

EUSKALDUNTZE-ARLOA:	ERABILERA-PLANEKIN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA
MODALITA TEA:	LINEAKOA
HIZKUNTZA:	EUSKARA

## BILERA-AKTA, IRAGARKIA ETA TXOSTENA

### INFORMAZIO OROKORRA

**IRAUPENA** 20 ordu **HARTZAILEAK** EAEko Herri Administrazioetako langileak

**BETE  
BEHARREKO  
BALDINTZAK** 3HE edo 4HE gaindituta izatea.

**LEHENTASUNA** Erabilera-planaren eraginpean dauden langileek lehentasuna izango dute ikastaro honetan parte hartzeko.

**TUTORETZAK** Ikastaroan tutoreak honako lanak egingo ditu:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak jaso eta argitu:
  - Ikastaroaren EDUKIArekin zerikusia dutenak, plataformako foro eta plataformako bestelako baliabideen bidez.
  - Erantzuna 24 orduan emango dute.
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egin.

**IKASTARO  
ESKAINNTZA** Apirilaren 1etik 30era

**ESKATZEKO  
AZKEN EGUNA** Martxoaren 13a

**ONIRITZI EPEA** Martxoaren 16tik 23ra

**BAJAK  
EMATEKO EPEA** Apirilaren 1a eta 7a

### ZER LORTU NAHI DA

**HELBURU OROKORRAK** Bilera-aktak, iragarkiak eta txostenak euskaraz idazteko oinarrizko irizpideak ezagutzea.

**GAITASUNAK** Ikasleak prestakuntza-ekintza amaitzean egoki erabiliko ditu:

- Bilera-akta idazteko oinarrizko irizpideak.
- Iragarkia idazteko oinarrizko irizpideak.
- Txostena idazteko oinarrizko irizpideak.

EUSKALDUNTZE-ARLOA:	ERABILERA-PLANEKIN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA
MODALITATEA:	LINEAKOA
HIZKUNTZA:	EUSKARA

## PROGRAMA ETA EBALUAKETA

### METODOLOGIA

Autoprestakuntzako lineako ikastaroa da, teoria eta praktika uztartzen dituena. Ikastaroak 4 atal nagusi ditu eta, bertan, hainbat unitate didaktiko. Unitate bakoitzean leiho tutorial baten bidez teoria landu eta programak berak edo norberak zuzentzeko ariketa batzuk proposatuko dira; gainera, programak aukera ematen du jarraibideak ikusteko, entzuteko edota irakurtzeko. Horrez gain, unitate gehienek tutoreari bidali beharreko jarduera bana izango dute.

Irakasle batek gidatuko du ikasle-taldea, eta bakoitzaren urratsak jarraituko ditu.

### PROGRAMA

#### 1. Atarikoa

- Ongietorria eta nabigazioa.
- Ikastaroaren atalak.

#### 2. Bilera-akta.

##### Diseinua

- Diseinuaren garrantzia.
- Bilera-aktaren egitura orokorra.
- Izenburua eta azpi-izenburua.
- Zehaztasunak.
- Aztergaiak.
- Eztatidak eta erabakiak.
- Amaiera.
- Izenpea.
- Toki-egunak.
- Oharretarako orria.
- Testu elebidunak.

##### Gramatika

- Letra larria eta letra xehea.
- Hitz elkartuak: loturik, bereiz ala marratxo.
- *bait-* partikula.
- *-z gero*
- Laburtzapenak: siglak, ikurrak eta laburdurak.
- *Bere(n)* eta *haren*.
- Zenbakien idazkera: orduak.
- Komuntadura aposizioetan.

##### Estiloa

- Egilea agerian utzi.
- Estilo nominala.
- Aditz errepikapenak.
- Erdal formulak.
- Kalkoak.
- Gerundioaren erabilera.
- Aspektuaren erabilera.

EUSKALDUNTZE ARLOA:	ERABILERA PLANEKIN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA
MODALITATEA:	LINEAKOA
HIZKUNTZA:	EUSKARA

## PROGRAMA

### 3. Iragarkia.

Diseinua

- Iragarkiaren egitura orokorra.
- Erakundearen izena.
- Izenburua.
- Azalpena.
- Atalburuak.
- Testuaren erritmoa.
- Toki-egunak, izenpea eta kargua.
- Noizbehinkako argibideak. Oin-oharrak.
- Testu elebidunak. Nola diseinatu.
- Testu elebidunak. Hizkuntza bat nabarmendu.

Gramatika

- Ortografiako betiko zalantzak.
- Deklinabidea. –a itsatsia.
- Aurrizki eta atzizkiez zenbait kontu.
- Deklinabidea. Juntadura.
- *\*Ez du zertan egin behar, \*merez du egiteak, \*dihoa.*
- Sintaxia.
- Noizetik noizera.

Estiloa

- Erdal formulak.
- Kalkoak.
- Esaldiak laburtu.
- Informaziorik garrantzitsuena aurreratu.
- Aditzaren kokapena.
- Galdegaiarekin jokatu.
- Menpeko perpausak atzeratu.
- Hitz iragarleak erabili.
- Kataforak erabili.
- Alferrikako erlatiboak saihestu.

### 4. Txostena.

Idazketa-  
prozesua

- Idazketa prozesuaren urratsak.
- Komunikazio egoera aztertu.
- Ideiak sortu.
- Ideiak antolatu.
- Testua idatzi.
- Testua zuzendu.

Diseinua

- Txostenaren egitura orokorra.
- Erakundearen izena.
- Zehaztasunak.
- Laburpena.
- Ondorioak eta proposamenak.
- Eranskina. Material osagarria.
- Osagarri grafikoak.

Gramatika

- Puntuazioa. Ohiko zalantzak.
- *Bera/berdina; Batere/bat ere.*
- Partikula modalak: *ahal/al, omen eta ote.*
- *Norbera/nor bere.*
- Elkarkariak: *elkar eta bata bestea.*
- Zenbait aditz problematiko.



EUSKALDUNTZE-ARLOA:	<b>ERABILERA-PLANEKIN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA</b>
MODALITATEA:	<b>LINEAKOA</b>
HIZKUNTZA:	<b>EUSKARA</b>

**PROGRAMA**

Estiloa

- Erdal formulak.
- Kalkoak.
- Ezezko esaldiak ilunago.
- Menderatu faltsuak.
- Aditz elipsia eta komuntadura.
- Erdal gerundio okerra.

**EBALUAZIOA**

Ebaluazioaren helburua: Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea.

Ikastaroak hainbat jarduera ditu eta horietan oinarrituko da ebaluazioa. Ikasleak ikastaroko jarduerak egin eta bidaliko dizkio irakasleari, honek ikasleari zuzendu eta lanaren feedbacka eman diezaion. Era berean, tutoreak gomendatuko du edukiak noizko ikasi eta jarduerak noizko egin behar diren.

**IKASTAROAREN  
BALORAZIOA**

- Ikasleen lineako gogobetetze-inkesta plataforma barruan dago ikastaroko edukien azpian.

**ZIURTAGIRIA:  
APROBETXAMENDUA**

**Aprobetxamenduko** ziurtagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- > Irakasleari ikastaroko jarduera guztiak bidali.
- > Ikastaroko 9 jardueretatik 8k, gutxienez, gai kalifikazioa jasotzea.

IVAPek igorriko ditu ziurtagiriak zerbitzu zuzendaritzetara edo antzekoetara.

**PREZIOA**

**137€**

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.

EHAA, 2014ko abenduaren 30ekoa, 248. zk.