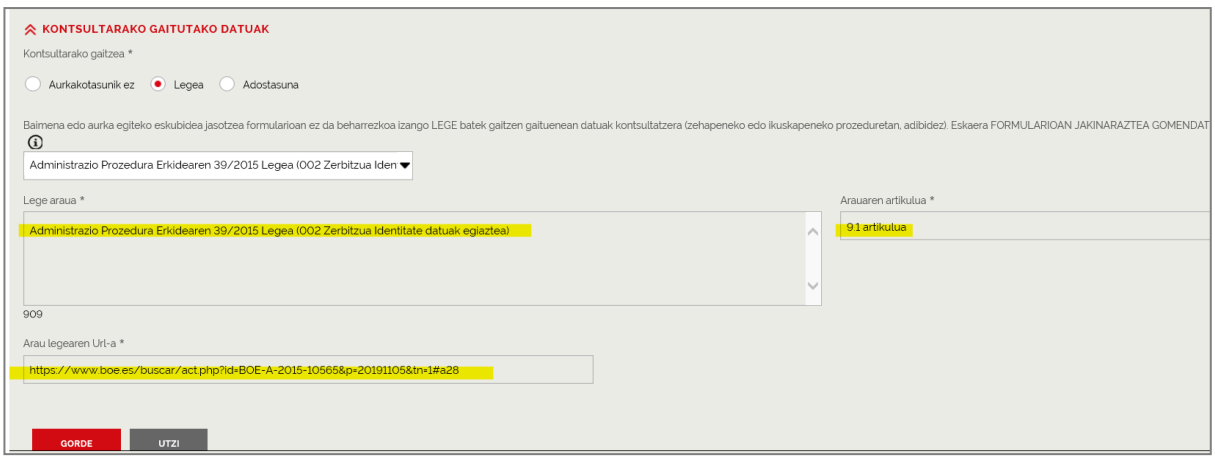
Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: 9.1. art.*
- *Oharrak* (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Legea» aukeran klik egin eta honako pantaila hau irekiko zaigu:

Menu zabalgarrian, erakusten da zein diren ***LEGE BIDEZKO*** gaikuntzetan gehien erabiltzen diren arauak:

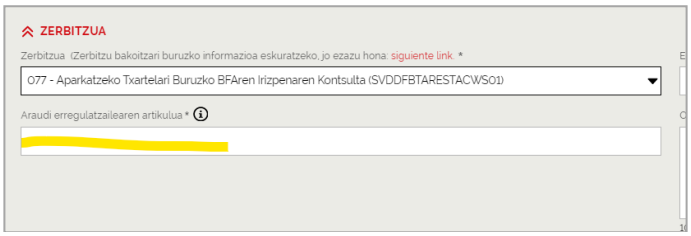
Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aukeratuko dugu, eta automatikoki aurrekargatuko dira honako eremu hauek: *Lege-araua*, Arauaren artikulua* eta Lege-arauaren URLa*:*



(002) Zerbitzuaren datuak bete ondoren, **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Eskatuko dugun hurrengo zerbitzua aukeratuko dugu: **(077) Aparkatzeko txartelerako BFAren irizpidea**

Hurrengo urratsa ***Araudiaren artikulua*** datua betetzea da.



OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.*

Bilatu behar dugu udal-ordenantzaren zer artikulutan aipatzen den zehazki BFAk nahitaez eman behar duela irizpen lotesle bat txartela emateko, eta artikulu horixe adierazi behar dugu eskabidean.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren araberako artikulua.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik EZ dagoenerako, izapidea erregulatzen duen araudia 2016ko martxoaren 22ko 50/2016 Dekretua izango da, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena. Kasu honetan, honako hau da BFAk txartela emateko nahitaezko irizpen loteslea emateko beharra justifikatzen duen artikulua:*

Artículo 10.– Procedimiento para la concesión de la tarjeta de estacionamiento.

Corresponde al Ayuntamiento donde resida la persona física o tenga la sede social la persona jurídica, la concesión de la tarjeta de acuerdo con el procedimiento siguiente:

1.– El expediente se iniciará a solicitud de la persona interesada o de su representante legal mediante el impreso normalizado correspondiente que se acompañan como Anexo II y III del presente Decreto, y que se recogerá y presentará, una vez cumplimentado, en el Ayuntamiento del municipio de residencia de la persona solicitante.

