

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

CÓDIGO 2023-26-0-8

INFORMACIÓN GENERAL

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DURACIÓN 10 horas **ACCESO CURSO** Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

DIRIGIDO A Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

REQUISITOS Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

REQUISITOS TÉCNICOS Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

REQUISITOS TÉCNICOS

SOFTWARE:

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

HARDWARE:

- Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado)
- Tarjeta de sonido

TUTORÍAS

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
 - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
SEPTIEMBRE	11 septiembre	22 septiembre	30 de junio	Del 3 al 7 de julio	7 de julio	Hasta el 8 de septiembre

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer qué se entiende por información útil desde la perspectiva de género y la pertinencia de su utilización en la gestión de las actividades y recursos de la administración.
- Facilitar conocimientos para la comprensión, generación y uso de esta información.
- Identificar los principales indicadores de género.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Elaborar indicadores de género.
- Reconocer el impacto de género en la producción de datos estadísticos.
- Aplicar pautas para la generación de información útil desde el enfoque de género en su ámbito laboral.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 3 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.

PROGRAMA

I- APROXIMACIÓN A LA REALIDAD DE LA IGUALDAD DESDE LOS DATOS

- Marco teórico conceptual. El sistema Sexo – Género.
- El concepto de información útil desde la perspectiva de género.
- La desagregación de los datos desde la perspectiva de género. Producción y análisis.

II- INFORMACIÓN UTIL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

- Principales datos sobre la situación desigualdad de mujeres y hombres.
- Entendiendo las brechas de desigualdad desde el análisis de datos.
 - Brecha laboral (Segregación vertical Segregación horizontal).
 - Brecha salarial.
 - Brecha digital.
 - Brecha de cuidado.
- Elementos para el análisis de género:
 - El rol de género.
 - El acceso y control desigual de los recursos.

III- PRÁCTICANDO CON LOS INDICADORES DE GÉNERO

- Definición y características básicas de un indicador
- Tipos de indicadores
- Errores frecuentes
- Ejemplos de indicadores de género por ámbitos de análisis (educación, salud, empleo...)

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **3 supuestos prácticos**. Algunas actividades serán breves cuestionarios que hay que realizarlos online, otras actividades hay que realizarlas en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde la tutora las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo al alumnado. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará la tutora y serán visibles en el calendario de la plataforma.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Tener aptos los 3 supuestos prácticos

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

88,20 €

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

NOTA

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus