

PROZEDURA ESTANDAR SINPLIFIKATU ELKARRERAGILEAK DISEINATZEKO PILOTUA



AURKIBIDEA

Orria

AURKEZPENA	1
LEHENENGO ZATIA: PROIEKTUAREN AURKEZPENA	2
▪ AURREKARIAK	2
▪ LAN PROZESUA	3
BIGARREN ZATIA: IZAPIDEAK	5
○ ERROLDAN ALTA EMATEKO IZAPIDEA	6
○ TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUEN GAINEKO ZERGAN (TMIZ) SALBUESPEN ETA HOBARIAK IZAPIDEA	12
○ EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZEN IZAPIDEA	18
○ OBRA TXIKIKO IZAPIDEA	22
○ ARRISKUTSUA IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK EDUKITZEKO IZAPIDEA	27
1. ERANSKINA: LAN TALDEA	33
2.ERANSKINA: UDAL-ARAUDIETAN SARTU BEHARREKO ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO TESTUA	34
3. ERANSKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO OHAR OROKORRAK	35
4 ERANSKINA: ARAUDI ERREGULATZAILEAREN ARTIKULUEN TAULA.....	43
ANEXO 5: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO ESKERAK EGITEKO BIZKAIKO NODOAREN GIDA	47
5. ERANSKINA: UDALIK	107

Dokumentu hau dibulgaziozkoa da. Udalerrri txikiei laguntzeko eta haien izapideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako elkarreragingarritasunari buruzko xedapenetara egokitzeko egin da.

Adierazi behar da aurkezten den materiala egiteko unean indarrean zegoen araudiaren arabera eta administrazio publikoek egun berean gaitutako elkarreragingarritasun-sistemen arabera egin dela.

Era berean, zera izan behar da kontuan, herritarrentzako eta gizartearentzako kargak sinplifikatzearen eta ezabatzearen ikuspegitik: administrazio-karga gehiago ken zitezkeen, baina uste dugu ez dela momenturik egokiena, horrelako udalentsako egungo teknologia- eta antolaketa-egoera dela-eta.

AURKEZPENA

Dokumentu hau “prozedura estandar sinplifikatu elkarreragileak diseinatzeko pilotua” proiektuaren azken txostena da. Bizkaiko 6 udalek osatutako talde batekin lan egin da: Ajangiz, Amoroto, Larrabetzu, Markina-Xemein, Ondarroa eta Urduliz, Eudelekin, Bizkaiko Foru Aldundiko elkarreragingarritasun-nodoaren (Nodo Bizkaia) taldearekin eta BiscayTIK elkartearekin batera. Proiektua hautatutako bost izapidearekin landu da. UDALIK plataforman ezartzeko Eudelen Izapidetze Eskuliburuaren izapide-fitxak erreferentziatzat hartuta, eguneratu egin dira, bai legediari eta bai elkarreragingarritasunari, 2021 indarrean dagoen egoerari.

Proiektuaren azken helburua da, erakundeen arteko lankidetzat-testuinguru batean, udalek, edozein tamainatakoa izanda ere, Izapideen Eskuliburu bat izatea, administrazio-kudeaketa telematikokoaren aurreko urrats gisa egoitzan argitaratua, eta, horrela, administrazio-prozedurari aplikatzen zaion legea bete ahal izateko. Proiektuan 2021ko irailetik, 2022ko otsailera bitartean, bost izapide hauekin lan egin dira:

- Erroldan alta ematea.
- Salbuespenak eta hobariak TMIZ (TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA)
- Euskara ikasteko diru-laguntza.
- Obra txikiak.
- Animalia arriskutsuak.

Dokumentuak bi zati eta eranskin batzuk ditu. Lehenengo zatian proiektuaren aurrekariak eta lan egiteko modua adierazten dira, eta bigarren zatian izapide bakoitzerako landutako fitxak eta inprimakiak jasotzen dira. Dokumentuaren amaieran, honako ERANSKIN hauek jasotzen dira:

- **1. Eranskina** lantaldea.
- **2. Eranskina:** diru-laguntzak arautzen dituzten udal-ordenantzei aplikatzen zaien elkarreragingarritasunari buruzko testu-proposamena, ordenantza horietan sartzeko, bai eta horren menpean argitaratzen diren urteko deialdietan ere.
- **3. Eranskina:** elkarreragingarritasunari buruzko ohar orokorrak.
- **4. Eranskina:** aukeratutako izapide bakoitzerako gaur egun kontsumi daitezkeen elkarreragingarritasun-zerbitzuen taula. Taula horrek izapide bakoitzerako araudi erregulatzailea zehazten du, baita elkarreragingarritasuna justifikatzeko berariazko artikulua ere.
- **5. Eranskina:** datu-bitartekaritzako Nodo Bizkaia plataforman baimen-eskaerak egitean jarraitu beharreko urratsak jasotzen dituen gida.
- **6. Eranskina:** Udalik plataformaren deskribapena

LEHENENGO ZATIA: PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Hurrengo orrialdeetan proiektuaren aurrekariak eta proiektua igaro den hilabeteetan jarraitu den lan-prozesua deskribatzen da. Lantaldea osatu duen udalen taldeak modu aktiboan parte hartu du prozesu osoan, dokumentazioa aurkeztuz, hobetzeko eta sinplifikatzeko proposamenak eginez eta taldearen barruan informazioa partekatuz. Nabarmentzekoa da Larrabetzuko Udalak egin duen ahalegina prozedura bakoitzaren fitxa-zirriborroak eta inprimakiak prestatu dituelako. Zirriborro horien gainean, Bizkaiko Nodoko taldeak elkarreragingarritasunaren ikuspegitik sartu du bere azterketa.

■ AURREKARIAK

2020ko irailetik abendura bitartean, EUDELeK, IVAPekin lankidetzan, eta Prestakuntza Planaren esparruan, udal txikiei laguntzeko programa bat diseinatu zuen, oraindik beren Izapideen Eskuliburua ez zutenei laguntzeko. Horretarako, Izapide eskuliburuaren eredu eskaini zitzaion, euna egin eta automatiza zezaten, foru-tresna informatikoetan (Zerbikat-IZFE; Udalik BiscayTIK eta CCASA)

Bizkaia dagokionez, udal askok agertu zuten interesa programan, eta, azkenean, 2 lantalde programatu behar izan ziren. Urte horretako urritik abendura bitartean egin ziren lan-saioen ondoren, programaren aprobeitxamenduaren balorazioa egin zen, eta jasotako iritzietan oinarrituta, hobetu beharreko gaiak sortu ziren, hala nola prozedurei lotutako eskaera-formularioak edo elkarreragingarritasuna eta prestakuntza praktikoagoa eta bakoitzaren beharretara egokitua izateko beharra. Ekarpene horien ondorioz, Eudelek eta BiscayTIK praktikotasunari lehentasuna emanez, prestakuntza mota bat planteatzearen komenigarritasuna baloratu zuten. Lan hori egiteko, erreferentia hartu zen *"Elkarreragingarritasun GIDA: Euskadiko udalen artean eta beste herri-administrazio batzuen artean datuak trukatzeko"*.

https://nisaie.izenpe.eus/contenidos/informacion/nisaie_guias_uso/eu_def/adjuntos/GIDA_Elkarreragingarritasuna.pdf.

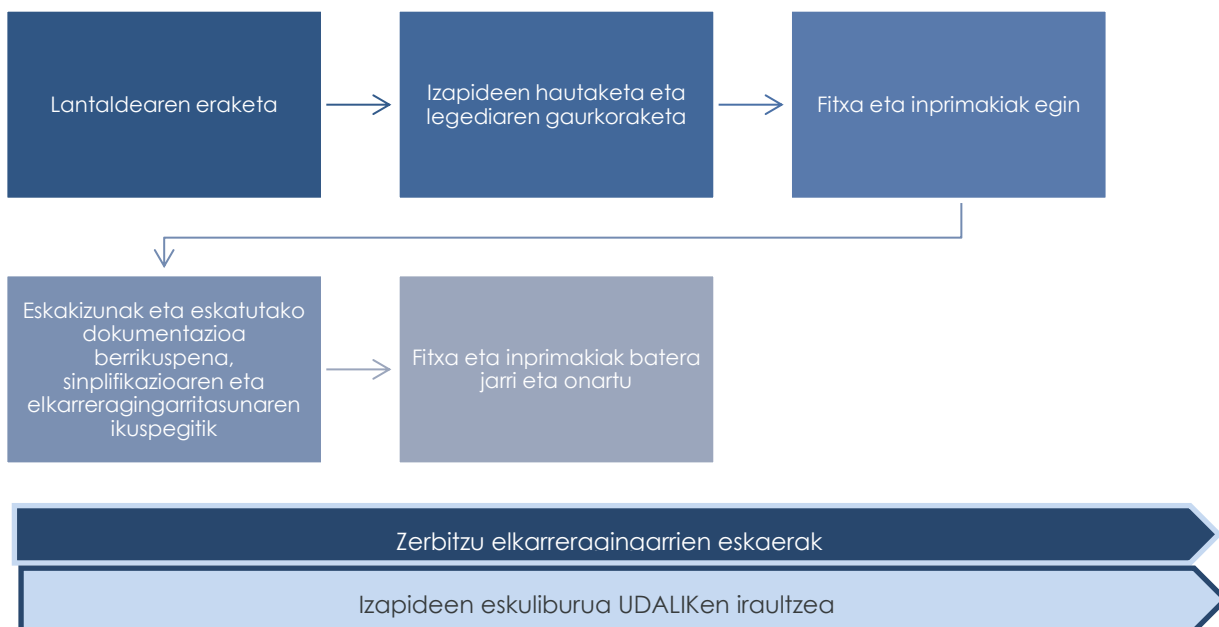
Bizkaiko Foru Aldundian, Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoaren arduradun bezala, Eudelen, eta BiscayTIKen arteko lan-bileretan, egokitutako jo zuten Bizkaiko udalei zuzendutako erakunde arteko lan-programa bat antolatzea komenigarria zela, horrela, elkarreragingarritasun-prozesuak ezarrita hasita zeuden artean, 5 edo 6 prozeduratan lankidetzan lan egin zezaten, sinplifikatzeko eta estandarizatzeko helburuarekin, eta kontzeptu horretan elkarreragingarritasuna sartuta, UDALIK plataforman inplementatu ahal izateko aukera izango zitzutela.

Horrela, 2021eko udaldia baino lehen, Eudelek erraztasun-funtzioa bete du, eta udal aktiboekin, bai Udalik-en edo elkarreragingarritasunean jarri zen harremanetan, lankidetzaren dinamika berreskuratzeko asmoz eta aurrera egiten jarraitzeko interesa lortzeko. Aurkezpenean aipatutako 5 udalek egindako kudeaketetatik jarraitzeko

interesa agertu zuten, eta Eudelek proiektua kudeatzeko eta koordinatzeko baliabideak jarri zituen martxan, lan-egutegi bat adostuz, modu arrazoizkoan aurrera egin ahal izateko lan prozesu eraginkorra ahalbideratzeko, udalei denbora eta baliabide asko suposa ez zezatela helburuarekin.

■ LAN PROZESUA

Jarraitu den lan prozesua ondorengo irudian agertzen da:



FASEAK	EDUKIA
Lantaldearen eraketa 2021ko iraila	Uztailean udalekin kontaktuar egin ziren eta irailean lantaldea itxi zen, Ajangiz, Amoroto, Larrabetzu, Markina-Xemein (aroko pertsona baten esku utziz), Ondarroa (aroko pertsona baten esku utziz) eta Urdulizko udaletako idazkariak eta idazkariak osatua. Udal talde horrekin bat egiten zuten Nodo Bizkaia talde arduradunak, BiscayTIKeko eta Eudeleko ordezkariak.
Izapideen hautaketa eta legediaren gaurkoraketa 2021ko iraila	Izapideen hautaketa, atariko proposamen bat zuena, irailaren 22an egindako sortze-bileran berretsi zen. Udal bakoitzak konpromisoa hartu zuen bere fitxak eta inprimakiak partekatzeko, eta hilero biltzeko, horietako bakoitzean lan egiteko, aukeratutako izapideetako bat, Eudeleko Izapide Eskuliburuari dagozkion testuak erreferentziazat hartuta. Eudelek, udal bakoitzak jasotako dokumentazioaren legezko berrikuspena egiten du, bi helbururekin: eguneratzea, hala badagokio, eta gomendioak egitea, sinplifikazio administratiboaren eta elkarreragingarritasunaren ikuspegitik. Bizkaia nodoaren taldeak ere izapideak irakurri ditu, elkarreragingarritasunera egokitzeko. Onartutako lan-plana honako hau izan da: • Azaroaren 4an, eroldako eta obra txikiko izapideen errepasoa • Abenduaren 2an, animalia arriskutsuen errepasoa • Urtarrilaren 13an, TMIZko salbuespen-izapideen eta euskara ikasteko diru-laguntzen errepasoa. • Otsailaren 21ean, izapide guztien errepasoa
Fitxak eta inprimakiak egin 2021ko urria-2022ko otsaila	Abiapuntu-bileratik aurrera, prozedurekin lan egitea adostu da, onartutako egutegiaren arabera banatuta. Larrabetzuko Udalak bere burua eskaintzen du fitxaren eta inprimakiaren zirriborroa prozedura bidez egiteko, Aldundiaren eta Eudelen Bizkaiko nodoaren lantaldeari helarazteko, berrikusteko, eta udalen taldeari bidaltzeko, programatutako bilera baino lehen, izapide bakoitzari dagokion informazioa.
Sinplifikazioaren eta elkarreragingarritasunaren inguruko eskakizunak eta dokumentazioa berrikustea 2021urria-2022ko otsaila	Larrabetzuko Udalak zirriborro gisa egindako fitxa eta inprimaki guztiak berrikusi ditu Bizkaiko Nodoko taldeak, eta aldaketak proposatu ditu bai fitxen edukian, bai inprimaketan, elkarreragingarritasun-eskakizunetara egokitzeko. Sinplifikazioaren kasuan, parte hartzen duten udalen arteko adostasunaren emaitza da, haien antolaketa-egoeran oinarrituta. Dagozkion fitxetan egindako ekarpenen osagarri gisa, foru-talde teknikoak laguntza-dokumentu batzuk egin ditu elkarreragingarritasuna eskatzeko (3,4 eta 5 ERANSKINAK).
Batera jarri eta onartu 2021urria-2022ko otsaila	Programatutako bilera bakoitzean, eta, bereziki, 2022ko otsailean egindako azken bileran, izapide guztiak berrikusi ondoren, dokumentazioa onartu da, eta, hortik aurrera, udal bakoitzak bere dokumentazioa egokitu eta UDALIKen irauliko du.

BIGARREN ZATIA: IZAPIDEAK

Txostenaren zati honetan, aztertutako izapideen fitxak eta inprimakiak jasotzen dira.

Horiz itzaleztatutako testuak udal bakoitzak pertsonalizatu beharko dituen testuak dira.

Izapide bakoitzari esleitu zaion zenbakia bat dator Eudelen Izapideen Eskuliburuan dagoenarekin, eta esteka honetan kontsulta daiteke:

<https://www.eudel.eus/web/publicacion/izapideak/izapideeneskuliburua.xlsx>

○ ERROLDAN ALTA EMATEKO IZAPIDEA

Udalaren logoa edo armarrria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA	010101.- Biztanleen Udal Erroldan alta ematea.
GALDERA	ERANTZUNA
Zer da? Zertan datza?	Xxxxxko biztanleen udal erroldan alta ematea, Espainiako Estatuko edo atzerriko beste udalerriren batetik bizileku-aldaketen ondorioz. Indarrean dagoen legeriak jasotzen dituen eskubide eta betebeharrak guztiak dituen auzoko gisa jarduteko.
Nork eskatu ahal du?	Interesa duten guztiek edo haien legezko ordezkariak.
Non izapidetzen da?	a).- Aurrez-aurre: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30etara. Asteartean 8:00etik arratsaldeko 18:00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara. b).- webgunearen bidez: www.xxxxxx.eus .
Prezioa	Udalaren kargura.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: Hurrengo egunean. ∞ Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. ∞ Administrazioaren isiltasunaren ondorioak: Aldekoa
Izapidetza gauzatzeko betebeharrak / baldintzak (HERRITARRAK)	Xxxxxko udalerrian benetako bizilekua izatea
Izapidetzeko beharrezko dokumentazioa (HERRITARRAK)	∞ Biztanleen erroldan inskribatzeko eskabide-orria (<i>udal-eredua</i>) ∞ Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ) edo Pasaporte ∞ Jabetza-titulua (eskritura, salerosketa-kontratua, erregistro-oharra) edo etxebizitzaren benetako jabearen baimena, bere NAN/AIZ jasotzen duena. ∞ Erroldatzen diren pertsonetako bat <u>ezgaituta badago</u>: Legezko ordezkariak egiaztatzen duen ebazpen judiziala ∞ Adingabeen jaiotza-ziurtagiria ∞ Adingabeak guraso bakarrarekin erroldatuz gero: ○ Gurasoak zaintza eta babespea baditu: ebazpen judiziala eta haren indarraldiaren erantzukizunpeko adierazpena (<i>udal-eredua</i>)

	○ Zaintza eta jagoletza partekatua bada: ebazpen judiziala eta bi gurasoen arteko akordioa ○ Ebazpen judizialik ez badago: beste gurasoaren baimena beharko da Xxxxxko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)
Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura (UDALETXEA)	1. Eskabide-orria jasotzea gainerako agiriekin batera. 2. Agiriak egiaztatzea, eta inprimakiak eskatzaileetako baten sinadura dutela ziurtatzea. (Eskaera-orria) 3. Datu-basean etxebizitzaren egoera egiaztatzea (hutsik dagoen edo ez...) 4. Eskabide-orria erregistroan jasotzea eta datuak biztanle-eroldaren aplikazio informatikoa sartzea.
Lege-esparrua	<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u> ○ Uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren idez onetsitako <i>Toki erakundearen Biztanleen eta Lurralde Mugen Araudia</i>, 2612/1966 Errege dekretuaren arabera, abenduak 20an aldatuta. ○ Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 legea, 4/1996 legearen bidez, urtarrilak 10ean, <i>udal eroldaren inguruan aldatuta</i>. ○ 2020ko abenduren 15eko ebazpena, Idazkariordetzarena, honako ebazpen hau argitaratzen duena: 2020ko abenduaren 2ko ebazpena, Estatistikako Institutu Nazionalaren Lehendakariaren eta Autonomia Erkidegoen eta Toki Erakundearen arteko Lankidetzarako Zuzendaritza Nagusiarena, 2020ko otsailaren 17koa aldatzen duena, <i>Udalei udal-errola kudeatzeko jarraibide teknikoak</i> ematen dizkiena. <u>ARAUDI OROKORRA</u> ○ 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, <i>Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura</i> Erkidearena. ○ 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, <i>Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari</i> buruzkoa. ○ Azaroaren 20ko 14/2003 Lege Organikoa, <i>Atzeritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei</i> buruzkoa, eta Atzeritar horiek Gizarteratzeari buruzko 4/2000 Lege Organikoa, berriztatzen duena. ○ 2020 apirilaren 29ko ebazpena, idazkariordetzarena, Estatistikako Institutu Nazionalaren Lehendakariaren eta Autonomi Erkidegoetako eta Tokiko Lankidetzarako Zuzendaritza Nagusiaren 2020ko otsailaren 17ko ebazpena argitaratzen duena. Ebazpen horren bidez, udalei udal-eroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen zaie. ○ 2016ko apirilak 27ko Europar parlamentuko eta kontseiluko 2016/679 ebazpena, <i>pertsona fisikoen babesari dagokionez datu pertsonalen</i> ebazpena, <i>pertsona fisikoen babesari dagokionez datu pertsonalen tratamenduari</i> eta <i>datu horien zirkulazio askeari dagokiona</i>, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena.