2.– Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligado el Ayuntamiento a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– En el caso de las personas físicas identificadas en los apartados 1 a 4 del artículo 3, el Ayuntamiento tramitará copia de la solicitud al Departamento competente en materia de Servicios Sociales de la Diputación Foral del correspondiente Territorio Histórico, para que a través del Servicio de Valoración y Orientación emita en el plazo de 45 días naturales, dictamen preceptivo y vinculante para la concesión de la tarjeta, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el Anexo III del Real Decreto 1971/1999 sobre reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía. Dicho Dictamen se emitirá por los Servicios de Valoración y Orientación de las Diputaciones Forales pudiendo seguir el modelo orientativo que se acompaña en el Anexo V de este Decreto.

4.– En el caso de las personas jurídicas identificadas en el artículo 3.5 que presten servicios de competencia no municipal, el Ayuntamiento tramitará copia de la solicitud al Departamento competente en materia de Servicios Sociales de la Diputación Foral del correspondiente Territorio Histórico, para que emita, en el plazo de 45 días naturales, dictamen preceptivo y vinculante para la concesión de la tarjeta, con respecto al servicio público o entidad privada prestadora del servicio social.

5.– El Ayuntamiento resolverá sobre la solicitud, notificándolo a la persona interesada en el plazo máximo de tres meses, a partir de la fecha en que la solicitud de la tarjeta de estaciona-

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.– Concesión de la tarjeta de estacionamiento provisional.

1.– Atendiendo a razones humanitarias, excepcionalmente se concederá una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional de vehículos automóviles a las personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.

2.– Para la obtención de la tarjeta de estacionamiento provisional, la acreditación de los extremos enunciados en el apartado anterior se efectuará mediante la emisión del correspondiente certificado por el personal médico facultativo de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

3.– La persona interesada o, en su caso, su representante legal, deberá solicitar la tarjeta provisional conforme al impreso normalizado del Anexo IV del presente Decreto, presentando el certificado médico validado ante el Ayuntamiento competente para la emisión de la tarjeta, que podrá realizar las actuaciones necesarias para la comprobación de la concurrencia de los requisitos previstos en esta disposición.

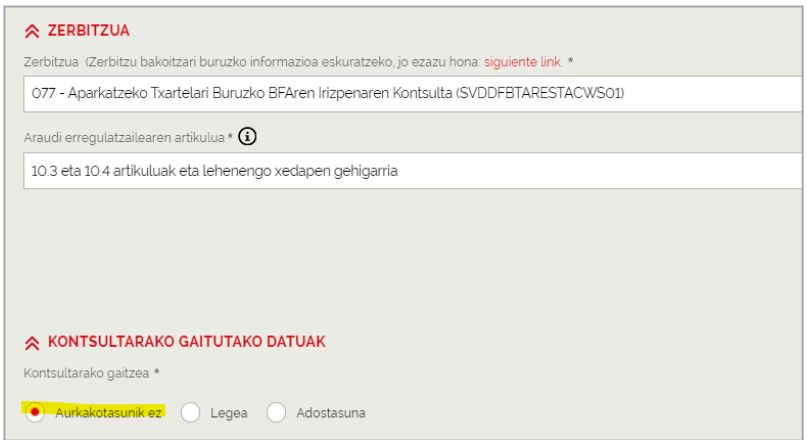
4.– A las personas titulares de la tarjeta de estacionamiento provisional les serán de aplicación los derechos, obligaciones y condiciones de uso regulados en esta norma, durante el tiempo que dure su concesión.

5.– La concesión de la tarjeta de carácter provisional tendrá una duración máxima de un año, pudiendo prorrogarse por un periodo igual, siempre que se mantengan las condiciones iniciales requeridas para su otorgamiento. El modelo de tarjeta será el que figura en el Anexo I en el que,

Beraz, eta bakarrik udal-ordenantzarik ez badago, honako informazio hau eman behar dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: 10.3 art., 10.4. art. eta lehenengo xedapen gehigarria*

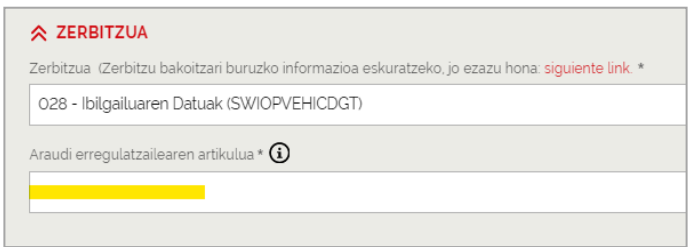
KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, **«Aurkakotasunik ez»** aukera aktibatuta utziko dugu.



