

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRAL

CÓDIGO 2022-41-27-16

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	20 horas	ACCESO CURSO	https://plataforma.tucampusonline.com/ Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi con responsabilidad en la gestión, procedimientos y funcionamiento de la administración electrónica.					
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. <i>Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.</i>					
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: <ul style="list-style-type: none"> • Navegador: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube HARDWARE: <ul style="list-style-type: none"> • Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado) • Tarjeta de sonido 					
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
OCTUBRE	17 octubre	15 noviembre	23 septiembre	Del 26 al 30 de septiembre	30 de septiembre	Hasta el 14 de octubre

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Comprender el funcionamiento de la administración electrónica.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer el encaje normativo de la Interoperabilidad. ➤ Conocer los fundamentos de la e-Administración. ➤ Distinguir y conocer los requisitos de los diferentes elementos para realizar una interoperabilidad. ➤ Conocer diferentes supuestos en los que la interoperabilidad se encuentra en funcionamiento ➤ Entender el sistema de la información que soporta la interoperabilidad en la CAE

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Curso de autoformación on-line en el que se combinará teoría y práctica. El curso consta de 5 bloques temáticos compuestos por contenido elaborado por expertos en la materia, así como de materiales didácticos tales como, vídeos y material de refuerzo. Se completa el curso con ejercicios prácticos y de evaluación interactiva. En todo momento
--------------------	--

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRAL

el alumnado será tutorizado por profesionales, que guiarán sus pasos a lo largo del curso.

Módulo I. INTRODUCCIÓN

Módulo II: RELACIONES AD INTRA Y AD EXTRA

- Ad intra.
- Ad extra.

Módulo III: EVOLUCIÓN

- Marco normativo.
- La interoperabilidad, seguridad de los documentos electrónicos.
- Esquema nacional de interoperabilidad.
- Esquema nacional de seguridad.

Módulo IV: FUNCIONAMIENTO ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

- Sede electrónica.
- Punto de acceso general electrónico.
- Certificados electrónicos.
- Sello electrónico.
- Firma electrónica.
- Documentos públicos administrativos electrónicos.
- Expediente electrónico.

Módulo V: INSTRUMENTOS ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

- Registro electrónico general.
- Notificaciones electrónicas.
- Plataformas de interconexión de datos
- Archivo electrónico único

PROGRAMA

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de actividades de autoevaluación y actividades de aprendizaje, así como de un test final de 30 preguntas tipo test.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Realizar todas las actividades planteados en el curso
- Tener aptas, al menos, la mitad de las actividades del curso
- Superar el test de evaluación, al menos, 75% respuestas correctas

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

37€

AYUDA

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el **673 082 852**

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus