



<b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b>	<b>BERRIKUNTZA</b>
<b>MODALITATEA:</b>	<b>ZOOM</b>
<b>HIZKUNTZA:</b>	<b>GAZTELANIA</b>

## OPEN DATA BUENA PRÁCTICA: AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

KODEA

2021/34//2/1

### INFORMAZIO OROKORRA

<b>SARBIDEA</b>	<b>ZOOM</b> apparen doako deskarga <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>	<b>DATAK</b>	Azaroak 5
<b>IRAUPENA</b>	5 ordu	<b>ORDUTEGIA</b>	9:00-14:00
<b>MATRIKULA EPEA</b>	Urriak 8	<b>BAJAK</b> (ez darama gasturik)	Azaroak 4
<b>HARTZAILEAK</b>	Udal teknikariak	<b>HAUTATZE IRIZPIDEAK</b>	--
<b>IKASLE KOPURUA</b>	25 pertsona	<b>IRAKASLEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maria Carme Noguero Portero. Ayto. Manlleu</li> <li>▪ Anna Tubau Medel. Ayto. Manlleu</li> </ul>
<b>BALDINTZA TEKNIKOAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet sarbidea</li> <li>• App ZOOM</li> <li>• Kamera eta mikrofonoa gaituta</li> </ul>		
<b>TUTORETZAK</b>	<p>Tutorearen zereginak hauek izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ikasleei ikastarora sarbidea eman esteka baten bitartez.</li> <li>➢ Presentzia birtualeko saioak eman aipaturiko egun eta orduetan.</li> <li>➢ Ikasleen kontsultei erantzun.</li> <li>➢ Ikasketari buruzko jarraipena eta ebaluaketa egin.</li> </ul>		

### ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datu irekien kontzeptu garrantzitsuenak ezagutzea, ulertzea eta aplikatzea.</li> <li>▪ Open data proiektu bati ekiteko behar diren oinarrizko ezagutzak eskuratzea udalerrri mailan</li> </ul>
<b>IKASLEEN HELBURUAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gobernu irekiaren, open dataren eta gardentasunaren arteko harremana ulertzea.</li> <li>▪ Open data eta sektore publikoko informazioaren berrerabilpenaren kontzeptu nagusiak ezagutzea.</li> <li>▪ Udal-datuak formatu irekian eta autokudeagarrian argitaratzen ikastea.</li> <li>▪ Datu irekien proiektu bat bultzatzeko jarraitu beharreko urratsak identifikatzea.</li> <li>▪ Datuen katalogoak eta herritarrei oro har zuzendutako beste bistaratze-tresna batzuk argitaratzen ikastea.</li> </ul>
<b>GAITASUNAK</b>	<p>Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gobernu irekiaren eta datu irekien arloko funtsezko arau-esparrua identifikatzeko.</li> <li>▪ Datu irekien atari baten ezaugarri nagusiak eta eskakizunak identifikatzeko.</li> <li>▪ Datu-multzoak egiteko formatu ireki eta berrerabilgarrian.</li> <li>▪ Datuak bistartzeko tresnak identifikatzeko eta erabiltzeko.</li> </ul>



<b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b>	<b>BERRIKUNTZA</b>
<b>MODALITATEA:</b>	<b>ZOOM</b>
<b>HIZKUNTZA:</b>	<b>GAZTELANIA</b>

## OPEN DATA BUENA PRÁCTICA: AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

### PROGRAMA ETA EBALUAKETA

#### METODOLOGIA

Tailer praktikoa

#### PROGRAMA

- Gobernu irekiaren eta kontu-ematearen kontzeptua sektore publikoan.
- Datu irekien atariaren kontzepturako eta sektore publikoan datuak berrerabiltzeko sarrera.
- Gardentasunari buruzko Legearen betebeharren eta datu irekien atari baten arteko elkarreragina.
- Open datako atari bat arrakastaz ezartzeko bete beharreko baldintzak eta urratsak.
- Udal-datu irekien atari baten edukia (datu-katalogoak, bistaratzeak, kontrol-koadroak ...), udal-esperientzia batetik abiatuta.
- Datu-katalogoak argitaratzeko tresnak, datu tipologiaren arabera.
- Datuak bistartzeko teknikak (mapak, infografiak ...) eta software libreak eskuragarri dauden tresnak aztertzea.

#### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazioa inkesta

Bete beharreko baldintzak:

#### ZIURTAGIRIA DIGITALA: ASISTENTZIA

- Saio birtualera konexioa gutxienez denboraren %80an.
- Ziurtapen elektronikoaren mezua jaso bezain pronto **ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu. "IVAPekiko Izapideak" atalean sartu eta "Ziurtatzeak" botoia sakatu.

#### PREZIOA

39€ (AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena).