

OPEN DATA

BUENA PRÁCTICA: AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

CÓDIGO 2021/34/2/1

INFORMACIÓN GENERAL

ACCESO	Descarga gratuita de la app ZOOM https://zoom.us/	FECHAS	5 de noviembre
DURACIÓN	5 horas	HORARIO	9:00-14:0
PLAZO MATRÍCULA	8 de octubre	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)	4 de noviembre
DIRIGIDO A	Personal técnico municipal	CRITERIOS SELECCIÓN	--
CUPO MAX.	25 personas	PONENTES	<ul style="list-style-type: none">▪ Maria Carme Noguer Portero. Ayto. Manlleu▪ Anna Tubau Medel. Ayto. Manlleu
REQUISITOS TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none">• Conexión a Internet.• App ZOOM• Cámara y micrófono habilitados		
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none">➤ Dar acceso al curso al alumnado a través de un enlace.➤ Impartir las sesiones virtuales-presenciales en los días y hora establecidos.➤ Atender consultas.➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje		
QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR			
OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer, comprender y aplicar los conceptos principales de datos abiertos.▪ Adquirir los conocimientos básicos para emprender un proyecto de open data a nivel municipal.		
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la relación entre gobierno abierto, open data y transparencia.▪ Conocer los conceptos principales de open data y reutilización de la información en el sector público.▪ Aprender a publicar datos municipales en formato abierto y de forma auto gestionable.▪ Identificar los pasos a seguir para impulsar un proyecto de datos abiertos.▪ Aprender a publicar catálogos de datos y otras herramientas de visualización dirigidas a la ciudadanía en general.		
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: <ul style="list-style-type: none">▪ Identificar el marco normativo fundamental en materia de gobierno abierto y datos abiertos.▪ Identificar las características principales y requisitos de un portal de datos abiertos.▪ Elaborar conjuntos de datos en formato abierto y reutilizable.▪ Identificar y utilizar herramientas de visualización de datos.		



ÁREA FORMATIVA	INNOVACIÓN
MODALIDAD:	ZOOM
IDIOMA:	CASTELLANO

OPEN DATA BUENA PRÁCTICA: AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

PROGRAMA

METODOLOGÍA

Taller práctico

PROGRAMA

- Concepto de gobierno abierto y de rendición de cuentas en el sector público.
- Introducción al concepto de portal de datos abiertos y a la reutilización de datos en el sector público.
- Interacción entre las obligaciones de la Ley de transparencia y un portal de datos abiertos.
- Requisitos y pasos a seguir para implantar exitosamente un portal de open data.
- Contenido de un portal de datos abiertos municipal (catálogos de datos, visualizaciones, cuadros de control...) a partir de una experiencia municipal.
- Herramientas para la publicación de catálogos de datos en función de diferentes tipologías de datos.
- Análisis de técnicas de visualización de datos (mapas, infografías,...) y de herramientas accesibles en software libre.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO DIGITAL: ASISTENCIA

Requisitos a cumplir:

- Conexión a la sesión virtual al menos al 80% del tiempo estipulado.

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

39€ (ORDEN del 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)