Oharrak (UDALETXEA)	1. Jatorrizko udalerrian baja emateko izapidea Xxxxxxko udalak egingo du. 2. Etxebizitzaren egoera arauz kontrakoa dela ziurtatzeko datu nabariak eta eskuragarriak badaude (“antolamenduz kanpoko” hirigintzako egoera, hondamen-egoeraren adierazpen formala, eta abar), une hori baliatuko da alta eskatzen duen pertsonari era formal eta sinesgarrian egoera horren berri emateko.
---------------------------------------	--

010XXX BIZTANLE-ERROLDA: IZENA EMATEKO ORRIA
PADRON DE HABITANTES: HOJA DE INSCRIPCIÓN

Kalea, plaza... / Calle, plaza...			Bidearen izena / Nombre vía				
Zk./Nº	Letra/letra	Km./Km.	Blokea/Bloque	Atea/Puerta	Eskailera/Escalera	Solairua/Piso	Atea/Puerta

1	Izena/ Nombre		1. Abizena/ 1º apellido		2. Abizena/ 2º apellido	
	Nortasun agiria/ Documento identidad		Gizona/Hombre Emakumea/Mujer Ez-binario/No binario		Gaur egungo errolda /Empadronamiento actual:	
	NAN/DNI Pas./Pas Atz. Txa./Tarj. Ex. ☐ ☐ ☐ Zenbakia/Número Letra/Letra 		☐ ☐ ☐ Jaiotze-data/fecha-nac. Herrialdea/Provincia 		Herria/Municipio	
			Jaiotako herrialdea/Municipio nacimiento		Probintzia/Provincia	
	Nazionalitatea/Nacionalidad		Titulazioa/Titulación		Telefonia/Telefono	

2	Izena/ Nombre		1. Abizena/ 1º apellido		2. Abizena/ 2º apellido	
	Nortasun agiria/ Documento identidad		Gizona/Hombre Emakumea/Mujer Ez-binario/No binario		Gaur egungo errolda /Empadronamiento actual:	
	NAN/DNI Pas./Pas Atz. Txa./Tarj. Ex. ☐ ☐ ☐ Zenbakia/Número Letra/Letra 		☐ ☐ ☐ Jaiotze-data/fecha-nac. Herrialdea/Provincia 		Herria/Municipio	
			Jaiotako herrialdea/Municipio nacimiento		Probintzia/Provincia	
	Nazionalitatea/Nacionalidad		Titulazioa/Titulación		Telefonia/Telefono	

3	Izena/ Nombre		1. Abizena/ 1º apellido		2. Abizena/ 2º apellido	
	Nortasun agiria/ Documento identidad		Gizona/Hombre Emakumea/Mujer Ez-binario/No binario		Gaur egungo errolda /Empadronamiento actual:	
	NAN/DNI Pas./Pas Atz. Txa./Tarj. Ex. ☐ ☐ ☐ Zenbakia/Número Letra/Letra 		☐ ☐ ☐ Jaiotze-data/fecha-nac. Herrialdea/Provincia 		Herria/Municipio	
			Jaiotako herrialdea/Municipio nacimiento		Probintzia/Provincia	
	Nazionalitatea/Nacionalidad		Titulazioa/Titulación		Telefonia/Telefono	

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA/ DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA TRAMITACIÓN

1. **Biztanleen erroldan inskribatzeko eskabide-orria (udal-eredua)** / Impreso de solicitud de inscripción en el padrón de habitantes (*modelo municipal*)
2. **Pasaportea (NAN/AIZ ez duten pertsonak)** / Pasaporte (personas que carezcan de DNI/NIE)
3. **Jabetza-titulua (eskritura, salerosketa-kontratua, erregistro-oharra) edo etxebizitzaren benetako jabearen baimena, bere NAN/AIZ jasotzen duena.** / Título de propiedad (escritura, contrato de compraventa, nota registral) o autorización de la persona efectivamente propietaria de la vivienda en la que conste su DNI/NIE.
4. **Erroldatzen diren pertsonetako bat ezgaituta badago: Legezko ordezkaria egiaztatzen duen ebazpen judiziala** / Si alguna de las personas que se empadronan estuviese incapacitada Resolución Judicial que acredite la representación legal
5. **Adingabeak guraso bakarrarekin erroldatuz gero:** / En caso de empadronamientos de menores de edad con un único progenitor
 - **Gurasoak zaintza eta babespea baditu: ebazpen judiziala eta haren indarraldiaren erantzukizunpeko adierazpena (udal-eredua)** / Si el progenitor tiene la guarda y custodia Resolución judicial y declaración responsable de su vigencia (*modelo municipal*)
 - **Zaintza eta jagoletza partekatua bada: ebazpen judiziala eta bi gurasoen arteko akordioa** / Si la guarda y custodia es compartida Resolución Judicial y acuerdo entre ambos progenitores
 - **Ebazpen judizialik ez badago, beste gurasoaren baimena beharko da** / Si no hay resolución Judicial Se requerirá el consentimiento del otro progenitor.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar)/ DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (no hay que aportar)

Xxxxx (e) ko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

El Ayuntamiento de **Xxxxx**, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los siguientes documentos que se encuentren en poder de la Administración, salvo que Vd se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)

1. **Nortasun datuen kontsulta** / Consulta de datos de identidad
2. **NANik ez duten Adingabeen jaiotza-ziurtagiria** / Certificado de nacimiento de las personas menores de edad que carezcan de DNI (*).
3. **Titulazio akademikoa** / Titulación académica.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos _____

(Oharra/Nota: *Artxiboa digitalizatuta ez duten udalek jaiotza-ziurtagiria eskatu beharko lukete paperean/ los ayuntamientos que no tengan digitalizado el archivo, tendrían que solicitar en papel el certificado de nacimiento)

(orri-oinen sartzeko)

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo **Xxxxx Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.**

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al **Ayuntamiento de XXXXX**, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

Notas relativas a la documentación requerida para la gestión del trámite:

- **CERTIFICADO DE NACIMIENTO:** En caso de Ayuntamientos que no tengan digitalizado el registro civil, no se podrá interoperar este dato y el interesado deberá aportar la documentación correspondiente (certificado de nacimiento o libro de familia).

○ TMIZ SALBUESPEN ETA HOBARIAK IZAPIDEA

Udalaren logo edo armarria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA DIRUZAINITZA DIRU-BILKETA	020303- TMIZ salbuespenak eta hobariak
GALDERA	ERANTZUNA
Zer da? Zertan datza?	Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergan salbuetsita edo hobaria eskatu ahal izango dute. Salbuetsitako edo hobaria aplikatzen zaien pertsonak, ibilgailu bakar batean aplikatu ahal izango dute - <u>Desgaitasunagatik</u>: Elbarrien erabilera eskusiborako matrikulaturik dauden ibilgailuak. - <u>Historikoa</u>: % 100 hobaria jasoko dute, beti ere ibilgailuak autonomi Erkidegoaren esparruan historiko ezaugarria badu. - <u>Elektrikoa/ hibridoa</u>: % 75 hobaria jasoko dute euren ibilgailuak gutxi kutsatzen dutenaren ziurtagiria dutenei. - <u>Familia ugariak</u>: %15 hobaria jasoko dute 5 plaza edo gehiagoko ibilgailuan, ibilgailuaren jabea familiako ugariko kidea denean. - <u>Nekazal ibilgailuak</u>: Nekazaritzako ikuskapenaren txartela daukien traktoreak, atoiak, erdiatoiak eta makinak salbuetsita egongo dira
Nork eskatu ahal du?	Interesa duten guztiek edo haien legezko ordezkariak.
Non izapidetzen da?	a).- Aurrez-aurre: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30etara. Asteartean 8:00etik arratsaldeko 18:00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara. b).- webgunearen bidez: www.uxxxxxx.eus.
Prezioa	Udalak bere gain hartzen du kostua
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: Hilabetekoa. ∞ Legezko gehieneko epea: 6 hilabete. ∞ Administrazioaren isiltasunaren ondorioak: Aurkakoa
Izapidetzeko beharrezko dokumentazioa	∞ Eskatzailearen eta bere ordezkariaren NAN, IFZ edo pasaporte, ordezkaritza baimenarekin batera. ∞ Ibilgailuaren fitxa teknikoa.

<u>(HERRITARRAK)</u>	∞ Matrikulazio berriko ibilgailuen kasuan: garraiobide jakin batzuen gaineko zerga bereziaren egiaztageria (matrikulazio-zerga)/ <u>DESGAITASUNA:</u> - BFA aitorturiko desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria. - Ibilgailuaren aseguru poliza ohiko gidaria nor den adieraziz. - Desgaitasuna duen pertsonak gidatzen badu: - Ibilgailuaren erabilera eskusiboa adierazten duen zinpeko aitormena. - Desgaitasuna duten pertsonak eramatera bideraturiko ibilgailuak: - Desgaitasuna duen pertsonaren eta ibilgailuaren ohiko gidariaren NAN kopiak. - Guraso ahalagatik edo tutoretzagatik bere gain desgaitasuna duen pertsona bat duenaren egiaztageria. - Ibilgailua salbuespenaren onuraduna den pertsona garraiatzeko soilik erabiliko dela adierazten duen zinpeko aitormena. <u>FAMILIA UGARIA:</u> - Indarrean dagoen familia ugariaren titulua. <u>HISTORIKOA:</u> - Erkidego mailan ibilgailu historiko gisa sailkatu izan denaren aldeko ebazpena. <u>NEKAZARITZA:</u> - Nekazaritza Makina Inskripzio kartila edo Nekazal Makineriaren Erregistro Ofizialean (NMEO) inskribapenaren ziurtagiria. Xxxxxko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu) <u>Ikusi eskaera-orria.</u>
Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura <u>(UDALETXEA)</u>	1. Dokumentazioa berehala aztertzea. 2. Eskatzaileari kopia zigilatu bat ematea, ziurtagiri gisa. 3. Dokumentazioa Ekonomia eta Ogasun zerbitzura bidali
Geroagoko izapideen laburpena	1. Kontu-hartzaileak dagokion txostena egin. 2. Organo eskudunak ebazpena eman. 3. Interesdunari jakinarazi
Lege-esparrua	<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u> ∞ Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen Ganeko Zerga arautzen duen udal ordenantza fiskala. ∞ Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen Ganeko Zerga arautzen duen 7/1989 Foru Araua. ∞ Abenduaren 16ko 9/2005 Foru Araua, Toki Ogasunei buruzkoa. ∞ Martxoak 10eko 2/2005 Foru Araua, Toki Ogasunei buruzkoa.

	∞ Abenduaren 23ko 2822/1998 errege dekretua, ibilgailuen erregelamendu orokorra onartzen duena. <u>ARAUDI OROKORRA</u> ∞ 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. ∞ 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. ∞ 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babestekoa. ∞ 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. 1955eko ekainaren 17ko dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.
--	---

020303-TMIZ-SALPUESPENAK ETA HOBARIAK/ EXENCIONES Y BONIFICACIONES EN EL IVTM

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	

ORDEZKARIA (Baldin badago) / Representante (si la/lo hubiera)

➤ ABIZENA 1º apellido	➤ ABIZENA 2º apellido	IZENA Nombre	NAN-IFK DNI-CIF	TELEFONOA Teléfono

ESKATZEN DU / SOLICITA:

MATRIKULA:

TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN ZERGAN HOBARIA EDO SALBUEZPENA APLIKATZEA / Aplicación de la bonificación o exención en el impuesto de vehículos de tracción mecánica:

DESGAITASUNA/ Discapacidad
BFA desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria/ Certificado acreditativo de discapacidad DFB
Desgaitasuna duen pertsonak gidatzen badu/ Si la persona con discapacidad conduce: - erabilera eskusiboa adierazten duen zinpeko aitormena/declaración jurada de uso exclusivo.
Beste pertsona batek gidatzen badu/si conduce otra persona: ❖ bere gain desgaitasuna duen pertsona bat duenaren egiaztatzea/ Acreditación de tener a su cargo a una persona con discapacidad ❖ Eta pertsona desgaitua garraiatzeko soilik erabiliko denaren zinpeko aitormena/ Declaración jurada de destinarse exclusivamente al transporte de una persona con discapacidad
ELEKTRIKOA/HIBRIDOA / Eléctrico / Híbrido
FAMILIA UGARIA/ Familia numerosa
HISTORIKOA / Histórico
NEKAZARITZA/ Agrícola
Nekazal makineriaren erregistro ofizialeko ziurtagiria/ Certificado del registro oficial de maquinaria agrícola

Kontu korrontearen zenbakia/ N° de Cuenta Corriente

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA TRAMITACIÓN

- ❖ **Eskaera orria beteta (udal eredua / Impreso de solicitud (modelo municipal)**
- ❖ **Ordezkaritza baimena / Autorización de representación**
- ❖ **Desgaitasuna duen pertsonak gidaturiko ibilgailuetan, hau eskusibitatez erabiltzen denaren zinpeko aitormena/ Declaración jurada de uso exclusivo de vehículos conducidos por persona con discapacidad.**
- ❖ **Desgaitasuna duen pertsona bat eramatera bideraturiko ibilgailuak/ Vehículos destinados a transportar a una persona con discapacidad :**
 - **Bere gain desgaitasuna duen pertsona bat duenaren egiaztagiria /certificado acreditativo de tener a su cargo a una persona con discapacidad.**
 - **Ibilgailua desgaitasuna duen pertsona garraiatzeko soilik erabiliko denaren zinpeko aitormena/. declaración jurada de que el vehículo se destinará exclusivamente al transporte de personas con discapacidad.**
- ❖ **Ibilgailu historikoen kasuan/ en caso de vehículos históricos:**
 - **Autonomia-erkidegoan ibilgailu historiko gisa sailkatu denaren aldeko ebazpena/ Resolución favorable al que ha sido clasificado como vehículo histórico a nivel autonómico.**
- ❖ **Traktoreen, atoen eta abarren kasuan/ en caso de tractores, remolques, etc...:**
 - a. **Nekazaritza-makinaren inskripzio-txartela edo Nekazaritzako Makinen Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria / Cartilla de Inscripción de Máquina Agrícola o certificado de Inscripción en el Registro oficial de Maquinaria Agrícola**
- ❖ **Ibilgailu hibridoen, elektrikoaren kasuan / en caso de vehículos híbridos, eléctricos:**
 - b. **Ibilgailuaren fitxa teknika / Ficha técnica del vehículo**

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar)/ DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (no hay que aportar)

Xxxxx (e) ko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

El Ayuntamiento de **Xxxxx**, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los siguientes documentos que se encuentren en poder de la Administración, salvo que Vd se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)

- **Ibilgailuaren datuak / Datos del vehículo**
- **Ibilgailuen zerrenda / Listado de vehículos**
- **Familia ugariaren datuak/ Título de familia numerosa**
- **Mugikortasun urriaren baremoa / Baremo de movilidad reducida**
- **Desgaitasun maila/Grado de discapacidad.**

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut: Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos: _____

(orri-oinen sartzeko)

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo **Xxxxxko Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.**

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de **Xxxxx** en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

○ EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZEN IZAPIDEA

Izapide horren kasuan, izapidearen fitxa eta inprimaki estandarraz gain, 3. eranskinean, elkarreragingarritasunari buruzko eduki-proposamen bat ematen da, diru-laguntzak arautzen dituzten udal-ordenantzetan eta deialdietan sartu beharko dena.

Udalaren logo edo armarria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA	030101- Euskara ikasi eta hobetzeko ikastaroak egiteko diru-laguntzak
GALDERA	ERANTZUNA
Zer da? Zertan datza?	Euskara ikastaroen matrikula ordaintzeko bideratzen den diru-laguntza da.
Nork eskatu ahal du?	Xxxxxxn erroldatuta dagoen edozein pertsonak, edo haren legezko ordezkariak.
Non izapidetzen da?	a).- Aurrez-aurre: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30etara. Asteartean 8:00etik arratsaldeko 18:00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara. b).- webgunearen bidez: www.xxxxxx.eus .
Prezioa	Udalak bere gain hartzen du kostua.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: 45 egun (udal araudiaren arabera) ∞ Administrazio-isiltasuna: Negatiboa
Izapidetzeko beharrezko dokumentazioa (HERRITARRAK)	1. Eskatzailearen NAN agiria 2. Eskaera orria (udal eredu) 3. Adingabekoen kasuan familia-liburua, jaiotza ziurtagiri literala edo nortasun agiria. 4. Burututako jardueraren ordainketa ziurtagiria (Euskaltegiak emandako ziurtagiria).
Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	Aurkeztutako dokumentu bakoitzaren balioa eta indarraldia egiaztatzea
Geroagoko izapideen laburpena (UDALETXEA)	1. Eskaera jaso. 2. Dokumentazioa aztertu eta bidezko txostena egin. 3. Gaitzespenak arrazoitu eta ebatzi.