þ ***OHAR GARRANTZITSUA:*** *Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.*

(077) Zerbitzuaren datuak bete ondoren, **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Kontsultatu behar dugun azken zerbitzua aukeratuko dugu: **(028) Ibilgailuaren datuak**
  Hurrengo urratsa ***Araudi erregulatzailearen artikulua*** datua betetzea da.



OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.*

Udal-ordenantzaren artikulua bilatu, eta honako informazio hau osatuko dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren araberako artikulua.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik EZ baldin badago, 50/2016 Dekretua izango da izapidearen arau erregulatzailea:*

- *Araudi erregulatzailearen artikulua *: III. ERANSKINA*

ANEXO III AL DECRETO 50/2016, DE 22 DE MARZO

MODELO DE SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS ADAPTADOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE AL TRANSPORTE COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON MOVILIDAD REDUCIDA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre de Institución, entidad u organismo .....

CIF.....

En caso de solicitarlo una persona física:

D./D.ª .....

DNI / NIE .....

Colectivo al que atiende

CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO/S:

N.º 1

Marca/Modelo

Color .....

Matrícula.....

N.º 2

Marca/Modelo .....

Color .....

Matrícula.....

N.º 3

Marca/Modelo .....

Color .....

Matrícula.....

SOLICITA:

La concesión de la tarjeta de estacionamiento de vehículos adaptados destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad con movilidad reducida, conforme a las condiciones que figuran al dorso, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto __/2016, de _____, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

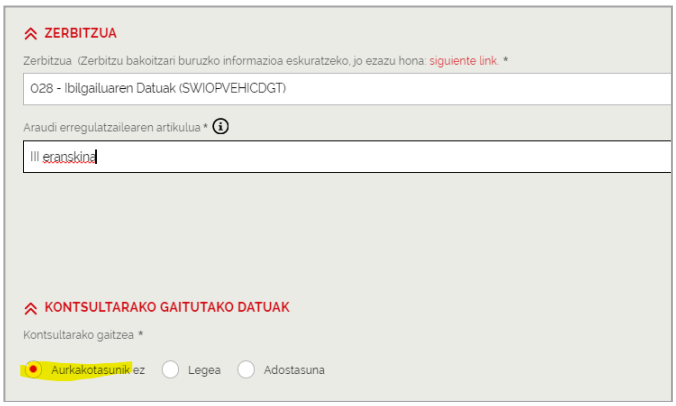
_____ a ___ de _____ de 20___.

EL/LA SOLICITANTE. EL/LA REPRESENTANTE LEGAL.

Fdo._____

Fdo._____

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, **«Aurkakotasunik ez»** aukera aktibatuta utziko dugu.



OHAR GARRANTZITSUA: *Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.*

(028) Zerbitzuaren datuak bete ondoren, **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko**.

OHARRA: 3. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulu aplikagarria eta NODO BIZKAIAn elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira**.**

3. ADIBIDEA. IBILGAILU ABANDONATUTA

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Ibilgailu motordun bat abandonatutzat deklaratu eta ondoren zentro baimendu batean desegiteko izapidea egiteko, honako dokumentu hau **ELKARRERAGINGARRIA** da:

1) Ibilgailuen datuak

Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hau biltzen duen eskaera bat egin behar dugu:

(028) Ibilgailuaen datuak

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- ***Prozeduraren kodea***
  Izapideari kode bat esleitzen zaio (*Izapideen Eskuliburua*ren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- ***Prozeduraren iraungipena***
  Kasu horretan, izapide hori arautzen duen araudia *udal-ordenantza* da.

  ** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez baldin badago, honako hau izango da arau erregulatzailea: 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena*

  Edozelan ere, kasu batean zein bestean, izapide hori **4 urte**ko iraungipenarekin eskatuko dugu.

- ***Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- ***Arau erregulatzailearen testua***

  Udal-ordenantzaren titulua adieraziko dugu. Ordenantza hori **argitaratuta egon behar da**.

  - *Arau erregulatzailearen testua*: Udal-ordenantzaren titulua*

  ** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez baldin badago, honako hau izango da arau erregulatzailea: 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena. Hala bada, arau hori adieraziko dugu arau erregulatzailearen eremuan*

- ***Arau erregulatzailearen URLa.***

  Udal-ordenantza **argitaratuta** egon behar denez, eremu horretan haren URLa sartuko dugu edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

  ** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik ez baldin badago, 6/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren URLa jarriko dugu.*

  - *Arau erregulatzailearen URLa: https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11722*

- ***Inprimakia***
  Kasu honetan, ofizioz hasten den prozedura denez, ez dago inprimakirik.

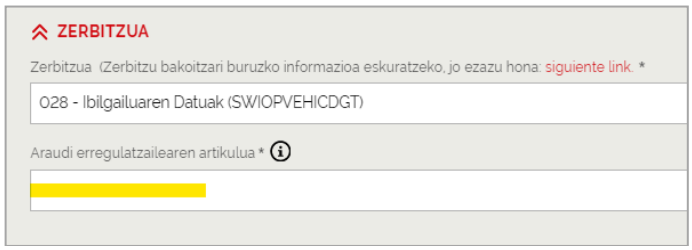
- ***Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoiari sakatuko diogu:

➢ Kontsultatu behar dugun lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(028) Ibilgailuen datuak**

Hurrengo urratsa *Araudi erregulatzailearen artikulua* datua betetzea da.



OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.*

Ibilgailuaren datuak ezagutu behar direla adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskaeran adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren araberako artikulua.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

** **BAKARRIK** udal-ordenantzarik EZ baldin badago, 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua izango da izapidearen arau erregulatzailea. Kasu honetan, honako artikulu honek justifikatzen du ibilgailuaren datuak jakiteko beharra:*

Artículo 7. *Competencias de los municipios.*

Corresponde a los municipios:

a) La regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina, por medio de agentes propios, del tráfico en las vías urbanas de su titularidad, así como la denuncia de las infracciones que se cometan en dichas vías y la sanción de las mismas cuando no esté expresamente atribuida a otra Administración.

b) La regulación mediante ordenanza municipal de circulación, de los usos de las vías urbanas, haciendo compatible la equitativa distribución de los aparcamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles, así como el establecimiento de medidas de estacionamiento limitado, con el fin de garantizar la rotación de los aparcamientos, prestando especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad y que utilizan vehículos, todo ello con el fin de favorecer su integración social.

c) La inmovilización de los vehículos en vías urbanas cuando no dispongan de título que habilite el estacionamiento en zonas limitadas en tiempo o excedan de la autorización concedida, hasta que se logre la identificación de su conductor.

La retirada de los vehículos de las vías urbanas y su posterior depósito cuando obstaculicen, dificulten o supongan un peligro para la circulación, o se encuentren incorrectamente aparcados en las zonas de estacionamiento restringido, en las condiciones previstas para la inmovilización en este mismo artículo. Las bicicletas sólo podrán ser retiradas y llevadas al correspondiente depósito si están abandonadas o si, estando amarradas, dificultan la circulación de vehículos o personas o dañan el mobiliario urbano.

Igualmente, la retirada de vehículos en las vías interurbanas y el posterior depósito de éstos, en los términos que reglamentariamente se determine.

d) La autorización de pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano, exceptuadas las travesías.

e) La realización de las pruebas a que alude el artículo 5.o) en las vías urbanas, en los términos que reglamentariamente se determine.

f) El cierre de vías urbanas cuando sea necesario.

g) La restricción de la circulación a determinados vehículos en vías urbanas por motivos medioambientales.

