

## MÓDULO II: LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS. JUSTIFICACIÓN, COMPROBACIÓN Y REINTEGROS

### 1 INFORMACIÓN GENERAL

- Área formativa Economía y Hacienda
- Modalidad Online
- Idioma Castellano
- Duración 20 horas

#### Dirigido a

Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que trabajen en los procedimientos de gestión de las subvenciones concedidas por la Administración Pública.

#### Profesorado

Alfredo Barrio Gil. Interventor General en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.


Elvira Arcos Alberti. Técnica de Intervención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

#### Calendario

**1** Último día de solicitud  
**3 de mayo:** Administración General  
**10 de mayo:** otras administraciones (\*)  
(\*) Período de VºBº del 6 al 10 de mayo

**2** Aviso de bajas  
**Hasta el 31 de mayo**

**3** Fechas curso  
**3 de junio:** inicio  
**28 de junio:** fin

 **4** Sesión de videoconferencia  
**11 de junio** **10:00 - 11:00**

#### Acceso curso

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>. Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.



### Precio

○ 172,20€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

## 2

### ITINERARIO

Este es el itinerario formativo sobre la temática del curso.



Para matricularse en el curso avanzado es imprescindible haber superado el Módulo II.

- **Módulo I** Las subvenciones concedidas por entidades públicas: visión general
- **Módulo II** Curso objeto de esta ficha.
- **Módulo III** Curso avanzado sobre la gestión de las subvenciones.

## 3

### OBJETIVOS

#### Objetivos generales

Conocer la afectación de la Ley de Subvenciones y del Reglamento que la desarrolla en las distintas administraciones públicas.

#### Objetivos específicos

Lograr un conocimiento detallado de las cuestiones relacionadas con los procedimientos de justificación y comprobación de subvenciones que la normativa recoge.

#### Competencias

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Tramitar expedientes de justificación de subvenciones.
- Realizar una correcta comprobación de los aspectos relacionados con la ejecución de la actividad objeto de subvención, así como de los gastos realizados para llevarla a cabo.

**MÓDULO I****Justificación de las subvenciones**

1. Aspectos generales de la justificación del gasto en las subvenciones
2. Sistemas de justificación
  - Cuenta justificativa.
  - Cuenta justificativa simplificada.
  - Justificación por módulos
  - Justificación con informe de auditoría
  - Especialidades en el ámbito de la Cooperación y Desarrollo

**MÓDULO II****Comprobación de subvenciones**

1. El ejercicio de la comprobación
2. Modelos de cuentas justificativas, informes, anexos, etc.

**MÓDULO III****Reintegro de subvenciones y control financiero**

1. Causas de reintegro
2. Procedimiento de reintegro
3. Control financiero de las subvenciones. La función interventora

**Metodología:**

Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 3 bloques temáticos, varios ejercicios prácticos y de tipo test.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.

El curso comenzará con una convocatoria al alumnado a exponer sus expectativas, dudas, consultas o aquellos aspectos que quisieran tratar durante las siguientes 4 semanas. Las cuestiones planteadas, se trabajarán durante el curso utilizando los distintos recursos que nos ofrece la plataforma de formación: actividades, foro, etc.



# 5

## EVALUACIÓN

### Evaluación

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. La evaluación del curso consta de 2 ejercicios tipo test y 2 supuestos prácticos. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará el tutor/a y serán visibles en el calendario de la plataforma.

### Aprovechamiento

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Tener aptas, al menos, 3 actividades del curso (2 supuestos y 1 test)
- Asistencia a la sesión de videoconferencia

### Certificados

El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

# 6

## OBSERVACIONES

### Requisitos

Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

### Requisitos técnicos

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Chrome actualizados
- Conexión a Internet y acceso a YouTube

### Contacto

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