	4. Interesdunei ebazpenaren jakinerazpena bidali. 5. Ordainketak egin.
Lege-esparrua	<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u> ∞ Diru-laguntzak arautzen dituen udal ordenantza ∞ 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, diru-laguntzei buruzkoa. ∞ 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
Oharrak	Diru-laguntzaren kopurua, euskara ikasteko matrikularen %xx a izango da. Eskabide-kopuruaren arabera zenbatekoa erabilgarri dagoena eta deialdian ezarritako kopurua baino altuago balitz, horien guztien arteko hainbanaketa egokia egingo da.

030101 EUSKARA IKASI ETA HOBETZEKO IKASTAROAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK.
SUBVENCIONES PARA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO Y APRENDIZAJE DE EUSKERA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail		Telefono zk. / N° teléfono
Ordezkarria / Representante		IFK / NIF - NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Probintzia / Provincia

☐ _____ **urtean euskara ikasteko dirulaguntza ESKATZEN DUT** eta horretarako, idatzi honen atzealdean zehazten den dokumentazioa aurkezten dut.

☐ _____ **SOLICITO** subvención anual para el aprendizaje de euskera, para lo cual presento la documentación que se detalla en el reverso de este escrito.

ZINPEAN AITORTZEN DU / Declara bajo juramento:

- **Nik EZ dudala, indarrean dagan legeriaren arabera, onuraduna izatea ezgaitzen duen lege-debekurik./** Que NO tengo prohibiciones legales que me inhabiliten para ser beneficiario conforme a la legislación vigente.
- **Aurretiaz emandako dirulaguntzak itzultzeko obligazioak egunean ditudala/.** Que me hallo al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas con anterioridad.
- **Udalak emandako beste dirulaguntza batzuen justifikazioa aurkeztuta dudala eskabide hau aurkezten dudanean/** Que he presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento en el momento de presentar esta solicitud.
- **Udal ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean ditudala eskabide hau aurkezten den egunean/** Que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal a la fecha de presentación de la presente solicitud.
- **Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga bete-beharrak eguneratuta ditudala/** Que tengo actualizadas las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y Hacienda Foral.

○ OBRA TXIKIKO IZAPIDEA

Gaur egun, nortasun-datuak egiaztatzea da izapide honetan elkarrengarri den zerbitzu bakarra.

Udalaren logo edo armarrria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

HIRIGINTZA	040202- Obra txikietarako lizentzia
GALDERA	ERANTZUNA
Zer da? Zertan datza?	Adierazpeneko izaera duen administrazio baimen honek aukera ematen du eraikuntzak eta instalazioak eraberritzeko eta zaintzeko lanak egiteko, betiere, lan horiek akaberako eraikuntza osagaiak soilik ukitzen badituzte, hau da, akaberako elementu konstruktiboak bakarrik eragin diezaiotke, ez estrukturalari. Ezingo dute inolaz ere bolumen edo erabilera aldetik aldaketarik eragin.
Nork eskatu ahal du?	Interesa duten guztiek edo haien legeko ordezkariak.
Non izapidetzen da?	a).- Aurrez-aurre: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30etara. Asteartean 8:00etik arratsaldeko 18:00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara. b).- webgunearen bidez: www.berriak.eus .
Prezioa	-Eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zerga ordaindu beharko da. - Hirigintzako lizentziak emateko udal esku-hartzeagatikoko tasa arautzen duen ordenantza ezarritako irizpideen arabera zehaztuko ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Aurreikusitako epea: Hilabetea. ∞ Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. ∞ Administrazioaren isiltasunaren ondorioak: Aldekoa, betiere, hirigintzako edo lurraldeko antolamenduekin bat badator
Izapidetzeko beharrezko dokumentazioa (HERRITARRAK)	∞ Obra txikietarako lizentzia eredu (udal-eredua). ∞ Aurrekontu xehatua, partidak banatuta, neurketa eta prezioarekin. ∞ Obren deskripzio memoria eta indarrean dagoen eta aplikatzeko den lege-araudia betetzen dela justifikatzen duen memoria, edo, hala badagokio, proiektu tekniko eta egikaritze-proiektua .

	∞ Dokumentazio grafikoa: egungo egoeraren eta proposamenaren oinplanoak, aurretiko bistak eta sekzioa, eskala egokian, edo, hala badagokio, irismen txikiko obretarako krokisak. ∞ Eguno egoeraren koloretako argazkiak. ∞ Segurtasun eta higieena egiaztatzea ∞ Kasu bakoitzean aplikatzekoa den legeriak eskatzen dituen baimenak ∞ Obra amaitutakoan, hondakinen kudeaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da udaletxean.
Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura (UDALETXEA)	HAPORen 1779. Artikuluaren arabera (udaletxe bakoitzak bere artikulua jarriko du): 1. Dokumentazioa berehala aztertzea. 2. 10 eguneko epea dokumentazio akastuna zuzentzeko. 3. Analisiaren arabera aurretiazko jakinarazpenen artean sartzen ez bada, interesdunari jakinaraziko zaio dagokion bidera jotzeko. 4. Dokumentazio berehala aztertzea ezinezkoa bada, egiaztapen hori gehienez 15 egun balioduneko epean egingo da. Isiltasuna positiboa izango da.
Geroagoko izapideen laburpena (UDALETXEA)	1. Eskabidea eta memoria aztertzea, hirigintzako araudiari ondo egokitzen zaion ikuskatzea. Tartean dauden beste administrazio publiko batzuek txostena nahitaez egin behar badute, administrazio horiei eskaera egin 2. Arkitektoak txostena egin. 3. Eskaerari buruzko ebazpena ematea eta eskatzaileari jakinaraztea. 4. Eskaeraren jakinarazpenarekin batera, Udalak Eraikuntzen, instalazioen eta Obren gaineko Zerga eta Hirigintzako lizentziak emateko udal esku-hartzeagatik tasa likidatuko erantsiko du.
Lege-esparrua	<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u> ∞ 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. ∞ 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren Legea. ∞ Udal Hirigintza Plangintza. ∞ 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak ezartzen dituen. ∞ 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispentxostak kudeaketa arautzen dituen. ∞ 314/2016 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT). ∞ 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, obretako gutxienezko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen ∞ Aplikatzekoak diren ordenantza fiskalak eta hirigintzakoak.

	∞ Udal Hirigintza Plangintza <u>ARAUDI OROKORRA</u> ∞ 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, <i>Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura</i> Erkidearena. ∞ 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. ∞ 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. ∞ 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babestekoa. ∞ 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. ∞ 1955eko ekainaren 17ko dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.
Oharrak	∞ HAPOn 178. Artikulua arabera, (udaletxe bakoitzak bere artikulua jarri beharko du) obra txikiak aldeztu aurretiko jakinarazpenaren izapidearen mende daude. ∞ Dagokion baimena eskatu behar da aldamio edo obra osagarritzko elementuekin bide publikoa okupatu behar denean. ∞ Obra amaitutakoan, hondakinen kudeaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da udaletxean.

040202-AURRETIAZKO JAKINARAZPEN BIDEZKO OBRA TXIKIEN LIZENTZIA ESKAERA

SOLICITUD DE LICENCIA OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA

SUSTATZAILEA – PERSONA PROMOTORA

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN /DNI	
Helbidea / Domicilio			
Herria / Municipio		Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail		Telefono zk. / N° teléfono	
Ordezkarria / Representante			IFK / NIF – NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal
e-posta / e-mail		Telefono zk. / N° teléfono	Probintzia / Provincia

OBAREN DATUAK / DATOS DE LA OBRA

Helbidea/Dirección		Epea/ Plazo	Obra aurrekontua/ Presup.
Deskribapena / Descripción			
Dokumentu erantsiak / Documentación adjunta			
	1.- Eskari orri normalizatua / hoja de solicitud normalizada		
	2.- Ordezkaritzaren akreditazioa / acreditación de la representación		
	3.- Obraren aurrekontua / Presupuesto de la obra		
	4.- Obraren memoria edo/eta proiektua / Memoria y/o proyecto de la obra		
	5.- Dokumentazio grafikoa. / Documentación gráfica		

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

IZAPIDETZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA TRAMITACIÓN

- **Obra txikietarako lizentzia eredua (udal-eredua) / Impreso de solicitud de obras menores (modelo municipal)**
- **Aurrekontu xehatua, partidak banatuta, neurketa eta prezioarekin. / Presupuesto desglosado por partidas, con medición y precio.**
- **Obren deskripzio memoria eta indarrean dagoen eta aplikatzekoa den lege-araudia betetzen dela justifikatzen duen memoria, edo, hala badagokio, proiektu teknikoa eta egikaritze-proiektua / Memoria descriptiva de las obras y memoria justificativa del cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable, o en su caso proyecto técnico y de ejecución.**
- **Dokumentazio grafikoa: egungo egoeraren eta proposamenaren oinplanoak, aurretiko bistak eta sekzioa, eskala egokian, edo, hala badagokio, irismen txikiko obretarako krokisak. / Documentación gráfica: planos de planta, alzados y sección de la situación y propuesta actual a escala adecuada o, en su caso, croquis para las obras de pequeño alcance.**
- **Eguno egoeraren koloretako argazkiak. / Fotografías en color de la situación actual.**
- **Segurtasuna eta higiena egiaztatzea. / Comprobación de seguridad e higiene.**
- **Kasu bakoitzean aplikatzekoa den legeriak eskatzen dituen baimenak. / Los que requiera la legislación aplicable en cada caso.**
- **Obra amaitu ondoren, “Garbigune”ren edo baimendutako hondakin kudeatzailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da. / Una vez finalizada la obra deberá presentarse certificado de “Garbigune” o gestor de residuos autorizado.**

○ ARRISKUTSUA IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK EDUKITZEKO IZAPIDEA

Eusko Jaurlaritzako Animaliak Identifikatzeko Erregistro Orokorrean identifikatu ondoren, animalia arriskutsuak edukitzeko lizentziaren eskaera eta horiek Udal Erregistroan inskribatzea biltzen ditu izapide honek.

Udalaren logo edo armarrria eta helbidea

TRAMITEEN ESKULIBURUA

IDAZKARITZA UDALTZAINGOA	040502- Arriskutsua izan daitezkeen animaliak edukitzeko lizentzia eta erregistroa
GALDERA	ERANTZUNA
Zer da? Zertan datza?	Arriskutsuak izan daitezkeen animalien sailkapenean agertzen diren animaliak edukitzeko baimena ematen duen udal-lizentzia eskatzea. Animalia, arriskutsua izan daitezkeen animalien erregistroan inskribatzea.
Nork eskatu ahal du?	Adin nagusikoa den eta XXXxxxn erroldatuta dagoen edozein pertsonak, edo haren legezko ordezkariak.
Non izapidetzen da?	a).- Aurrez-aurre: - Neguan: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 13:30etara. Asteartean 8:00etik arratsaldeko 18:00etara. - Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era): astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara. b).- webgunearen bidez: www.xxxxxx.eus .
Prezioa	Udalak bere gain hartzen du kostua.
Prozeduraren edo ebazpenaren epea	∞ Legezko gehieneko epea 3 hilabete. ∞ Administrazioaren isiltasunaren ondorioak Aurkakoa (Ezezkoa)
Izapidetza gauzatzeko betebeharrak / baldintzak	∞ Adin nagusikoa izatea ∞ XXXxxxn erroldatuta egotea ∞ Abenduaren 23ko 50/1999 Legearen 13. artikuluan jasotako zehapen osagarriren bat ezarri ez izana arau-hauste larri edo oso larriengatik. ∞ Aurrekari penalak ez izatea
Izapidetzeko beharrezko dokumentazioa (HERRITARRAK)	ANIMALIA ARRISKUTSUAK IZATEKO LIZENTZIA ESKATZEKO. • Eskatzailearen NAN agiria • Txartel tamainako bi argazki, koloretan.

	• Aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa, Gobernuaren Ordezkaritzak emana • Gaitasun fisiko eta psikologikoaren ziurtagiria, araketak egiteko zentro baimendu batek emana lizentzia eskatu den egunaren aurreko hiru hilabeteetan • Zinpeko aitorpena, adierazteko eskatzaileak ez duela zigorrrik izan, ez lege-hauste larri ez eta lege-hauste oso larriengatik ere, arriskutsuak izan daitezkeen animalien erregimen juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legeko 13. artikuluko 3. atalekoa dela kausa. Hala ere, ez da oztopoa izango lizentzia lortu edo berriztatzeko, lizentzia aldi baterako eteteko zigorra jaso izana, baldin eta, lizentzia eskatzean, aurretik ezarritako etete-zigor hori osorik bete bada. <i>(eskaera orrian)</i> Xxxxxko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu) ANIMALIA ARRISKUTSUA UDAL ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO. • Erantzukizun zibileko aseguru poliza, gutxienez 120.000 eurokoa, animaliak egindako kalteak direla kausa, nahiz eta beste pertsona batek zaindu. • Poliza horren ordainagiria • Txakurraren espeziea erregistratzeko orria. Eskaerarekin batera aurkeztu ezean, lizentzia lortu ondorengo 15 egunetan aurkeztu beharko da. <i>(Eusko Jaurlaritzako animaliak identifikatzeko erregistro orokorrean alta.)</i> • Animalia osasun kartila. • Albaitaritza agiria, berriki emana batetik animalia osasun egoera egiaztatzen duena eta, bestetik, animaliak ez duela gaixotasun edo arazorik egiaztatzen duena. Xxxxxko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beste administrazio batzuen esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)
Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura (UDALETXEA)	1. Aurkeztutako dokumentu bakoitzaren balioa eta indarraldia egiaztatzea.
Geroagoko izapideen laburpena (UDALETXEA)	1. Ebazpena ematea. 2. Animalia, animalien arriskutsuen erregistroan inskribatu.

Lege-esparrua	<u>ARAUDI ESPEZIFIKOA</u> ∞ Dagokion udal ordenantza ∞ 101/2004 Dekretua, ekainaren 1ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa ∞ 44/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko Dekretua aldatzen duena. ∞ 50/1999 Legea, abenduaren 23koa, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko araubide juridikoari buruzkoa ∞ 287/2002 Errege Dekretua, martxoaren 22koa, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko araubide juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 legea garatzen duena. ∞ 6/1993 Legea, urriaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko animaliak babesteari buruzkoa. <u>ARAUDI OROKORRA</u> ∞ 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. ∞ 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. ∞ 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. ∞ 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babestekoa. ∞ 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. ∞ 1955eko ekainaren 17ko dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena
Oharrak	Lizentzia banakoa da, eta arriskutsuak izan daitezkeen animaliak dituzten edo gidatzen dituzten pertsona guztiek eskuratu beharko dute lizentzia hau. Lizentziak 5 urteko iraupena du, eta hori igarota berriztatu behar da.

**040502 ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK IZATEKO LIZENTZIA
ETA ERREGISTRO ESKAERA.**
SOLICITUD DE LICENCIA Y REGISTRO DE TENENCIA ANIMALES
POTENCIALMENTE PELIGROSOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Helbidea / Domicilio		
Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia
e-posta / e-mail		Telefono zk. / N° teléfono
Ordezkarria / Representante		IFK / NIF - NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Municipio	Posta kodea / Código Postal
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Probintzia / Provincia

Udaleko alkate-udalburuari eskatzen dio / Solicita al alcalde:

Adinduna naizelarik, abenduaren 23ko 50/1999 Legearen eta martxoaren 22ko 287/2002 Errege Dekretuaren eskakizunak beteta, honekin batera datozen eta orri honetan azaltzen diren agirien arabera, lizentzia eskatzen dut, aipatutako arauekin bat etorritz arriskutsua izan daitekeen animalia izateko. / En mi condición de persona mayor de edad, cumpliendo los requisitos exigidos por la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, y el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, según la documentación acreditativa que se adjunta y se señala, solicito licencia para la tenencia de animales clasificados como potencialmente peligrosos por la normativa citada.

ZINPEAN AITORTZEN DU / Declara bajo juramento:

Ez duela zigorrik izan, ez lege-hauste larri ez eta lege-hauste oso larriengatik ere, arriskutsuak izan daitezkeen animalien jaurpide juridikoari buruzko abenduaren 23ko 50/1999 Legeko 13. artikuluko 3. atalekoa dela kausa. Hona hemen artikuluko horrek dakartzan zigor kausak (konfiskatzea, dekomisoa, esterilizazioa edo animalia akabatzea, tegiaren itxiera eta arriskutsuak izan daitezkeen animaliak izateko lizentzia edo trebatzailearen gaikuntza-ziurtagiria aldi batez edo behinbetiko kentzea. Eta zinpeko aitorten hau egiten du, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak izateko lizentzia eskatu nahian, martxoaren 22ko 287/2002 Errege Dekretuko 3.1.c artikularekin bat etorritz / No haber sido sancionado/a por infracción grave ni muy grave con algunas de las sanciones accesorias (confiscación, decomiso, esterilización o sacrificio, clausura de establecimiento y suspensión temporal o definitiva de la licencia para tenencia de animales potencialmente peligrosos o del certificado de capacitación de adiestrador) de las previstas en el apartado 3 del artículo 13 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos. Y realiza la presente declaración o los efectos de solicitar la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, conforme al artículo 3.1.c del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo.

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

HONAKO DOKUMENTUAK AURKEZTEN DITU/ Y adjunta los siguientes documentos:

LIZENTZIA ESKATZEKO / Para solicitar la licencia:

☐ Eskatzailearen argazki bi, karnet neurrikoa eta koloretan. / Dos fotografías recientes de la persona solicitante, de tamaño carnet y en color.

☐ Gaitasun fisiko eta psikologikoaren ziurtagiria, araketak egiteko zentro baimendu batek emana lizentzia eskatu den egunaren aurreko hiru hilabeteetan. / Certificado de capacidad física y psicológica, expedida por un centro de reconocimiento autorizado en los tres meses anteriores a la fecha de solicitud de la licencia.

ANIMALIAREN INSKRIPZIOA ESKATZEKO / Para solicitar la inscripción en el registro municipal:

☐ Erantzukizun zibileko aseguru poliza, gutxienez 120.000 eurokoa, animaliak egindako kalteak direla kausa, nahiz eta beste pertsona batek zaindu/ Póliza de seguro de responsabilidad civil, con una cobertura no inferior a 120.000,00 €, por responsabilidad de daños causados por el animal, aunque haya sido cedido una tercera persona para su cuidado.