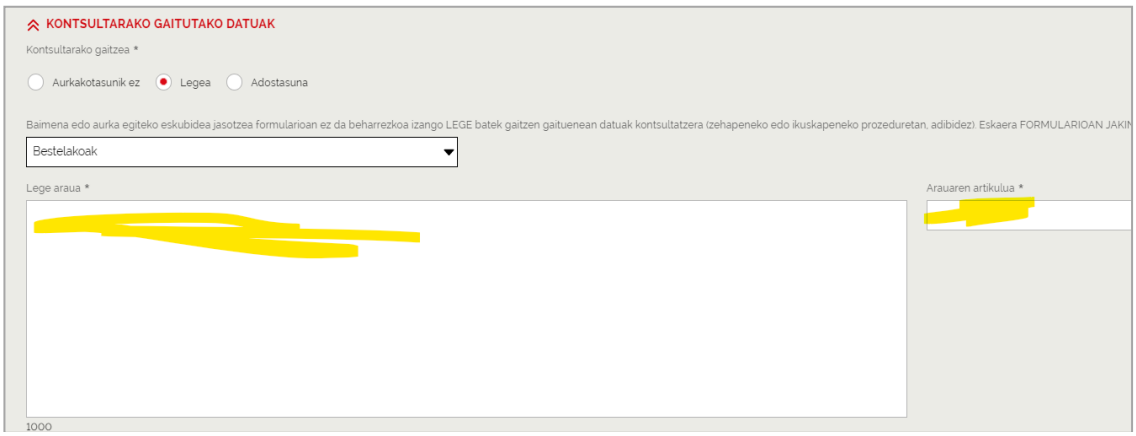
Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: 7. Art.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK izeneko atalean, ofizioz hasten den prozedura denez, **«LEGEA»** aukera aktibatu, eta pantaila hau irekiko zaigu:

Menu zabalgarrian, erakusten da zein diren ***LEGE BIDEZKO*** gaikuntzetan gehien erabiltzen diren arauak:

«Bestelakoak» aukeran klik egin, eta aplikatu beharreko araudia sartuko dugu, hau da, «*udal-ordenantza edo 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua*», bai eta aplikatu beharreko artikulua eta arauaren URLa ere:



(028) Zerbitzuaren datuak bete ondoren, **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko**.

OHARRA: 3. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulu aplikagarria eta NODO BIZKAIAn elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

4. ADIBIDEA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Etxez etxeko laguntzak arautzen dituen udal-ordenantza bakoitzaren arabera, baldintza batzuk bete beharko dituzte eskatzaileek eta agiri batzuk aurkeztu.

Udalak/mankomunitateak aukera izan dezan datu elkarreragingarriak BIZKAIA NODOaren bidez kontsultatzeko, eskaera bat egin behar dugu zerrenda honetatik behar ditugun zerbitzuak jasoko dituena:

(001) Diru-sarrerak bermatzeko errenta
(009) Gizarte Prestazio Publikoak
(011) Pentsioak eta laguntza ekonomikoak
(012) Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak
(023) Ezkontzen erregistro zibila
(026) Izatezko Bikoteen Erregistroan inskribatuta egotea
(033) Katastro datuak
(034) Desgaitasun maila
(037) Mendekotasun maila
(043) Errenta maila
(044) Ondare maila
(045) Kontu maila
(046) Ondasun higiezinak
(054) Lan bizitza
(059) Banakakao errolda
(060) Langabezia prestazioak
(063) EES eta Etxebizitzako Prestazio Ekonomikoak
(075) Nortasun datuen kontsulta
(084) EAEko errolda historikoa
(088) EAEko bizileku-errolda generikoa

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira

PROZEDURAREN DATUAK

- ***Prozeduraren kodea***

Izapideari kode bat esleitzen zaio (*Izapideen Eskuliburua*ren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- ***Prozeduraren iraungipena***

  Kasu honetan, izapide hori arautzen duen araudia *udal-ordenantza* da, eta, beraz, baimenaren iraungipena haren mende egongo da:

  - Udal-ordenantza elkarreragingarritasunera egokituta badago, baimena **4 urte**ko iraungipenarekin eska daiteke.

  - Udal-ordenantza ez badago elkarreragingarritasunera egokituta, **urte 1**erako baino ezin da baimendu.

- ***Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- ***Arauaren testua***
  Atal honetan, eskatzen diren datuak kontsultatzeko aukera ematen duen araudiaren izenburua adieraziko dugu. (Arauak **argitaratuta egon behar du**).

