

BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA ESTRATEGIAK

INFORMAZIO OROKORRA

| | | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------|---|
| EGUNAK | Azaroak 5 - 12 | IKASGELA/ TOKIA | Donostiako IVAP M3 gela San Bartolome kalea, 28 Donostia |
| IRAUPENA | 10 ordu | ORDUTEGIA | 09:00 - 14:00 |
| ESKATZEKO AZKEN EGUNA | Urriak 20 | ONIRITZI EPEA | Urriak 21 - 27 |
| IKASLE KOPURUA | 15 gehienez | NORENTZAT | EAEko herri-administrazioetako langileentzat |
| IRAKASLEA | Manu Marañon | | |

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU
OROKORRAK

- Antolakuntzaren garrantzia balioestea.
- Kudeaketa eraginkorra izateko tresnak edukitzea.
- Prozeduraren garrantzia zein den jakitea.
- Pertsonen arteko harremanak hobetzea.
- Lankidetzaren sustatzea eta erabakiak ahalbidetzea.

HELBURU
ZEHATZAK

- Bileretatik ahalik eta gehien nola lortu ikastea.
- Estrategiak erabili egoera gatazkatsu edo korapilatsuak kudeatzeko.
- Dinamizatzailaren eginkizuna azpimarratzea.
- Bileretako parte hartzeen eraginkortasuna.
- Pentsamendua piztea. Gehiago jakitea eta hobeto erabaki ahal izatea.
- Norberaren baliabideak zein diren eta horiek kontzienteki nola erabili jakitea.
- Konfiantza-giroak sorraraztea. Motibazioa indartzea.

GAITASUNAK

- Denbora hobeto aprobetxatzea.
- Erantzunkizuna hartzea.
- Entzumena landu.
- Komunikazio interaktiboa kudeatzea.
- Egoera gatazkatsuak era positiboan kudeatzea.

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA



BILEREN KUDEAKETA ETA HIZKUNTZA ESTRATEGIAK

METODOLOGIA

Teoria eta praktika uztartzen dira. Ikasleek ariketak prestatuko dituzte. Talde eztabaida erabiliko dut. Talde txikitan ere lan egingo dugu.

PROGRAMA

- Zergatik egiten dute porrot bilerek? Zergatik dira hain beharrezkoak?
- Bilera: komunikazio-prozesua. Bilera motak.
- Prestaketa: helburuak eta gaiak.
- Bilera baten egitura.
- Hasiera. Aldez aurreko ikuspegia eta argazkia.
- Dinamizatzailearen eginkizuna.
- Kudeatzeko eta dinamizatzeko abileziak.
- Egoera delikatuen (gatazkak, etsaitasuna...) kudeaketa.
- Parte hartzeko hizkera landu .
- Entzute aktiboa: Psikologikoki prest al zaude?
- Galderak egiteko artea.
- Komunikazio interaktiboa. Nola erantzun beha dugu? Inprobisazioa
- Feedback positiboa: Zer egin da ondo? Zer hobeto daiteke?
- Kalitateko lengoia. Deskribapena, errespetua eta irimotasuna.
- Amaiera. Laburpena. Konpromisoak. Segimendua.
- Bileren ebaluazioa. Feedbacka.

EBALUAZIOA

Ikastaro bukaeran idatzizko ebaluketatik aparte ahozko ebaluaketa ere egingo dugu banan-banan.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleek asebetetze-inkesta beteko dute.
Irakasleak balorazio-inkesta osatuko du.

APROBETXAMENDUA

% 80ko bertaratzea eta eskoletan proposatzen diren ariketak egin izana.

ZIURTAGIRI DIGITALA

Ziurtagiri digitala eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotzen duzuetik aurrera. *IVAPeko izapideak / Ziurtatzeak* atalean sartu.

BAJA EMATEKO EPEMUGA

Ikastaroa hasi aurreko azken laneguna.

114 €

PREZIOA

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.
EHAA, 2014ko abenduaren 30ekoa, 248. zk.