☐ Poliza horren ordainagiria. / Recibo de pago de la póliza.

☐ Txakurraren espeziea erregistratzeko orria. Eskaerarekin batera aurkeztu ezean, lizentzia lortu ondorengo 15 egunetan aurkeztu beharko da. (Eusko Jaurlaritzako animaliak identifikatzeko erregistro orokorrean alta ematea)/ Hoja de registro de la especie canina. Si no se acompaña a la solicitud, deberá presentarse en los 15 días siguientes a la obtención de la licencia (Alta en el Registro General de Animales de compañía del Gobierno Vasco).

☐ Animalia osasun-kartila. / Cartilla sanitaria del animal.

☐ Albaitaritza agiria, berriki emana: batetik, animalia osasun egoera egiaztatzen duena eta, bestetik, animalia oso arriskutsu egin dezakeen gaixotasunik edo arazorik ez izatea. / Certificado veterinario, de fecha reciente, que acredite la situación sanitaria del animal y la inexistencia de enfermedades o trastornos que lo hagan especialmente peligroso.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar) DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (no hay que aportar)

Xxxxx (e) ko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

El Ayuntamiento de **Xxxxx**, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los siguientes documentos que se encuentren en poder de la Administración, salvo que Vd se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)

3. Nortasun datuen kontsulta / Consulta de datos de identidad
4. Aurrekari penalei buruzko ziurtagiria / Certificado de antecedentes penales.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut: Me opongo a la consulta de mis datos,
alegando los siguientes motivos: _____

(orri-oinean sartzeko)

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo **Xxxx Udalari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.**

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al **Ayuntamiento de Xxxxxx**, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

1. ERANSKINA: LAN TALDEA

UDALAK

Ajangizko Udala

1. Saioa Pineda- Idazkari-Kontu-hartzailea

Amorotoko Udala

2. Miren Bego Laka- Idazkari-Kontu-hartzailea

Markina-Xemeingo Udala

3. Ana Morcillo- TAG

Larrabetzuko Udala

4. Ortzi de la Quitana- Idazkari-Kontu-hartzailea
5. Amaia Ealo- Administrari laguntzailea. Idazkaritza arloa
6. Ane Ituño- Administraria

Ondarroako Udala

7. Nere Solabarrieta—Antolaketako teknikaria Idazkaritza arloa

Urdulizko Udala

8. Miriam Balza- Idazkari-Kontu-hartzailea
9. Alazne Menéndez- Administrazio Orokorreko teknikaria. Idazkaritza arloa

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA

Elkarreragingarritasun-nodoa. Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Saila

1. Ainara Miguel – Antolaketako teknikaria

BiscayTIK

1. Aitor Egurrola

EUDEL

1. Esther Ibarluzea- Teknikaria
2. Ane Bustinduy-Laguntza Teknikoa (LKS Next)

2.ERANSKINA: UDAL-ARAUDIETAN SARTU BEHARREKO ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO TESTUA

Era guztietako udal-araudietan (ordenantzak, erregelamenduak, alkatetza-dekretuak, deialdiak) indarrean dagoen legeria betetzeko, berariaz jaso behar da dokumentazioari buruzko atalean nola jokatu behar den Administrazio Publikoen esku dauden datuen elkarreragingarritasunari dagokionez. Lantaldeak jarraian jasotzen den testu-proposamena adostu du.

Testu proposamena:

39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan ezartzen du interesdunek eskubidea dutela ez aurkezteko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak.

XXX Udaleko gaian eskumena duen zerbitzuak/sailak elektronikoki kontsultatu edo bildu ahal izango ditu dokumentu horiek, datuen bitartekaritzarako plataformen edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuen bidez. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, interesdunari izapideak egiteko agiriak aurkezteko eskatu ahal izango diote

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo XXXX (e) ko Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan

Aipatutako proposamenaren adibide gisa, ikus Ajangizko Udalaren euskara ikasteko diru-laguntzen urteko deialdia:

<http://www.ajangiz.eus/eu-ES/Udala/Diru->

[laguntzak/2021/Euskara%20ikastaroak%20egiteko%20dirulaguntzak%20jasotzeko%20deialdia%20eta%20oinarri%20arautzaileak.pdf](http://www.ajangiz.eus/eu-ES/Udala/Diru-laguntzak/2021/Euskara%20ikastaroak%20egiteko%20dirulaguntzak%20jasotzeko%20deialdia%20eta%20oinarri%20arautzaileak.pdf)

3. ERANSKINA: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO OHAR OROKORRAK

Eranskin honetan, elkarreragingarritasunari buruzko kontzeptu orokorrak azaltzen dira.

AURKIBIDEA

ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA?

ZER EGIN BEHAR DA ELKARRERAGINEAN JARDUTEKO?

ZER DA GAIKUNTZA?

ZER DATU ELKARTRUKATU DAITEZKE?

ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA

«Informazio-sistemek eta, ondorioz, haietan oinarritzen diren prozedurek datuak partekatzeko eta informazioa eta ezagutza trukatzeko duten gaitasuna» (ENNren definizioa; 4/2010 Errege Dekretua)

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute ez aurkezteko diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio prestaturikoak. Administrazio publikoak beharturik daude dokumentuok elektronikoki eskuratzera, beren sare korporatiboen bitartez edo datu-bitartekaritarako plataformei edo hartarako prestatutako beste sistema elektronikoren bati kontsulta eginez.

ZER EGIN BEHAR DA ELKARRERAGINEAN JARDUTEKO?

Elkarreraginean aritzeko, **baimen-eskaerak egin behar dira Bizkaia NODOA datu-bitartekaritarako plataformaren bidez**. 5. ERANSKINEAN definitzen dira baimen-eskaera egiteko jarraitu beharreko urrats guztiak.

BIZKAIA NODOAn edozein eskaera egin aurretik, **prozedura/izapidea erregulatzen duen araudia eta eskaera-inprimakiak elkarreragingarritasunera egokitu beharko dira**.

OHARRA: Beren araudia oraindik elkarreragingarritasunera egokitu gabe duten prozeduretan edo izapideetan, baimenak urtebeteko iraungitze-epearekin ematen dira, eta aukera ematen zaie lagapen-hartzaileei beren araudiak aldatzeko.

❖ Zer esan nahi du ARAUDI ERREGULATZAILEA elkarreragingarritasunera egokituta egoteak?

- Araudi erregulatzailerak **definitu beharko du zein diren izapidea egiteko beharrezko baldintzak**. Baldintza horiek izango dira gero datuen hainbat lagatzaileri eskatzen dizkiegun elkarreragingarritasun-zerbitzuak justifikatzeko oinarria.
- Araudiak **jakinarazi beharko du Administrazioak elkarreraginean jarriko dituela** bere esku dauden dokumentuak (ikus ereduzko testua *).
- **Gomendatzen da** araudian ez zehaztea zer dokumentazio aurkeztu behar den eta zer dokumentazio jarriko den elkarreraginean, alderdi hori inprimakian edo eskabide-orrian definitzen baita. Horrela, erabilgarri jartzen diren elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak izapideen eskaeretan sartu ahal izango dira, araudiak aldatu beharrik gabe.

Adibidea:

6. artikulua. — *Lizentzia eskuratzeko betekizunak*

Arriskutsuak izan daitezkezan animaliak eukiteko lizentzia eskuratu ahal izateko, honako betekizun honeek beteten dirala egiaztatu beharko da:

- Edadez nagusia izatea.
- Hilketa, lesio edo torturengatiko, askatasunaren edo osotasun moralaren, sexu-askatasunaren eta osasun publikoaren aurka egiteagaitiko, edo talde armatu edo narkotrafikatzaile batek loturea izateagaitiko delituakaitik kondenatua izan ez izana, eta ebazpen judizial batek arriskutsuak izan daitezkezan txakurrak eukiteko eskubidea kenduta ez eukitea. [Justizia Ministerioak emon beharreko zigor aurrekarien ganeko ziurtagiri baten bitartez egiaztatuko da].
- Gaitasun psikologiko eta fisikoaren egiaztagiria.
- Animaliak hirugarren bateri egin ahal deitsozan gatx-kalteakaitik erantzukizun zibileko aseguru eginda dagoala ziurtatzen dauen egiaztagiria (gitxienez 120.000 eurokoa).
- Arau-hauste larri edo oso larri bat egiteagaitik zigortua ez izana, beti be abenduaren 23ko 50/1999 Legeak 13.3 artikuluan ezarritako zigor osagarrietariko bat dala eta.

** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute ez aurkezteko diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok prestatutakoak.*

XXX Udalaren zerbitzu/sail eskudunak elektronikoki kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu dokumentu horiek, datu-bitartekaritzarako plataformen edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuen bidez. Arrazoi teknikoengatik elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, izapideak egiteko behar diren dokumentuak eskatu ahal izango zaizkio interesdunari.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo XXXXeko Udalari emandako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusten den moduan. Bakarrik eskatuko dira datu egokiak, beharrezkoak eta ezinbestekoaren neurria mugatuak, haien tratamenduaren helburuen arabera (5.1.c art., DBEO) datuen minimizazioaren printzipioarekin bat.

❖ **Zer esan nahi du INPRIMAKIA edo ESKABIDE-ORRIA elkarreragingarritasunera egokituta egoteak?**

1. Inprimakiak **2 dokumentazio-bloke** izan behar ditu (erantsi beharreko dokumentazioa eta dokumentazio elkarreragingarria):

- **AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA**

- Gaur egun elkarreragingarria ez den dokumentazioa, hau da, interesdunak aurkeztu behar duena.

- **DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA EDO ELKARRERAGINGARRIA**

- Administrazioaren esku dagoen dokumentazioa da, hau da, eskura dauden datu-bitartekaritzarako plataformek egiaztatu dezaketena.

2. Inprimakian, **eskatzailari jakinarazi behar zaio Administrazioa elkarreraginean arituko dela** bere esku dauden dokumentuekin, eta **aukera eman behar zaio egiaztapen horren aurka egiteko**; hala izanez gero, interesdunak dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Xxxxxxeko Udalak, eskura dauden datu-bitartekaritzarako sistemak baliatuz, behar beste kontsulta eta/edo egiaztapen egingo Administrazioak dituen honako dokumentu hauen gainean, horren aurka zaudela adierazten ez baduzu (hala bada, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

(Elkarreraginean erabiliko diren dokumentuen/datuen zerrenda)

-
-

Nire datuak kontsultatzearen kontra nago, honako arrazoi hauengatik:

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo XXXXXeko Udalarri emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusten den moduan.

- Elkarreragingarritasunera egokitutako inprimaki baten adibidea:

- Or.: 1/2

UDALA

**DIRU-LAGUNTZA ESKAERA UDAL MAILAKO ELITEKO KIROLARIENTZAT SOLICITUD DE
SUBVENCIÓN PARA DEPORTISTAS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Noren ordezkaritza / En representación de		IFK / NIF - NAN / DNI	
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de			
Kalea / Calle	Zk. / N°	Solairua / Piso	Aldea / Manó
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	

Dirulaguntza eskatzen dut/Solicito subvención para:

Federazioko gastuak.	☐	Gastos federativos.
Nazioko eta nazioarteko txapelketa ofizialetan izena emateak dakartzak kostuak.	☐	Costes de inscripción en competiciones oficiales de ámbito nacional e internacional.
Aireko, uretako eta lurreko joan-etorriak.	☐	Desplazamientos aéreos, marítimos y terrestres.
Ostatua eta txapelketa eta entrenamendurako kirol-materiala.	☐	Alojamiento, material deportivo de competición y entrenamiento.
Aurretiko azterketen, osasun arretaren eta fisioterapiaren gastuak.	☐	Gastos de reconocimiento previo, atención médica y fisioterapia.
Kirolariak adin brikikoak izanez gero, heldu batek ostatua hartu beharreko joan-etorrietan laguntzearen ondoriozko gastuak.	☐	Gastos derivados del acompañamiento en desplazamientos con alojamiento de un adulto en el caso de los deportistas menores de edad.

Kontu korronteko zkia (IBAN) / n° cta.cte (IBAN)

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del titular															
País	DC	Entidad	Oficina	DC	N° Cuenta										

Or.: 2/2

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA UDAL MAILAKO ELITEKO KIROLARIENTZAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTISTAS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Documentación a aportar

Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitortpena (eranstean da).	☐	Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin (se adjunta).
Azalpen memoria bat, ekitaldi bakoitzari dagokion deialdian aipatutako aldian lortutako kirol-erakundeak azalduz.	☐	Memoria explicativa de los resultados deportivos obtenidos en el periodo al que haga referencia la convocatoria correspondiente a cada ejercicio.
Deialdian estatutario aldiko diru-sarreraren eta gastuen zerrenda.	☐	Relación de ingresos y gastos del periodo comprendido especificado en la convocatoria.
Dagokion federazioak igorritako ziurtagiriak, kirol-lorpenak egiaztatzen dituztenak.	☐	Certificados emitidos por la Federación correspondiente, que acrediten los logros deportivos.

Dokumentazio egiaztagarria

Documentación verificable

_____ko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen interesdunen datuetan, zuk berariaz kontratarik esan ezeari (kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).

El Ayuntamiento de _____, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).

Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.	Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.	Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social.
Ezgaitasun maila.	Grado de discapacidad.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot arrazoi hauengatik / Me opongo a la consulta de mis datos alegando los siguientes motivos:

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoko misio bat betetzeko edo _____ko Udaleri Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 6.1.e artikuluan eta aplikatzeko den legerian ezarritakoaren arabera dagokion ahalmen publikoa baliatzeko.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de _____ en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

ZER DA GAIKUNTZA?

Datuen kontsulta egiteko baimenaren oinarria da gaikuntza. Hiru gaikuntza-mota daude:

1. AURKAKOTASUNIK EZ:

Interesdunak aukera izango du bere datuen kontsultaren kontra egiteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat; beraz, eskabideak KONTRA EGITEKO AUKERA JASO BEHAR DU. Kontra egote horrek «arrazoitua» izan behar du, eta, beraz, arrazoiak alegatzeko tarte bat izan behar da eskabidean. Interesdunak adierazten badu kontra dagoela, nahitaez aurkeztu beharko ditu kontsultaren xede diren dokumentuak; bestela, ezingo da eskaera baietsi.

Oro har, izapide eta prozedura gehienetan AURKAKOTASUNIK EZA izango da gaikuntza, salbu eta legez edo baimen bidez ematen diren gaikuntzen kasuan, ondoren azaltzen den moduan.

2. LEGEA:

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikularen arabera, ezin izango da kontra egin zehatze- edo ikuskatze-ahalak baliatuz eskatzen denean dokumentua aurkezteko.

LEGEZ gaituko dira ofizioz hasitako prozedurak (zehatzekoak edo ikuskatzekoak, diru-bilketakoak, dirulaguntza izendunak edo zuzenekoak, etab.), edo lege batek Administrazioa gaitzen duenean datuetara sarbidea izateko eta salbuesten duenean interesdunei kontra egiteko eskubidea eskaini behar izatetik.

3. ADOSTASUNA

ADOSTASUN ESPRESUAren bidez gaituko dira zerga-datuak kontsultatzea eskatzen duten prozedurak, salbu eta dirulaguntza edo laguntzen kasuan, edo araudian hala eskatzen denean.

ZER DATU ELKAR TRUKATU DAITEZKE?

Esteka honen bitartez: <https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2>,

BFAreko egoitza elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogora sar daiteke, eta Bizkaia NODOAn erabilgarri dauden elkarreragingarritasun-zerbitzu guztiak zein diren jakin. Zerbitzu berriak garatu ahala, katalogo honetan sartzen dira.

Elkarreragingarintasuna

TESTUINGURUA

ZERBITZUEN KATALOGOA

EMAN BEHARREKO PAUSUAK

ARAU-ESPARRUA

DEKRETU ETA IMPRIMAKIAK

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiaren Elkarreragingarritasun Nodoan, honako zerbitzu hauek jartzen dira administrazio publikoen eskura:

Q

Kodea	Eremua	Zerbitzua	Deskribapena	Lagatzailea	Dokumentua edo esteka	Emailta	Oharrak
002	Identifikazioa	Nortasun datuen egiaztapena	Identifikazio-zenbaki bati lotutako nortasun datuen egiaztapena	PZN			
075	Identifikazioa	Nortasun datuen kontsulta	Pertsona bati lotutako nortasun datuen kontsulta	PZN			
064	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	Foru Aldundiak			
003	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	BFA			

Nortasun-datuei buruzko azalpena.

Poliziaren Zuzendaritza Nagusiak elkarreragingarritasun-zerbitzu bi ditu **nortasun-datuekin** zerikusia dutenak:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena: Aukera ematen du EGIATZATZEKO ea zuzenak diren identifikazio-zenbaki bati loturiko nortasun-datuak (izen-abizenak).

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 9.1 artikuluan ezartzen duenez, administrazio publikoak behartuta daude interesdunen nortasuna egiaztatzeraz; beraz, zerbitzu horren gaikuntza LEGEZ egingo da beti. Beraz, ez da beharrezkoa izango ez horren informaziorik ematea ez aukerarik ematea interesdunari bere kontraktotasuna adieraz dezan.

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. *Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.*

1. Administrazio publikoak **behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzeraz**, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer daaokion– nortasun-aairi nazionalean edo identifikazio-dokumentu baliokidean.

(075) Nortasun-datuen kontsulta: Zerbitzu horrek Nortasun Agiri Nazionalean dauden datuak KONTSULTATZEKO aukera ematen du (jaioterria eta jaioteguna, gurasoen izenak, etab.), datu horietakoren bat izapideetarako ezinbesteko baldintza dela eta.

Halakoetan, AURKAKOTASUNIK EZ izango da gaikuntza, eta betekizun hori zehazten duen arauaren artikuluekin justifikatuko da (adin nagusikoa izatea, urte jakin batzuetan jaioa izatea, etab.). Inprimakiak horren berri eman beharko du, eta aukera eman kontsulta horri kontra egiteko.

Berrikuspena	Aldaketak	Data
00	Jatorrizko bertsioa	2022/03/16

4 ERANSKINA: ARAUDI ERREGULATZAILEAREN ARTIKULUEN TAULA

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA	ARAUTEGIA	ARAUTEGIKO ARTIKULUA
	Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#1abs-2 loturan, BFaren Egoitza Elektronikoa argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.		- Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti LEGE-MAILA BAXUENEOA . Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da izapidea arautzen duen araudizat .	Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa berariaz eta argitasunez zehazten duen arautegiko artikulua.
ERROLDAN ALTA	<u>Nortasun datuen kontsulta</u> (Beharrezkoa jaiotze data egiaztatzeko)	075	AURKAKOTASUNIK EZ	Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua , abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua	59.2. artikulua.
	<u>Jaiotzen Erregistro Zibila</u> (Erregistro Zibilean datuak digitalizatuta ez dituzten udalen kasuan, familia-liburua eskatu beharko da)	021	AURKAKOTASUNIK EZ	Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua , abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua	59.2. artikulua.
	<u>Unibertsitate-tituluak</u> (estatistikarako)	030	AURKAKOTASUNIK EZ	Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua , abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua	57.g artikulua
	<u>Unibertsitatekoak ez diren tituluak</u> (estatistikarako)	036	AURKAKOTASUNIK EZ	Tokiko Erakundeen Lurralde Mugapenaren eta Biztanleriaren Erregelamendua , abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuaren bidez aldatutako uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onartua	57.g artikulua
OBRA TXIKIAK	<u>Nortasun datuen egiaztapena</u> * Ez SARTU FORMULARIOAN	002	LEGEA	39/2015 Legea, Administrazio Prozedurarena	9.1. artikulua
TXAKUR ARRISKUTSUAK	<u>Nortasun datuen egiaztapena</u> * Ez SARTU FORMULARIOAN (Jaiotze-data -adina- erroldaren bidez eskuratzen den kasuetan)	002	LEGEA	39/2015 Legea, Administrazio Prozedurarena	9.1. artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA	ARAUTEGIA	ARAUTEGIKO ARTIKULUA
	Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFaren Egoitza Elektronikoa argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.		- Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti LEGE-MAILA BAXUENEOA . Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da izapidea arautzen duen arauditzat .	Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa berariaz eta argitasunez zehazten duen arautegiko artikulua.
	<u>Nortasun datuen kontsulta</u> (Jaiotze-data -adina- eroldaren bidez eskuratzen EZ den kasuetan)	075	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Adin nagusikoa izateko betekizuna ezartzen duen udal ordenantzaren artikulua.
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa	13.3.a artikulua
	<u>Zigor aurrekariak dokumentazioaren bidez</u>	050	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa	13.3.b artikulua
	<u>Bizkaiko banakako errolda</u> Langile guztiek udal erroldarako sarbiderik ez duten udalen kasua	007	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				101/2004 DEKRETUA, ekainaren 1ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzkoa	13.1. artikulua
TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA (HOBARIAK ETA SALBUESPENAK)	<u>Nortasun datuen egiaztapena</u> * Ez SARTU FORMULARIOAN	002	LEGEA	39/2015 Legea, Administrazio Prozedurarena	9.1. artikulua
	<u>Ibilgailuaren datuak</u>	028	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa	2.1 artikulua
	<u>Ibilgailuen zerrenda</u>	051	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA	ARAUTEGIA	ARAUTEGIKO ARTIKULUA
	Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tab-2 loturan, BFaren Egoitza Elektronikoa argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.		- Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti LEGE-MAILA BAXUENEOA . Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da izapidea arautzen duen arauditzat .	Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa berariaz eta argitasunez zehazten duen arautegiko artikulua.
				7/1989 Foru Arava, ekainaren 30ekoa, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa	2.1.e artikulua
	<u>Mugikortasun urriaren baremoga</u>	073	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Arava, ekainaren 30ekoa, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa	2.1.e artikulua
	<u>Desgaitasun-maila</u>	034	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
				7/1989 Foru Arava, ekainaren 30ekoa, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa	2.1.e artikulua
	<u>Familia Ugariaren Datuak</u>	024	AURKAKOTASUNIK EZ	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
DIRULAGUNTZA NORGEHIAGOKA ESPEZIFIKOA (Euskara ikasteko dirulaguntzak)	<u>Nortasun datuen egiaztapena</u> * Ez SARTU FORMULARIOAN	002	LEGEA	39/2015 Legea, Administrazio Prozedurarena	9.1. artikulua
	<u>Zerga-betebeharrak</u>	003	AURKAKOTASUNIK EZ	ARGITARATUTAKO deialdi zehatza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	<u>Ordainketa betebeharrak (GSDN)</u>	015	AURKAKOTASUNIK EZ	ARGITARATUTAKO deialdi zehatza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Dirulaguntzetan eskatu daitezkeen beste zerbitzu batzuk (deialdien baldintzen arabera)					
	<u>Nortasun datuen kontsulta</u> (NANeko datuen bat egiaztatzea beharrezkoa baldin)	075	AURKAKOTASUNIK EZ	ARGITARATUTAKO deialdi zehatza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua

IZAPIDEA	ELKARRERAGINGARRITASUN-ZERBITZUA	ZERBITZU-KODEA	GAIKUNTZA-MOTA	ARAUTEGIA	ARAUTEGIKO ARTIKULUA
	Egin klik https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2 loturan, BFaren Egoitza Elektronikoa argitaratutako zerbitzuen katalogoa ikusi eta BIZKAIA NODOAN eskuragarri dauden zerbitzu guztiak kontsultatzeko.		- Legea - Aurkakotasunik ez - Adostasuna	Hainbat arau aplikatzen badira, aukeratu beti LEGE-MAILA BAXUENEOA . Hau da, udal-ordenantza bat badago, horixe jo beharko da izapidea arautzen duen arauditzat .	Beste administrazio batean kontsultatu nahi den informazioa berariaz eta argitasunez zehazten duen arautegiko artikulua.
	bada –adina, jaiotze-data eta abar— eta datu hori EZIN bada udal-eroldaren bidez eskuratu) Familia ugariaren titulua	024	AURKAKOTASUNIK EZ	ARGITARATUTAKO deialdi zehatza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Errenta-maila (PFEZ)	043	AURKAKOTASUNIK EZ	ARGITARATUTAKO deialdi zehatza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
DIRULAGUNTZA NORGEHIAGOKA GENERIKOA (Formulario bakarra)	Zerga-betebeharrak	003	AURKAKOTASUNIK EZ	Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ordainketa betebeharrak (GSDN)	015	AURKAKOTASUNIK EZ	Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantza	Dirulaguntzei buruzko udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Norgehiagoko dirulaguntza GENERIKOETAN , zeinetan arlo guztietarako balio duen FORMULARIO BAKARRA dagoen, dirulaguntza guztietarako (003) eta (015) zerbitzuak eska daitezke eskabide bakar batekin. Dirulaguntzaren batean 2 zerbitzu horiez gain zerbitzu osagarriren bat behar bada, eskaera espezifiko egin beharko da prozedura horretarako.					
DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA	Zerga-betebeharrak	003	LEGEA	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
	Ordainketa betebeharrak (GSDN)	015	LEGEA	Udal-ordenantza	Udal-ordenantzaren arabera dagokion artikulua
Eskaria NODOAN egitean, honako agiri hauek erantsi behar dira: - Araudia: Udal aurrekontua, partida edo programa zehatza barne - Inprimakia: Diruz lagundutako elkarrekin sinatutako hitzarmen-eredua					
UDAL IZAPIDEETARAKO IDENTIFIKAZIOA	Nortasun datuen egiaztapena * Ez SARTU FORMULARIOAN	002	LEGEA	39/2015 Legea, Administrazio Prozedurarena	9.1. artikulua

Berrikuspena	Aldaketak	Data
00	Jatorrizko bertsioa	2022-03-16

ANEXO 5: ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO ESKERAK EGITEKO BIZKAIKO NODOAREN GIDA

Gida honetan, BIZKAIA NODOA datu-bitartekaritzarako plataformaren bidez baimen eskaerak egiteko jarraitu beharreko urratsak azaltzen dira, lehenik eta behin modu orokorrean, eta, ondoren, honako proiektu honetan hautatutako 5 izapideren adibideen bidez: «Prozedura estandar sinplifikatu elkarreragingarriak diseinatzeko pilotua»

AURKIBIDEA

NOLA EGIN ELKARRERAGINGARRITASUN-ESKAERA BAT?

1. ADIBIDEA.ERROLDAN ALTA EMATEA

2. ADIBIDEA: OBRA TXIKIETARAKO LIZENTZIA

3. ADIBIDEA: EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK

4. ADIBIDEA:TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGAREN (TMIZ) HOBARIEN ETA SALBUESPENEN KUDEAKETA

5. ADIBIDEA.TXAKUR ARRISKUTSUAK EDUKITZEKO LIZENTZIA

Nola egin elkarreragingarritasun-eskaera bat?

Hurrengo estekaren bidez <https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2> BFaren Egoitza Elektronikoa argitaratutako zerbitzu-katalogoan sar gaitzke, NODO BIZKAIA-n eskuragarri dauden zerbitzu guztiak ezagutzeko:

COZENTU

EGOITZA ELEKTRONIKOA **EGOITZA EZAGUTU** **IZAPIDEEN KATAL**

Bizkaia.eus > [Hasiera](#) > Zerbitzuak > Elkarreragingarritasuna

Elkarreragingarritasuna

TESTUINGURUA **ZERBITZUEN KATALOGOA** EMAN BEHARREKO PAUSUAK ARAU-ESPARRUA

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiaren Elkarreragingarritasun Nodoan, honako zerbitzu hauek jartzen dira administrazio publikoen eskura:

Kodea	Eremua	Zerbitzua	Deskribapena	Lagatzailea	Dokumentua edo esteka	Emitza	Oharrak
002	Identifikazioa	Nortasun datuen egiaztapena	Identifikazio-zenbaki bati lotutako nortasun datuen egiaztapena	PZN			
075	Identifikazioa	Nortasun datuen kontsulta	Pertsona bati lotutako nortasun datuen kontsulta	PZN			
064	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	Foru Aldundiak			NEW
003	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	BFA			
006	Betebeharrak	Zerga Betebeharrak	Kontsultatzeko ea interesdunak egunean dituen bere zerga betebeharrak	ZAEA			
066	Ogasuna	Errenta maila (PFEZ)	PFEZri lotutako errentei buruzko informazioa (salbuetsiak eta gabeak). Zenbatekoak	Foru Aldundiak			NEW

BIZKAIA NODORA sartzen garen bakoitzean, aplikazioaren erabilera-baldintzei buruzko informazio-mezu bat agertuko da pantailan. Baldintza hauek **ONARTU** behar dira:

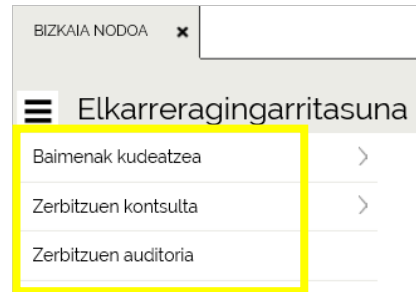
BIZKAIA NODOA ERABILTZEKO HONAKO ERABILERA-BALDINTZA HAUEK ONARTU BEHAR DIRA:

- BIZKAIA NODOA erabiltzean konpromisoa hartzen duzu kontsultak egiteko soilik baimena daukazu prozedurak izapidetzeko helburuetarako eta soilik espedienteak izapidetzen diren pertsonentzat. Egindako kontsulta guztien erantzule izango zara.
- Halaber, sekretu profesionala gorde behar da eskuraturako datu-eskualdaketetan tratatuko diren datuei dagokienez.
- Adierazitako betebeharrak urratzeak administrazio-erantzukizunak eskatu ahal izatea ekarriko du, bai eta bestelako erantzukizunak ere, penalak barne.
- Egindako ekintza guztiak erregistratu egingo dira etorkizuneko audiotoretza eta kontrol prozeduretarako.

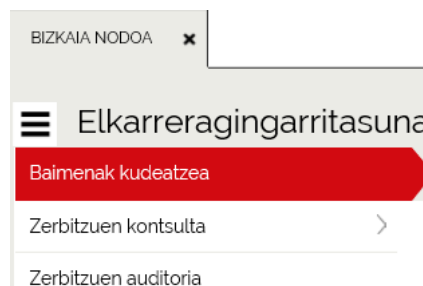
ONARTU

BIZKAIA NODOA aplikazioak hiru modulu ditu:

- Baimenak kudeatzea
- Zerbitzuen kontsulta
- Zerbitzuen auditoria



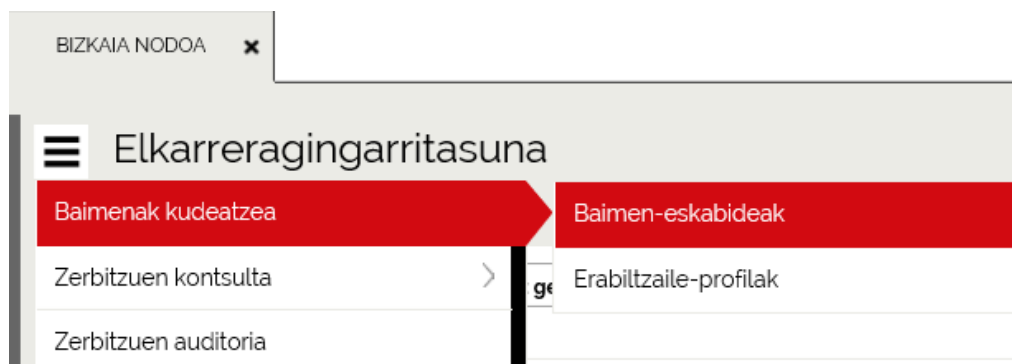
1. **BAIMENAK KUDEATZEA** modulura sartzen gara:



OHARRA: Modulu honetan sartzeko, beharrezkoa da entitatearen **ADMINISTRATZAILE-profila** izatea.

Profil hori eskatzeko, idatzi helbide honetara: UDALAK@biscaytik.eus.

2. Baimenak KUDEATZEA modulutik, lehenengo fitxara sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**



Honako pantaila agertuko zaigu:

3. **Eskabide berri** bat sortzeko, **«ESKAERA BERRIA»** botoian klik egingo dugu.

4. Hurrengo datuak betetzen ditugu:

- A. Lagapen-Hartzailearen Datuak
- B. Prozeduraren Datuak
- C. Zerbitzuen Zerrenda
- D. Erabiltzaileen Zerrenda

A. LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK:

⚠ LAGAPEN-HARTZAILEA da datuak zein erakunderentzat eskatuko diren.

Bi egoera ezberdin aurki daitezke:

- **Zerbitzu/erakunde BAKAR BATEN administratzailea izatea:**

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira, ez da gehiagorik egin behar:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailea *

ADMINISTRATIO ELEKTRONIKOAREN ATALA

IFK * P4800000D Zentro Organikoaren kodea * 2 Organikoaren kodea * 012221 Erakundearen izena * SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OHARRA: Bistaratutako informazioa zuzena ez bada, mesedez, jarri harremanetan elkarrengarritasun nodoarekin eta, xede horrez, idatzi honako helbide elektronikora: interopera

- **HAINBAT zerbitzu/erakunderen administratzailea izatea:**

Menu zabalgarrian datuak zein organikorentzat edo erakunderentzat eskatu nahi diren aukeratu behar da.

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailea *

IFK * Zentro Organikoaren kodea * Organikoaren kodea * Erakundearen izena *

OHARRA: Bistaratutako informazioa zuzena ez bada, mesedez, jarri harremanetan elkarrengarritasun nodoarekin eta, xede horrez, idatzi honako helbide elektronikora: interopera

Eskaera zein erakunderentzat egingo den hautatzen denean, lagapen-hartzailearen datuak ere automatikoki kargatuko dira:

- Lagapen-hartzailea
- IFK
- Zentro Organikoaren Kodea
- Organikoaren kodea
- Erakundearen izena
- DIR3

B. PROZEDURAREN DATUAK

Bigarren multzo honetan, datuak eskatzen diren prozedurari, izapideari edo zerbitzuari dagokion informazio guztia definitzen da.

Bete behar diren datuak hurrengoak dira:

- Prozeduraren kodea
- Prozeduraren iraungipena
- Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaraz eta euskaraz)
- Arau erregulatzailearen testua
- Arau erregulatzailearen URL-a
- Eskara-inprimakia
- Helburua

• **Prozeduraren kodea**

PROZEDURAREN DATUAK

Prozeduraren kodea *

Datuak eskatu nahi diren prozedura, izapide edo zerbitzuari dagokion kodea sartu behar da.

• **Prozeduraren iraungipena**

Prozedura, izapide edo zerbitzu honi lotutako espediente guztiak izapidetzen eta ebazten diren denbora da. **Beharrezkoa da AMAIERAKO DATA adieraztea.**

-Prozeduraren Iraungipena *

☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat

Iraungitze-data *

AAAA/MM/DD

Hiru aukera daude amaierako data betetzeko:

1 urte: Datuak urtebetez kontsultatuko direnean.

-Prozeduraren Iraungipena *

☒ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat

Iraungitze-data *

AAAA/MM/DD

4 urte (Gehienez): Datuak urtebetez baino gehiago kontsultatuko direnean (gehienez 4 urtez)

Hori gertatzen da prozedura, izapide edo zerbitzu **beti irekietan**.

-Prozeduraren Iraungipena *

☐ Urte 1 ☒ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat

Iraungitze-data *

AAAA/MM/DD

Beste bat: Iraungitze-data zehatza ezagutzen denean. (Eguna/Hilabetea/Urtea)

-Prozeduraren Iraungipena *

☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat

AAAA/MM/DD

OHARRA: Prozedura, izapidea edo zerbitzua arautzen duen araudia elkarreragingarritasunera egokituta ez dagoenean, baimenak gehienez urtebeterako emango dira.

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (Gaztelera eta Euskaraz)**

Honako eremu hauetan, izen labur bat eta izen luze bat esleitzen zaizkio prozedurari, izapideari edo zerbitzuari.

- Prozeduraren izen laburra **gaztelaniaz**
- Prozeduraren izen laburra **euskaraz**
- Prozeduraren izen luzea **gaztelaniaz**
- Prozeduraren izen luzea **euskaraz**

- **Arau Erregulatzailearen testua**

Arau erregulatzailearen testua *

1000

Eremu honetan, eskatzen ari diren datuak kontsultatzeko aukera ematen duen araudiaren izenburua adierazten da. Arau honek **argitaratuta egon behar du.**

OHARRA: Araudi erregulatzaile bat baino gehiago egonez gero, **LEGE-MAILARIK TXIKIEN**eko araua adieraziko da. Hau da, Udal-ordenantza bat egonez gero, hori izango litzateke izapidearen araudi erregulatzailea.

- **Arau erregulatzailearen URL-a**

Arauak **argitaratuta** egon behar duenez, eremu honetan URL-a edo esteka sartzen da.

Arau erregulatzailearen URL-a

☒ URL ☐ Fitxategia

Dena dela, dagokion fitxategia erantsita sartzeko aukera ere badago.

- **Eskaera-inprimakia**

Atal honetan baimen-eskaeraren xede diren datuak zehaztuta egon behar duten inprimakia edo eskaera eredua erantsi behar da.

Eskaera-inprimakia atxikitzeko bi modu daude, URL bidez edo fitxategi bidez:

Inprimakiak **argitaratuta** egon behar du; beraz, atal honetan aukerarik onena **URL bidez** sartzea da.

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia ⓘ

☒ URL
 ☐ Fitxategia

Hala ere, formularioaren fitxategia edo pantaila-argazki bat ere sar daiteke, "Fitxategia" aukeraren bidez.

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia ⓘ

☐ URL ☒ Fitxategia

↓

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia *

Hautatu Fitxategiak ✓ Igo Fitxategiak ✕ Utzi

Garrantzitsua: formularioa hautatu ondoren, klik egin behar dugu «igo fitxategiak» aukeran.

- **Helburua (gaztelania eta euskara)**

Eremu honetan, izapidearen helburua adierazten da (gaztelaniaz eta euskaraz).

Helburua Gaztelaniaz *

6000

Helburua Euskaraz *

6000

C. **ZERBITZUEN ZERRENTA**

Hurrengo atalean, eskatu behar ditugun elkarreragingarritasun-zerbitzuak gehitu behar ditugu.

ESKAERARI **ZERBITZU BAT GEHITZEKO**, **GEHITU** botoian klik egin behar da:

ZERBITZUEN ZERREDA

Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#).

Zerbitzua 

Ez da emailzarik aurkitu



ERANTSI

Menu zabalgarriak eska daitezkeen zerbitzuak erakusten ditu.

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)



001 - Hedatutako Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DBE) kontsulta(NISAE) (SW/IOPCDRGEXT)

002 - Nortasun-datuen egiaztapena(DGP) (SW/IOPCIDVEDGP)

003 - Zerga-betebeharrak egunean daudela egiaztatzeko zerbitzua BFA emana (SVDDFBCCOTWS01)

004 - Zerga-betebeharrak egunean daudela egiaztatzeko zerbitzua GFA emana (SW/IOPBLIDFGU)

Zerbitzua hautatu denean, hurrengo eremuak bete behar dira:

- *Araudi Erregulatzailearen artikulua*
- *Kontsulta gaikuntzarako datuak*

- **Araudi Erregulatzaileren artikulua**

Eremu honetan, arauaren artikulua adierazten da, non **esplizituki eta argi eta garbi** definitzen baita beste administrazio bati buruz kontsultatu nahi den informazioa.

Araudi erregulatzaileren artikulua * ⓘ

- **Kontsultarako gaitutako datuak**

Hiru gaikuntza mota daude:

- **Aurkakotasunik eza**
- **Legea**
- **Adostasuna**

⤴ KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez

☐ Legea

☐ Adostasuna

D. ERABILTZAILÉEN ZERRENDÁ

Azkenik, eskaerako datuak kontsultatuko dituzten erabiltzaileak nortzuk izango diren adierazten da.

Erabiltzaileak definitzeko, sakatu **_GEHITU** botoia.

ERABILTZAILEEN ZERREDA

Erabiltzailearen kodea 🔍 ↕

Ez da emailzarik aurkitu

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

ERANTSI

Orokorrean, erabiltzaileak lehenengo bi aukeretako baten bidez aukeratuko ditugu:

- **Barneko erabiltzailea**
- **Zerbitzua**

Bilaketa mota ⓘ

☒ Barneko erabiltzailea ☐ Zerbitzua ☐ Aplikazioaren erabiltzailea

BARNEKO ERABILTZAILEA

Erabiltzailearen identifikatzailea (.. Azalpena *

🔍

GORDE **UTZI**

- **Barneko erabiltzailea** → Edozein erabiltzaile adierazteko aukera ematen du. (Baina bere ERABILTZAILE ZENBAKIA ezagutu behar dugu)

"Erabiltzaileen identifikatzailea" eremuan USER ID sartu, eta lupatxoaren gainean klik egitean, aurrez kargatzen da **"Deskribapena"** (Izen-abizenak)

BARNEKO ERABILTZAILEA

Erabiltzailearen identifikatzailea (.. Azalpena *

X 🔍

MM51B AINARA MIGUEL MEDINA

GORDE **UTZI**

Hautatutako erabiltzailea berresten da **GORDE** botoia sakatuz.

- **Zerbitzua (erakundearen pertsonak)** → toki-erakundeko pertsona guztiak aurrez kargatzeko aukera ematen du.

Zerrendan dauden pertsona guztien **“Erabiltzailearen kodea”** eta **“Deskripzioa”** erakusten dira.

	Erabiltzailearen kodea	Azalpena
☐	DL55	SUSANA DOMINGUEZ LOPEZ
☐	GA12	MARIA DEL PILAR GARCIA ARBERAS
☐	GC52B	USOA GOGENOLA CASTRESANA
☐	GH54	ANE GARAVILLA HERRERA
☐	LF48	MARGARITA LOPEZ DE ARROYABE FORONDA

⚠ Erakundeko edo organikoko pertsonak ez badira zuzenak, gorabehera bat ireki beharko da.

Erabiltzaileak aukeratzen dira lehen zutabeko laukitxoak aktibatuz eta berretsi egiten da **GORDE** botoian klik eginez.

☐	GC52B
☒	GH54
☐	LF48
☒	MC01B
☐	MF30
☐	MI73
☐	MM51B
☐	PF27

Erabiltzaile guztiak hautatu ondoren, **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala beteta, baimen-eskaera eginda dago eta **GORDE botoia sakatu besterik ez da egin behar berrikustera bidaltzeko.**

1 ADIBIDEA: ERROLDAN ALTA

Jarraian, **"ERROLDAN ALTA"** elkarreragingarritasun-eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak laburbildu ditugu

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

"ERROLDAN ALTA" adibide fitxan dokumentazio atal bat dago. Bertan IZAPIDETZEKO BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA zehazten da:

Beharrezko dokumentazioa eta datu egiaztagarriak (<u>HERRITARRAK</u>)	- Biztanleen erroldan inskribatzeko eskabide-orria (<i>udal-eredua</i>) - Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ) edo Pasaportea - Jabetza-titulua (eskritura, salerosketa-kontratua, erregistro-oharra) edo etxebizitzaren benetako jabearen baimena, bere NAN/AIZ jasotzen duena. - Erroldatzen diren pertsonetako bat <u>ezgaituta</u> badago: Legezko ordezkaritza egiaztatzen duen ebazpen judiziala - Adingabeen jaiotza-ziurtagiria - Adingabeak guraso bakarrarekin erroldatuz gero: - o Gurasoak zaintza eta babespea baditu: ebazpen judiziala eta haren indarraldiaren erantzukizunpeko adierazpena (<i>udal-eredua</i>) - o Zaintza eta jagoletza partekatua bada: ebazpen judiziala eta bi gurasoen arteko akordioa - o Ebazpen judizialik ez badago: beste gurasoaren baimena beharko da
---	--

Honako dokumentu/datu hauek **ELKARRENGARRIAK** dira, eta, beraz, ez da beharrezkoa herritarrek aurkeztea:

- 1) Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ)
- 2) Adingabeen jaiotza-ziurtagiria

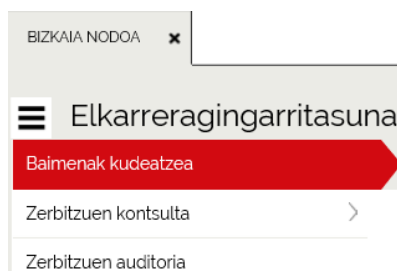
Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hauek biltzen dituen eskaera bat egin behar dugu:

- **(075) Nortasun-datuen kontsulta** *OHARRA: Kasu zehatz honetan, nortasun-datuak EGIAZTATZEA EZ DA NAHIKO, jaioteguna ere kontsultatu behar delako. Interesdunaren identitatea bakarrik kontsultatu behar dugun kasuetan, zerbitzu hau eskatu behar izango dugu: **(002) Nortasun-datuen egiaztapena.**
- **(021) Jaiotzen Erregistro Zibila**

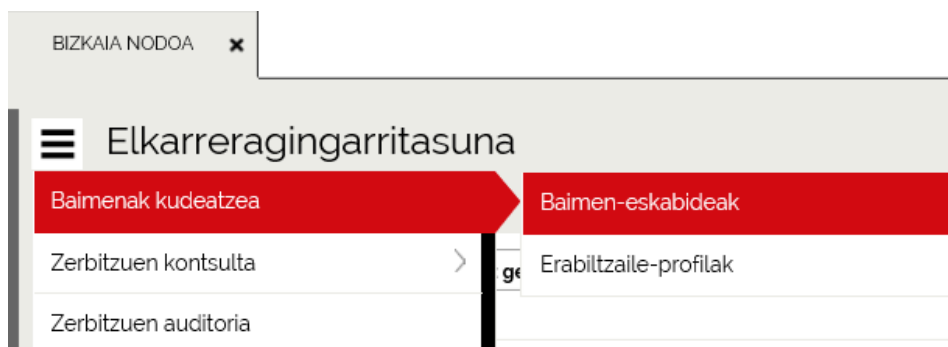
Esteka honen bitartez: <https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2> BFAren egoitza elektronikoan argitaratutako zerbitzuen katalogora sar gaitzke, eta erabilgarri dauden elkarreragingintasun-zerbitzu guztiak zein diren jakin.

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **Baimenak KUDEATZEA** modulura sartuko gara.



2. Modulu honetatik, lehenengo fitxara sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**



3. **«ESKAERA BERRIA»** botoian klik egingo dugu.

4. Beharrezko datuak betetzen hasten gara:

- Lagapen-Hartzailearen Datuak
- Prozeduraren Datuak
- Zerbitzuen Zerrenda
- Erabiltzaileen Zerrenda

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Gure erakundea hautatu ondoren, lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira:

- Lagapen-hartzailea
- IFK
- Zentro Organikoaren Kodea
- Organikoaren kodea
- Erakundearen izena
- DIR3

PROZEDURAREN

DATUAK

- Prozeduraren kodea

Erroldan Alta Izapideari dagokion kodea sartuko dugu (Izapiddeen Eskuliburuaren arabera)

- o Prozeduraren kodea: Gomendatzen da HUTSUNEAK ez idaztea hitzen artean. Adibidez: «2.1._ERROLDAN_ALTA», «2.1.ERROLDANALTA» edo, besterik gabe, «2.1».

- **Prozeduraren iraungipena**

	-Prozeduraren iraungipena *	Iraungitze-data *
	☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat	AAAA/MM/DD

Kasu honetan, prozedura honen araudi erregulatzailerak Toki Erakundearen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua, uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuak onartua, abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuak aldatua da eta ez dago elkarreragingarritasunera egokituta, beraz, eskatutako zerbitzuak **urtebetez baino ezin da baimendu**. (Araudia elkarreragingarritasunera egokituta dagoenean, 4 urteko iraungipenarekin baimendu ahal izango dira)

Beraz, **urte 1** aukera hautatuko dugu:

-Prozeduraren iraungipena *	Iraungitze-data *
☒ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat	AAAA/MM/DD

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (Gaztelera eta Euskaraz)**

Hurrengo eremuetan izen labur bat eta izen luze bat esleitzen zaizkio izapideari (nahi duguna):

- o Prozeduraren izen laburra Gaztelaniaz: Alta en Padrón
- o Prozeduraren izen laburra Euskaraz: Erroldan alta ematea
- o Prozeduraren izen luzea Gaztelaniaz: Alta en el Padrón Municipal de Habitantes.
- o Prozeduraren izen luzea Euskaraz: Biztanleen Udal Erroldan alta ematea.

- **Arau erregulatzaileraren testua**

Arau erregulatzaileraren testua *

Atal honetan, eskatzen ari diren datuak kontsultatzeko aukera ematen duen araudiaren izenburua adieraziko dugu. (Arau honek **argitaratuta egon behar du**).

- o Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua, uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuak onartua, eta abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuak aldatua

Arau erregulatzailearen testua *

Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, modificado por el Real Decreto 2612/1966, de 20 de diciembre.

012

- △ **OHARRA:** Araudi erregulatzaile bat baino gehiago egonez gero, **LEGE-MAILARIK TXIKIEN**eko araua adieraziko da. Hau da, Erroldako alta kudeatzeko udal-ordenantza bat egonez gero, hori izango litzateke izapidearen araudi erregulatzailea.

- **Arau erregulatzailearen URL-a**

Arauak **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, eremu honetan haren URLa edo esteka sartu dugu.

Arau erregulatzailearen Url-a *

☒ URL ☐ Fitxategia

- o URL: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-21944>
- Dena dela, dagokion fitxategia erantsita sartzeko aukera ere badago. («Fitxategia» aukera aktibatuta).

- **Eskaera-inprimakia**

Atal honetan, prozedura edo izapideari dagokion inprimakia erantsi behar dugu.

Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du; beraz, aukera bat **URL bidez** sartzea da.

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia ⓘ

☒ URL ☐ Fitxategia

↓

Pertsona interesdunari dagokion eskaera-inprimakiaren URL-a *

Hala ere, formularioaren fitxategia edo pantaila-argazki bat ere sar daiteke, "Fitxategia" aukeraren bidez.

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia ⓘ

☐ URL ☒ Fitxategia

↓

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia *

Hautatu Fitxategiak Igo Fitxategiak Utzi

Pertsona interesdunen eskaera-inprimakia *

Hautatu Fitxategiak Igo Fitxategiak Utzi

errola alta eskaera orria.pdf 799.1 KB

GARRANTZITSUA: formularioa hautatu ondoren, klik egin "Igo fitxategiak" aukeran.

- **Helburua (gaztelania eta euskara)**

Eremu honetan izapidearen helburua adierazten dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

Helburua Gaztelaniaz *

6000

Helburua Euskaraz *

6000

- Helburua Gaztelaniaz: Gestionar el Alta en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Helburua Euskaraz: Biztanleen Udal Erroldan alta emateko kudeaketa

ZERBITZUEN ZERRENDA

Eskaerari lehenengo zerbitzua gehitzeko, **ERANTSI** botoian klik egin behar da:

ZERBITZUEN ZERREDA

Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#).

Zerbitzua

Ez da emailzarik aurkitu

ERANTSI

➤ Behar dugun lehen zerbitzua aukeratzeko dugu: **(075) Nortasun Datuen Kontsulta**. Hurrengo urratsa **ARAUDE ARAUTZAILEAREN ARTIKULUAREN** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

075 - Nortasun Datuen Kontsulta (SW/OPCIDCODGP)

Era lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez ☐ Legea ☐ Adostasuna

OHAR GARRANTZITSUA: Eremu honetan, arauaren artikulua adierazten da, non ESPLIZITUKI eta ARGI ETA GARBI definitzen baita beste administrazio bati buruz kontsultatu nahi den informazioa.

Kasu honetan, *Toki Erakunde*en *Biztanleria* eta *Lurralde Mugaketari* buruzko *Erregelamendua*, *uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuak* onartua, eta *abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuak* aldatuak gaitzen gaitu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Artículo 59.

1. La hoja padronal o formulario será firmada por todos los vecinos cuyos datos figuren en la misma o, en su caso, por su representante legal.
2. El Ayuntamiento podrá comprobar la veracidad de los datos consignados por los vecinos, exigiendo al efecto la presentación del **documento nacional de identidad** o tarjeta de residencia, el libro de familia, el título que legitime la ocupación de la vivienda u otros documentos análogos.

Beraz, hurrengo informazioa osatzen dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua: 59.2 Art.
- Oharrak (eremu hau **AUKERAKOA** da eta adierazi nahi den iruzkinetarako gaituta dago: araudi gehigarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, aktibatuta utziko dugu **«AURKAKOTASUNIK EZ»** aukera.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

075 - Nortasun Datuen Kontsulta (SWIOPCIDCODGP)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzaileen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

☑ GARRANTZITSUA: Kontsultarako gaitzea "AURKAKOTASUNIK EZ" denez, formularioan Administrazioak datu horiek kontsultatuko dituela eta interesdunak kontsulta horren aurka egiteko aukera duela jakinaraziko da.

Hautatutako zerbitzuaren datuak bete ondoren (075), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

➤ Behar dugun bigarren zerbitzua aukeratuko dugu: **(021) Jaiotzen Erregistro Zibilaren kontsulta.**

Hurrengo urratsa **ARAUDE ARAUTZAILEAREN ARTIKULUAREN** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Era. lagatzailea

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

021 - Erregistro zibilean Jaiotzen datuak kontsultatzeko Zerbitzua (SWIOPRCNAJUST)

Araudi erregulatzaileen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

Ez da informazio gehigarririk eskatuko; hala ere, jada erantsitako ESKAERA FORMULARIOA bermakusi egingo da, baieztatzeko HERRITARREI ARRAZOTUTAKO AURKAKOTASUNA ADIERAZTEKO AUKERA BARNE HARTZEN DUELA ⓘ

GORDE

UTZI

OHAR GARRANTZITSUA: Eremu honetan, arauaren artikulua adierazten da, non ESPLIZITUKI eta ARGI ETA GARBI definitzen baita beste administrazio bati buruz kontsultatu nahi den informazioa.

Kasu honetan, Jaiotzen Erregistro Zibilaren kontsulta araudi honen bitartez justifikatuko dugu: *Toki Erakundearen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua, uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuak onartua, eta abenduaren 20ko 2612/1966 Errege Dekretuak aldatua:*

Art. 59.

1. La hoja padronal o formulario será firmada por todos los vecinos cuyos datos figuren en la misma o, en su caso, por su representante legal.
2. El Ayuntamiento podrá comprobar la veracidad de los datos consignados por los vecinos, exigiendo al efecto la presentación del documento nacional de identidad o tarjeta de residencia, el libro de familia, el título que legitime la ocupación de la vivienda u otros documentos análogos.

Zerbitzua hautatu ondoren, honako eremu hauek beteko dira:

- Araudi erregulatzailearen artikulua: 59.2 Art.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta adierazi nahi den iruzkinetarako gaituta dago: araudi gehigarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITASUN DATUAK atalean, aktibatuta utziko dugu «AURKAKOTASUNIK EZ» aukera.

☒ **GARRANTZITSUA:** Kontsultarako gaitzea "AURKAKOTASUNIK EZ" denez, formularioan Administrazioak datu horiek kontsultatuko dituela eta interesdunak kontsulta horren aurka egiteko aukera duela jakinaraziko da

Eskatutako zerbitzuaren datuak bete ondoren (021), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENTA

Azkenik, datuak kontsultatuko dituzten erabiltzaileak zeintzuk izango diren adierazi behar dugu:

Erabiltzaileak definitzeko, sakatu **GEHITU** botoia.

ERABILTZAILEEN ZERRENDA

Erabiltzailearen kodea 🔍 ↕

Ez da emailzarik aurkitu

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

ERANTSI

Orokorrean, erabiltzaileak lehenengo bi aukeretako baten bidez aukeratuko ditugu:

- ❖ **Barneko erabiltzailea**
- ❖ **Zerbitzua**

Bilaketa mota ⓘ

☒ Barneko erabiltzailea
 ☐ Zerbitzua
 ☐ Aplikazioaren erabiltzailea

BARNEKO ERABILTZAILEA

Erabiltzailearen identifikatzailea (
 🔍
 Azalpena *

GORDE

UTZI

- ❖ **Barneko erabiltzailea** → Edozein erabiltzaile adierazteko aukera ematen du. (Baina bere ERABILTZAILE ZENBAKIA ezagutu behar dugu)

"Erabiltzaileen identifikatzailea" eremuan USER ID sartu, eta lupatxoaren gainean klik egitean, aurrez kargatzen da **"Deskribapena"** (Izen-abizenak)

BARNEKO ERABILTZAILEA

Erabiltzailearen identifikatzailea (
 ✕ 🔍
 Azalpena *

GORDE

UTZI

Hautatutako erabiltzailea berresten da **GORDE** botoia sakatuz.

- **Zerbitzua (erakundearen pertsonak)** → toki-erakundeko pertsona guztiak aurrez kargatzeko aukera ematen du.

Zerrendan dauden pertsona guztien **“Erabiltzailearen kodea”** eta **“Deskripzioa”** erakusten dira.

Bilaketa mota ⓘ

☐ Barneko erabiltzailea ☒ Zerbitzua ☐ Aplikazioaren erabiltzailea

⚡ ZERBITZUA

☐	Erabiltzailearen kodea	Deskripzioa
☐	DL55	SUSANA DOMINGUEZ LOPEZ
☐	GA12	MARIA DEL PILAR GARCIA ARBERAS
☐	GC52B	USOA GOGENOLA CASTRESANA
☐	GH54	ANE GARAVILLA HERRERA
☐	LF48	MARGARITA LOPEZ DE ARROYABE FORONDA

⚠ Erakundeko edo organikoko pertsonak ez badira zuzenak, gorabehera bat ireki beharko da.

Erabiltzaileak aukeratzen dira lehen zutabeko laukitxoak aktibatuz eta berretsi egiten da **GORDE** botoian klik eginez.

☐	GC52B
☒	GH54
☐	LF48
☒	MC01B
☐	MF30
☐	MI73
☐	MM51B
☐	PF27

⏪ < 1 2 > ⏩

GORDE UTZI

Erabiltzaile guztiak hautatu ondoren, **GORDE** botoian klik egingo dugu.

-
5. Datu guztiak behar bezala beteta, baimen-eskaera eginda dago eta **GORDE botoia sakatu besterik ez da egin behar berrikustera bidaltzeko.**

OHARRA: 4. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulua aplikagarria eta **NODO BIZKAIA**n elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

*** Izapide honetan eskatu daitezkeen beste zerbitzu batzuk:**

Zerbitzuak: (030) Unibertsitate tituluak eta (036) Unibertsitatekoak ez diren tituluak

- o Araudi erregulatzaillearen artikulua: 57.1 g. Art.

Art. 57.

1. La inscripción en el padrón municipal contendrá como obligatorios sólo los siguientes datos de cada vecino:

- a) Nombre y apellidos.
- b) Sexo.
- c) Domicilio habitual.
- d) Nacionalidad.
- e) Lugar y fecha de nacimiento.
- f) Número de documento nacional de identidad o, tratándose de extranjeros, del documento que lo sustituya.

g) Certificado o título escolar o académico que posea.

h) Cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del censo electoral, siempre que se garantice el respeto a los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución.

2. Con carácter voluntario se podrán recoger los siguientes datos:

- a) Designación de las personas que pueden representar a cada vecino ante la Administración municipal a efectos padronales.
- b) Número de teléfono.

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK : "Aurkakotasunik Ez".

☒ **GARRANTZITSUA:** Kontsultarako gaitzea "AURKAKOTASUNIK EZ" denez, formularioan Administrazioak datu horiek kontsultatuko dituela eta interesdunak kontsulta horren aurka egiteko aukera duela jakinaraziko da

2. ADIBIDEA: OBRA TXIKIAK

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Izapide honetan, interoperabilitate bidez kontsulta daitekeen datu bakarra nortasun-agiri nazionala da; beraz, elkarreragingarritasun-eskaerak zerbitzu hau baino ez du izango:

(002) Nortasun Datuen egiaztapena

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **Baimenak KUDEATZEA** modulura sartuko gara.
2. **Baimenak Kudeatzea modulotik**, lehenengo fitxara sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **«ESKAERA BERRIA»** botoian klik egingo dugu.
4. Beharrezko datuak betetzen hasten gara:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- **Prozeduraren kodea**

Izapideari dagokion kodea jartzen dugu (Izapideen Eskuliburuaren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- **Prozeduraren iraungipena**

	-Prozeduraren Iraungipena *	Iraungitze-data *
	☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat	AAAA/MM/DD

Kasu honetan, izapide honen araudi erregulatzailea *Udal Ordenantza* da, beraz, iraungipena, ordenantzaren arabera izango da:

- Udal Ordenantza elkarreragingarritasunera egokituta baldin badago, 4 urteko iraungipena eskatu daiteke.

- Udal Ordenantza ez baldin badago elkarreragingarritasunera egokituta, **urtebetez baino ezin da baimendu**

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (Gaztelaraz eta Euskaraz)**

Hurrengo eremuetan izen labur bat eta izen luze bat esleitzen zaizkio izapideari (nahi duguna)

- **Arau erregulatzailearen testua**

Obra txikiak egiteko udal-ordenantzaren titulua adieraziko dugu. Ordenantza hori **argitaratuta egon behar da**.

o Arauaren testua*: Obra txikiak egiteko udal-ordenantzaren titulua

- **Arau erregulatzailearen URL-a**

Arauek **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, eremu honetan haren URL edo fitxeroa atxikituko dugu.

- **Eskaera-inprimakia**

Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du. Atal honetan, inprimakiaren URL-a sartuko dugu edo fitxategia atxikituko dugu,

GARRANTZITSUA: dokumentua hautatu ondoren, klik egin "Igo fitxategiak" aukeran.

- **Helburua (gaztelania eta euskara)**

Eremu honetan izapidearen helburua adierazten dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENDIA

Eskaerari zerbitzua gehitzeko, **ERANTSI** botoian klik egin behar da:

➤ Behar dugun zerbitzua aukeratuko dugu: **(002) Nortasun Datuak Egiaztatzea**.
Hurrengo urratsa **ARAUDE ARAUTZAILEAREN ARTIKULUAREN** datua betetzea da.

OHAR GARRANTZITSUA: Eremu honetan, arauaren artikulua adierazten da, non **ESPLIZITUKI** eta **ARGI** ETA **GARBI** definitzen baita beste administrazio bati buruz kontsultatu nahi den informazioa.

Kasu honetan, **"Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak"** gaitzen gaitu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.

1. Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalen edo identifikazio-dokumentu baliokidean.

2. Interesdunak elektronikoki identifikatu daitezke administrazio publikoen aurrean,

Beraz, hurrengo informazioa osatzen dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua: 9.1 Art.
- o Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta adierazi nahi den iruzkinetarako gaituta dago: araudi gehigarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Legea**» aukeran klik egingo dugu, eta pantaila hau irekiko zaigu:

Bete beharreko lehenengo eremuan, gezia klik egingo dugu:

Eta **LEGEZ** gaitatutako eskaeretan gehien erabiltzen diren araudiak erakusten zaizkigu:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrez JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA.

i

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea

Zergei buruzko Foru Arau Orokorra

“Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea”, hautatuko dugu, eta automatikoki kargatuko dira honako eremu hauek: Lege-araua, Arauaren artikulua* eta Arau-legearen URLa**

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean datuak kontsultatzera (zehapeneko edo ikuskapeneko prozeduretan, adibidez). Eskatera FORMULARIOA

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea

Lege araua *

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea

952

Arau legearen URL-a *

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565&p=20191105&tn=1#a28>

GORDE **UTZI**

Hautatutako zerbitzuaren datuak bete ondoren (002), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDIA

Erabiltzaile guztiak hautatu ondoren, **GORDE** botoian klik egingo dugu.

- 5.** Datu guztiak behar bezala beteta, baimen-eskaera eginda dago eta **GORDE botoia sakatu besterik ez da egin behar berrikustera bidaltzeko.**

OHARRA: 4. eranskinean “Araudi erregulatzaillearen artikuluen taula”, izapide bakoitzaren araudi erregulatzaila, artikulua aplikagarria eta **NODO BIZKAIA**n elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

3. ADIBIDEA: EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Euskara ikasteko dirulaguntzak izapidetzeko behar diren dokumentu/datu hauek **ELKARRERAGINGARRIAK** dira, eta, beraz, ez da beharrezkoa herritarrek aurkeztea:

- 1) Nortasun Agiri Nazional digitala (NAN)
- 2) Zerga-betebeharrak
- 3) GSDOri ordaintzeko betebeharrak

Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hauek biltzen dituen eskaera bat egin behar dugu:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena * OHARRA: Kasu zehatz honetan, NAHIKOA DA nortasun-datuak EGIAZTATZEA, eta ez da eskatzen NANean edo AIZean sartutako beste datu batzuk kontsultatzea (adibidez, jaioteguna, adina, etab.). NAN/AIZeko beste datu batzuk kontsultatu behar badira, zerbitzu hau eskatu behar dugu: **075 Nortasun-datuen kontsulta**.

(003) Zerga-betebeharrak

(015) Ordainketa-betebeharrak (GSDO).

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKAERAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- **Prozeduraren kodea**

Izapideari kode bat esleitzen zaio (Izapideen Eskuliburuaren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- **Prozeduraren iraungipena**

PROZEDURAREN DATUAK	
Prozeduraren kodea *	-Prozeduraren Iraungipena * ☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat Iraungitze-data * AAAA/MM/DD

Kasu zehatz honetan, urteko deialdiak direnez, urte 1erako eskatuko da iraungitzea, edo dirulaguntzak justifikatzeko aurreikusitako amaiera-datara arte.

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)**
Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)
- **Arauren testua**

Kasu honetan, izapidea erregulatzen duen araua udalak prestatu duen *euskara ikasteko dirulaguntzaren deialdi espezifiko*a da. Deialdi hori **argitaratuta egon behar da**.

- Arauren testua*: Euskara ikasteko dirulaguntzaren deialdi espezifikoaren izenburua

- **Arauren URLa**.

Deialdia **argitaratuta** egon behar denez, eremu horretan haren URLa sartuko dugu edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

- **Inprimakia**
Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URL**a sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

OHAR GARRANTZITSUA: *Inprimakia hautatu ondoren, «lgo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.*

- **Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)**
Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERREDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoia sakatuko dugu:

- Kontsultatu behar dugun lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(002) Nortasun-datuen egiaztapena**.

Hurrengo urratsa **Araudiaren artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

002 - Nortasun Datuen Egiaztapena (SW/OPCIDVEDGP)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez ☐ Legea ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Kasu honetan, zehazki, **Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak** aukera ematen digu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.

1. Administrazio publikoak **behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzeraz**, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalen edo identifikazio-dokumentu baliokidean.
2. Interesdunak elektronikoki identifika daitezke administrazio publikoen aurrean,

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- Araudiaren artikulua: 9.1. art.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Legea» aukeran klik egin eta honako pantaila hau irekiko zaigu:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean datuak kontsultatzera (zehapeneko edo ikuskapeneko prozedurretan, adibidez). Eskiera FORMULARIOAN JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA.

①

Lege araua *

Arauaren artikulua *

1000

Bete beharreko lehen eremuan, gezia klik egingo dugu:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA

Lege araua *

1000

Eta **LEGE**aren arabera gaikuntzetan gehien erabiltzen diren araudiak erakutsiko zaizkigu:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (002 Zerbitzua Identitate datuak egiaztea)

Zergei buruzko Foru Arau Orokorra

Bestelakoak

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aukeratuko dugu, eta automatikoki aurrekargatuko dira honako eremu hauek: **Lege-araua***, **Arauaren artikulua*** eta **Lege-arauaren URLa***:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean datuak kontsultatzea (zehapeneko edo ikuskapeneko prozeduretan, adibidez). Eskiera FORMULARIOAN JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA

Lege araua *

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (002 Zerbitzua Identitate datuak egiaztea)

Arauaren artikulua *

91 artikulua

909

Arau legearen URL-a *

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565&p=20191105&tr=1#a28>

GORDE **UTZI**

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (002), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Kontsultatu behar dugun hurrengo zerbitzua aukeratuko dugu: **003. Zerga-betebeharak.**

Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

003 - Zerga Betebeharrak (BFA) (SVDDFBCCOTWS01)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da grauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Zerga-betebeharretan egunean egotearen betekizuna jasotzen duen dirulaguntzaren deialdiaren artikulua bilatu behar dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: Argitaratutako deialdi espezifikoaren araberako artikulua.
- o Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

003 - Zerga Betebeharrak (BFA) (SVDDFBCCOTWS01)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

þ **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (003), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Kontsultatu behar dugun azken zerbitzua aukeratuko dugu: **(015) Ordainketa-betebeharrak (GSDO).**
Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

015 - Ordainketa Betebeharrak (TGSS) (SW/IOPOBLITGSS)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da grauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Zerga-betebeharretan egunean egotearen betekizuna jasotzen duen dirulaguntzaren deialdiaren artikulua bilatu behar dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: Argitaratutako deialdi espezifikoaren araberako artikulua.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Aurkakotasunik ez» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

015 - Ordainketa Betebeharrak (TGSS) (SWIOPBLITGSS)

Era. lagatza

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

p **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (015), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDIA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko.**

OHARRA: 4. eranskinen "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulua aplikagarria eta **NODO BIZKAIA**n elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

4. ADIBIDEA: TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILUEN GAINEKO ZERGAREN (TMIZ) HOBARIEN ETA SALBUESPENEN KUDEAKETA

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

TMIZren hobariak eta salbuespenak izapidetzeko behar diren dokumentu/datu hauek **ELKARRERAGINGARRIAK** dira, eta, beraz, ez da beharrezkoa herritarrek aurkeztea:

- 1) Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ)
- 2) Ibilgailuaren fitxa teknikoa
- 3) Ibilgailuen zerrenda
- 3) Familia ugariaren titulua
- 4) Mugikortasun urriaren baremoa
- 5) Desgaitasun-gradua

Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hauek biltzen dituen eskaera bat egin behar dugu:

(002) Nortasun-datuen egiaztapena * OHARRA: Kasu zehatz honetan, NAHIKOA DA nortasun-datuak EGIAZTATZEA, eta ez da eskatzen NANean edo AIZean sartutako beste datu batzuk kontsultatzea (adibidez, jaioteguna, adina, etab.). NAN/AIZeko beste datu batzuk kontsultatu behar badira, zerbitzu hau eskatu behar dugu: **075 Nortasun-datuen kontsulta**.

(028) Ibilgailuen datuak

(051) Ibilgailuen zerrenda

(024) Familia ugariaren tituluak

(073) Mugikortasun urriaren baremoa

(034) Desgaitasun-gradua

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira.

PROZEDURAREN DATUAK

- **Prozeduraren kodea**

Izapideari kode bat esleitzen zaio (Izapideen Eskuliburuaren arabera). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- **Prozeduraren iraungipena**

Kasu honetan, izapide hori arautzen duen araudia *TMIZ kudeatzeko udal-ordenantza* da, eta, beraz, baimenaren iraungipena haren mende egongo da:

- Udal-ordenantza elkarreragingarritasunera egokituta badago, baimena **4 urte**ko iraungipenarekin eska daiteke.

- Udal-ordenantza ez badago elkarreragingarritasunera egokituta, **urte 1**erako baino ezin da baimendu.

* *TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua izango da. Kasu honetan, iraungipena urte 1ekoa izango litzateke, foru-arau hau ez baitago elkarreragingarritasunera egokituta.*

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)**

Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- **Arau erregulatzailearen testua**

TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzaren titulua adieraziko dugu. Ordenantza hori **argitaratuta egon behar da**.

- Arau erregulatzailearen testua*: TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzaren titulua

* *TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua izango da. Kasu honetan, arau hori arau erregulatzailearen eremuan adieraziko dugu:*

- Arau erregulatzailearen testua*: 7/1989 Foru Araua, ekainaren 30ekoa, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa.

- **Arau erregulatzailearen URLa.**

Udal-ordenantza **argitaratuta** egon behar denez, eremu horretan haren URLa sartuko dugu edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua izango da. Kasu honetan, foru-arau honen URLa adieraziko genuke:

- o Arau erregulatzailearen URLa:
https://www.bizkaia.eus/Ogasuna/Zerga_Arautegia/Indarreko_arautegia/pdf/ca_7_1989.pdf?hash=678db26b4c347405bf4e09edd77d89b6&idioma=CA

- **Inprimakia**

Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URL**a sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

OHAR GARRANTZITSUA: Inprimakia hautatu ondoren, «lgo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.