  - *Arauaren testua*: Udal-ordenantzaren titulua*

- ***Arau erregulatzailearen URLa.***
  Udal-ordenantza **argitaratuta** egon behar denez, eremu horretan haren URLa sartuko dugu edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

- ***Inprimakia***
  Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URL**a sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

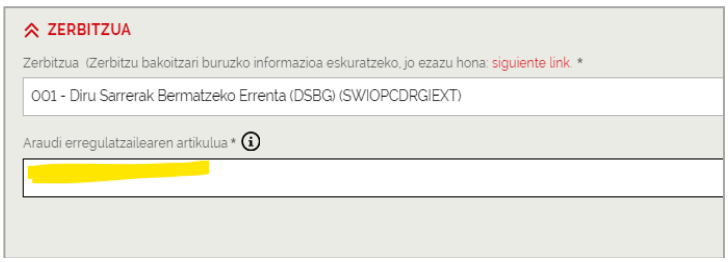
  OHAR GARRANTZITSUA: Inprimakia hautatu ondoren, «Igo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.

- ***Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)***
  Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoia sakatuko dugu:

- Eskatu beharreko lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(001) Diru sarrerak bermatzeko errenta** Hurrengo urratsa ***Araudi erregulatzailearen artikulua*** datua betetzea da.



OHARRA: *Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.*

Bilatu behar dugu udal-ordenantzaren zer artikulutan adierazten den beharrezkoa dela jakitea diru-sarrerak bermatzeko errentaren datuak, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

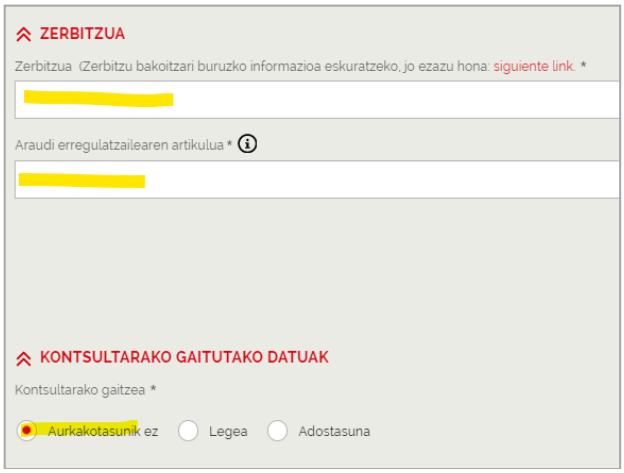
- *Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal Ordenantzaren araberako artikulua.*
- *Oharrak* (AUKERAKOA)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, **«Aurkakotasunik ez»** aukera aktibatuta utziko dugu.

OHAR GARRANTZITSUA: *Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.*

Una vez completados todos los datos del servicio (001), hacemos clic en el botón **GUARDAR.**
(001) Zerbitzuaren datuak bete ondoren, **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Kontsultatu behar gainerako zerbitzuak aukeratuko ditugu:



001 zerbitzurako jarraitu diren urrats berak jarraitu behar dira.
Kontuan izan behar da desberdina izan daitekeela zerbitzu bakoitzean kontsultaren beharra justifikatzen duen **ordenantzaren** artikulua.

(009) Gizarte Prestazio Publikoak
(011) Pentsioak eta laguntza ekonomikoak
(012) Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak
(023) Ezkontzen erregistro zibila
(026) Izatezko Bikoteen Erregistroan inskribatuta egotea
(033) Katastro datuak
(034) Desgaitasun maila
(037) Mendekotasun maila
(043) Errenta maila
(044) Ondare maila
(045) Kontu maila
(046) Ondasun higiezinak
(054) Lan bizitza
(059) Banakakao errolda
(060) Langabezia prestazioak
(063) EES eta Etxebizitzako Prestazio Ekonomikoak
(075) Nortasun datuen kontsulta

(084) EAEko errolda historikoa
(088) EAEko bizileku-errolda generikoa

Eskabidean zerbitzu guztiak sartu ondoren, **GORDE** botoian egin behar dugu klik.

ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko**.

OHARRA: 3. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulu aplikagarria eta NODO BIZKAIAn elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.