- **Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)**

Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERRENTA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoiari sakatuko diogu:

- Kontsultatu behar dugun lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(002) Nortasun-datuen egiaztapena**.
Hurrengo urratsa Araudi erregulatzailearen artikulua datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: **siguiente link** *)

002 - Nortasun Datuen Egiaztapena (SWIOPCIDVEDGP)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez ☐ Legea ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Kasu honetan, zehazki, **Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak** aukera ematen digu interesdunen nortasun-datuak egiaztatzeko:

Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea

9. artikulua. *Prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.*

1. Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz –zer dagokion– nortasun-agiri nazionalen edo identifikazio-dokumentu baliokidean.

2. Interesdunak elektronikoki identifikatu daitezke administrazio publikoen aurrean,

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: 9.1. art.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Legea» aukeran klik egin eta honako pantaila hau irekiko zaigu:

Bete beharreko lehen eremuan, gezia klik egingo dugu:

Eta **LEGEA**ren arabera gaikuntzetan gehien erabiltzen diren araudiak erakutsiko zaizkigu:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA.

i

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (002 Zerbitzua Identitate datuak egiaztea)

Zergei buruzko Foru Arau Orokorra

Bestelakoak

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aukeratuko dugu, eta automatikoki aurrekargatuko dira honako eremu hauek: *Lege-araua**, *Arauaren artikulua** eta *Lege-arauaren URLa**:

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☐ Aurkakotasunik ez ☒ Legea ☐ Adostasuna

Baimena edo aurka egiteko eskubidea jasotzea formularioan ez da beharrezkoa izango LEGE batek gaitzen gaituenean datuak kontsultatzera (zehapeneko edo ikuskapeneko prozeduretan, adibidez). Eskatera FORMULARIOAN JAKINARAZTEA GOMENDATZEN DA.

i

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (002 Zerbitzua Iden ▼)

Lege araua *

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea (002 Zerbitzua Identitate datuak egiaztea)

Arauaren artikulua *

91 artikulua

909

Arau legearen Uri-a *

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565&p=20191105&tn=1#a28>

GORDE **UTZI**

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (002), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Eskatuko dugun hurrengo zerbitzua aukeratuko dugu: **(028) Ibilgailuaren datuak**. Hurrengo urratsa **Araudiaren artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

028 - Ibilgailuaren Datuak (SWIOPVEHICDGT)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Ibilgailuaren datuak ezagutu behar direla adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskaeran adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren araberako artikulua.
- o Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapiderearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Arava izango da. Kasu honetan, ibilgailuaren datuen beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

CAPÍTULO II EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 2.

1. Estarán exentos del Impuesto:

- a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidad Autónoma del País Vasco, Territorio Histórico de Bizkaia y de entidades locales, adscritos a la defensa o a la seguridad ciudadana.
- b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

- c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.
- d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
- e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: 2.1. art.

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

028 - Ibilgailuaren Datuak (SWIOPVEHICDGT)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

p **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (028), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Eskatuko dugun hurrengo zerbitzua aukeratuko dugu: **(051) Ibigailuen zerrenda.** Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

051 - Ibigailuen Zerrenda (SWIOPISVEDGT)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Ibilgailuaren datuak ezagutu behar direla adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskaeran adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazio hau osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren arabera artikulua.

- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago SOILIK, izapiderearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua izango da. Kasu honetan, ibilgailuen zerrenda bat ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

CAPÍTULO II EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 2.

1. Estarán exentos del Impuesto:

...

- e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: 2,1.e) art.-

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «Aurkakotasunik ez» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: siguiente link *)		Era lagatzailea
O51 - Ibilgailuen Zerrenda (SWIOPISVEDGT)		
O Araudi erregulatzailearen artikulua*		Oharrak
		1000
KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK Kontsultarako gaitzea *		
☒ Aurkakotasunik ez ☐ Legea ☐ Adostasuna		

▶ **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (051), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Behar dugun hurrengo zerbitzua aukeratzeko dugu: **(024) Familia ugariaren tituluak. Araudi erregulatzailearen artikulua** datua beteko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

024 - Familia Ugariaren Tituluak (SWIOPCFAMEJGV)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Era lagatzailea

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Familia ugaria den jakin behar dela adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua: Udal-ordenantzaren arabera artikulua.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK** izapidetaren arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua izango da. Kasu honetan, familia ugariaren egoera ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau izango litzateke:

CAPÍTULO IV CUOTA

Artículo 4.

...

7. Las Ordenanzas Fiscales podrán regular una bonificación de hasta el 90 por 100 de la cuota del Impuesto, incrementada o no, a favor de un sólo vehículo turismo de 5 o más plazas cuya titularidad recaiga en algún miembro de la familia, en los supuestos en que ésta tenga la **consideración de familia numerosa** de acuerdo con la legislación vigente.

Las Ordenanzas fiscales podrán regular las condiciones y requisitos necesarios para la aplicación de esta bonificación.

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: 4,7. art.

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

024 - Familia Ugariaren Tituluak (SWIOPCFAMEJGV)

Era lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua * ⓘ

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

þ **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «**AURKAKOTASUNIK EZ**» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (024), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Hurrengo zerbitzua hautatuko dugu: **(073) Mugikortasun urriaren baremoa.** Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguinte link](#) *)

073 - Mugikortasun Urriaren Baremoa (BFA) (SVDDFBBARMOVWS01)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Era lagatzailea

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da grauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Mugikortasun urriaren baremoaren datua jakitea derrigorrezkoa dela adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren araberako artikulua.
- o Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Arava izango da. Kasu honetan, mugikortasun urriaren baremoa ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

CAPÍTULO II EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 2.

1. Estarán exentos del Impuesto:

- e) Los vehículos para personas de **movilidad reducida** a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

- a') Aquellas personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento e inferior al 65 por ciento que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B o C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de discapacidad o que obtengan 7 ó más puntos en las letras D, E, F, G o H del citado baremo.
- b') Aquellas personas con un grado de discapacidad igual o superior al 65 por ciento.

A las personas incluidas en las letras a') y b') anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como Anexo III del mencionado Real Decreto 1971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: 2.1.e) art.-

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiete link](#) *)

073 - Mugikortasun Urriaren Baremoa (BFA) (SVDDFBBARMOVWS01)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

▶ **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (073), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

- Kontsultatu behar dugun azken zerbitzua aukeratuko dugu: **(034) Desgaitasun-gradua** Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

034 - Desgaitasun Maila (BFA) (SVDDFBDISCAPACIDADWS01)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Desgaitasun-mailari buruzko datuak jakin behar direla adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren arabera artikulua.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* TMIZ kudeatzeko udal-ordenantzarik ez badago **SOLIK**, izapidearen arau erregulatzailea **Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua** izango da. Kasu honetan, desgaitasun-maila ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

CAPÍTULO II EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 2.

1. Estarán exentos del Impuesto:

- e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

- a') Aquellas personas que tengan reconocido un **grado de discapacidad** igual o superior al 33 por ciento e inferior al 65 por ciento que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B o C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de discapacidad o que obtengan 7 ó más puntos en las letras D, E, F, G o H del citado baremo.

- b') Aquellas personas con un **grado de discapacidad** igual o superior al 65 por ciento.

A las personas incluidas en las letras a') y b') anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como Anexo III del mencionado Real Decreto 1971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

o Araudi erregulatzailearen artikulua*: 2.1.e) art.-

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

034 - Desgaitasun Maila (BFA) (SVDDFBDISCAPACIDADW/S01)

Era. lagatzailea

O

Araudi erregulatzailearen artikulua*

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
 ☐ Legea
 ☐ Adostasuna

p **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «**AURKAKOTASUNIK EZ**» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (034), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDIA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko.**

OHARRA: 4. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulua aplikagarria eta **NODO BIZKAIA**n elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

5. ADIBIDEA: TXAKUR ARRISKUTSUAK EDUKITZEKO LIZENTZIA

Zer zerbitzu eskatuko ditugu?

Honako dokumentu/datu hauek **ELKARRERAGINGARRIAK** dira, eta, beraz, ez da beharrezkoa herritarrek aurkeztea:

- 1) Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ)
- 2) Zigor-aurrekariaren ziurtagiria

Datu horiek BIZKAIA NODOAren bidez kontsultatu ahal izateko, honako zerbitzu hauek biltzen dituen eskaera bat egin behar dugu:

(075) Nortasun-datuen kontsulta

(050) Zigor-aurrekariak dokumentazio bidez

Nola eskatu elkarreragingarritasuna?

1. **BAIMENEN KUDEAKETA** modulura sartuko gara.
2. Baimenen kudeaketa modulutik lehenengo erlaitzean sartuko gara: **BAIMEN-ESKABIDEAK**
3. **ESKAERA BERRIA** botoian klik egingo dugu
4. Beharrezkoak diren datu guztiak beteko ditugu:

LAGAPEN-HARTZAILEAREN DATUAK

Lagapen-hartzailearen datuak automatikoki kargatzen dira

PROZEDURAREN DATUAK

- **Prozeduraren kodea**

Izapideari kode bat esleitzen zaio (*Izapideen Eskuliburuaren arabera*). Hutsune zuririk EZ sartzea gomendatzen da.

- **Prozeduraren iraungipena**

PROZEDURAREN DATUAK	
Prozeduraren kodea *	-Prozeduraren Iraungipena * Iraungitze-data * ☐ Urte 1 ☐ 4 urte (gehienez) ☐ Beste bat AAAA/MM/DD

Kasu honetan, izapide hori arautzen duen araudia *Animalia arriskutsuak izateari buruzko udal-ordenantza* da, eta, beraz, baimenaren iraungipena haren mende egongo da:

- Udal-ordenantza elkarreragingarritasunera egokituta badago, baimena **4 urteko** iraungipenarekin eska daiteke.

- Udal-ordenantza ez badago elkarrengarritasunera egokituta, **urte 1**erako baino ezin da baimendu.

* *Animalia Arriskutsuak* edukitzeari buruzko udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 DEKRETUA izango da. Kasu honetan, iraungipena **urte 1**ekoa izango litzateke, foru-arau hau ez baitago elkarrengarritasunera egokituta.

- **Prozeduraren izen laburra eta luzea (gaztelaniaz eta euskaraz)**

Izen labur bat eta izen luze bat esleitu behar zaizkio izapideari (nahi duguna)

- **Arauaren testua**

Atal honetan, eskatzen diren datuak kontsultatzeko aukera ematen duen araudiaren izenburua adieraziko dugu. (Arauak **argitaratuta egon behar du**).

- Arauaren testua*: Animalia arriskutsuak edukitzeari buruzko udal-ordenantzaren titulua

* Udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 Dekretua izango da. Kasu honetan, dekretu hori arau erregulatzailearen eremuan adieraziko genuke:

- Arau erregulatzailearen testua*: Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 DEKRETUA

- **Arau erregulatzailearen URLa.**

Udal-ordenantza**argitaratuta** egon behar denez, eremu horretan haren URLa sartuko dugu edo dagokion artxiboa erantsita gehituko dugu.

* Udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 Dekretua izango da. Kasu honetan, foru-dekretu honen URLa adieraziko genuke:

- Arau erregulatzailearen
URLa*: <https://www.euskadi.eus/bopv2/datos/2004/07/0403729a.pdf>

- **Inprimakia**

Inprimakiak ere **argitaratuta** egon behar du, eta, beraz, haren **URLa** sar dezakegu, edo dagokion artxiboa erantsita gehitu.

OHAR GARRANTZITSUA: *Inprimakia hautatu ondoren, «lgo fitxategiak» aukeran sakatu behar dugu.*

- **Helburua (gaztelaniaz eta euskaraz)**

Eremu honetan izapidearen helburua adieraziko dugu (gaztelaniaz eta euskaraz).

ZERBITZUEN ZERREDA

Eskaerari zerbitzuak gehitzeko, **GEHITU** botoia sakatuko dugu:

- Eskatu beharreko lehen zerbitzua aukeratuko dugu: **(075) Nortasun-datuen kontsulta:** Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

075 - Nortasun Datuen Kontsulta (SWIOPCIDCODGP)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez

☐ Legea

☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Eskatzailearen nortasun-datuak (kasu honetan adina) ezagutu behar direla adierazten duen udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eta hori izango da eskabidean adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal Ordenantzaren arabera artikulua.
- Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* Udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK**, izapidearen arau erregulatzailea **Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 Dekretua** izango da. Kasu honetan, eskatzailearen nortasun-datuak (adina) ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

Artículo 13.— Licencia para la tenencia de perros potencialmente peligrosos.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, la obtención o renovación de la licencia administrativa para la tenencia de perros potencialmente peligroso requerirá la acreditación documental de los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad.

b) No haber sido condenado por delitos de homicidio, lesiones, torturas, contra la libertad o contra la in-

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

o Araudi erregulatzailearen artikulua*: 13.3. a art.

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

075 - Nortasun Datuen Kontsulta (SWIOPCIDCODGP)

Era. lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

13.3.a artikulua

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez ☐ Legea ☐ Adostasuna

p **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «**AURKAKOTASUNIK EZ**» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (075), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

➤ Eskatuko dugun hurrengo zerbitzua aukeratuko dugu: **(050) Zigor-aurrekariak (dokumentazioaren arabera).**

Hurrengo urratsa **Araudi erregulatzailearen artikulua** datua betetzea da.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

050 - Zigor Aurrekariak Dokumentazio bidez (SWIOPCADPJJUST)

Era lagatzailea

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

Oharrak

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
☐ Legea
☐ Adostasuna

OHARRA: Eremu honetan beti adierazi behar da arauaren zein artikulutan definitzen den ESPLIZITUKI ETA ARGI ETA GARBI beste administrazio batetik kontsultatu nahi den informazioa.

Udal-ordenantzaren artikulua bilatuko dugu, eskatzailearen aurrekari penalen egoera ezagutu behar dela adierazten duena, eta hori izango da eskaeran adierazi beharreko artikulua.

Beraz, informazioa osatuko dugu:

- o Araudi erregulatzailearen artikulua*: Udal-ordenantzaren arabeko artikulua
- o Oharrak (eremu hau AUKERAKOA da eta edozein iruzkin sartzeko gaituta dago: araudi osagarriak, etab.)

* Udal-ordenantzarik ez badago **SOILIK** izapidearen arau erregulatzailea **Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko ekainaren 1eko 101/2004 Dekretua** izango da. Kasu honetan, lizentziaren eskatzailearen aurrekari penalen egoera ezagutzeko beharra justifikatuko lukeen artikulua honako hau litzateke:

Artículo 13.— Licencia para la tenencia de perros potencialmente peligrosos.

3.— De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, la obtención o renovación de la licencia administrativa para la tenencia de perros potencialmente peligrosos requerirá la acreditación documental de los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad.

b) No haber sido condenado por delitos de homicidio, lesiones, torturas, contra la libertad o contra la integridad moral, la libertad sexual y la salud pública, asociación con banda armada o de narcotráfico, así como no estar privado por resolución judicial del derecho a la tenencia de animales potencialmente peligrosos. Lo cual se acreditará mediante el certificado de antecedentes penales expedido por el Ministerio de Justicia.

Beraz, udal-ordenantzarik ez badago soilik, honako informazio hau eman behar dugu:

- Araudi erregulatzailearen artikulua*: 13.3.b art.

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK atalean, «**Aurkakotasunik ez**» aukera aktibatuta utziko dugu.

ZERBITZUA

Zerbitzua (Zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa eskuratzeko, jo ezazu hona: [siguiente link](#) *)

050 - Zigor Aurrekariak Dokumentazio bidez (SWIOPCADPJUST)

0

Araudi erregulatzailearen artikulua *

13.3.b artikulua

1000

KONTSULTARAKO GAITUTAKO DATUAK

Kontsultarako gaitzea *

☒ Aurkakotasunik ez
☐ Legea
☐ Adostasuna

þ **OHAR GARRANTZITSUA:** Gaitzea «AURKAKOTASUNIK EZ» denez, inprimakiak atal bat izan behar du Administrazioak datu hori kontsultatuko duela jakinarazteko eta interesdunak kontsulta horren aurka egin ahal izateko.

Zerbitzuaren datuak bete ondoren (050), **GORDE** botoiari sakatuko diogu.

ERABILTZAILEEN ZERRENDIA

Elkarreragingarritasun-kontsultak egingo dituzten erabiltzaileak hautatuko ditugu eta **GORDE** botoian klik egingo dugu.

5. Datu guztiak behar bezala bete ondoren, baimen-eskaera eginda dago, eta **GORDE botoiari sakatzea baino ez zaigu geratzen berrikustera bidaltzeko.**

OHARRA: 4. eranskinean "Araudi erregulatzailearen artikuluen taula", izapide bakoitzaren araudi erregulatzailea, artikulua aplikagarria eta **NODO BIZKAIA**n elkarreragingarritasun-eskaera egiteko gaikuntza mota laburbiltzen dira.

Revisión	Modificaciones	Fecha
00	Jatorrizko bertsioa	2022/03/16

5. ERANSKINA: UDALIK

Udalik udalaren egoitza elektronikoaren izapideei buruzko informazioa kudeatzeko tresna da. Horren bidez, prozedura bakoitzerako aurkezten den informazioa konfiguratzen da, helburuari, hari lotutako: epeak, dokumentazioa, legezko informazioa eta abar. Behin prozeduren definizioa eginda, tresna horrek aukera ematen du informazio guztia egoitza elektronikoan argitaratzeko eta, aldi berean, udal-izapideen eskuliburua sortzeko, horrela herritarren eskura jartzen da automatikoki.

BiscayTIK Fundazioa-ren prozeduren gida sortzailea

Izapideak

Hemen prozedurak editatu ditzakezu

Sartu

Dokumentuak

Hemen dokumentuak editatu ditzakezu

Sartu

Inprimakiak

Hemen eskuragarri dauden inprimakiak ikus ditzakezu

Sartu

Kategoria nagusiak

Hemen kategoria nagusiak editatu ditzakezu

Sartu

Legediak

Hemen legediak editatu ditzakezu

Sartu

Egiaztatu Eremuak

Hemen betetzeko zain dauden derrigorrezko eremu guztiak berrikusi ditzakezu

Sartu

Bigarren mailako kategoriak

Hemen bigarren mailako kategoriak editatu ditzakezu

Sartu

Eremuak

Hemen eremuen testuak editatu ditzakezu

Sartu

Izapidetze-kanalak

Ikusi izapideak egiteko kanalak

Sartu