

PLAN DE FORMACIÓN TRANSVERSAL DE LAS ENTIDADES LOCALES VASCAS 2020



IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

EUDEL
EUSKADIKO UDALEN ELKARTEA
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS VASCOS

araba álava
foru aldundia diputación foral

Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa



Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

El Plan de Formación Transversal 2020, organizado conjuntamente por EUDEL-IVAP-Diputaciones Forales, renueva el programa de cursos para el personal de las entidades locales vascas que se imparten a lo largo de todo el año en Bilbo, Donostia/San Sebastián, y Vitoria-Gasteiz.

Los cursos están estructurados por áreas temáticas:
materias básicas de administración (régimen jurídico, contratación...); organización, recursos humanos y calidad de servicio; economía; atención social, empleo y ordenación laboral; urbanismo y vivienda; igualdad, etc.

Inscripción a cursos:

Las inscripciones las realizarán las personas coordinadoras de formación a través de la aplicación “Solaskidegune” que está en la página web del IVAP.

Los navegadores recomendados son: Mozilla Firefox o Google Chrome.

Para más información consultar fichas de cada curso disponibles

- en las páginas de IVAP www.ivap.euskadi.eus y
- EUDEL www.eudel.eus

PRESENCIALES

ENERO



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo III. Ordenación y planeamiento urbanístico del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Donostia/San Sebastián*
- Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (gestión urbanística) del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*

FEBRERO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Nueva Ley de 5º modificación de la Ley de Policía. *Bilbao*



ATENCIÓN SOCIAL, EMPLEO Y ORDENACIÓN LABORAL

- El acompañamiento social como metodología de trabajo social. *Bilbao*



INNOVACIÓN

- Taller de creatividad y design thinking con metodología lego serious play. *Bilbao*
- Innovación pública: creatividad y talento al servicio de la creación de valor público en Euskadi. *Bilbao*

PRESENCIALES

FEBRERO



ECONOMÍA Y HACIENDA

- Control interno: conceptos generales y controles en ingresos. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (gestión urbanística) del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*
- Módulo III. Ordenación y planeamiento urbanístico del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Donostia/San Sebastián*
- Novedades para los ayuntamientos en la ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco. *Bilbao*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Bileren kudeaketa eta hizkuntza estrategiak. *Vitoria-Gasteiz*
- 2. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- Jendaurrean efikaziaz hitz egitea. *Bilbao*
- Curso de lenguaje administrativo. *Bilbao*

PRESENCIALES

MARZO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Tokiko eguneratze juridikoa. *Tolosa*
- Taller práctico: incidencias actuales en la contratación pública y controles previos a la aprobación del expediente y previos a la aprobación de gasto. *Bilbao*
- Taller práctico: incidencias actuales en la contratación pública y controles previos a la aprobación del expediente y previos a la aprobación de gasto. *Donostia/San Sebastián*
- Procemimiento sancionador. *Bilbao*



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Subrogación de personal laboral. *Bilbao*
- Alineamiento política-gestión en los ayuntamientos: Diseño organizativo y fortalecimientos de estructuras intermedias en la administración. *Bilbao*
- Taller de actualización de recursos humanos (Periodo noviembre 2019-febrero 2020) y experiencias prácticas. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Hacienda local. Especial referencia al urbanismo. *Bilbao*
- Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (gestión urbanística) del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Donostia/San Sebastián*



MEDIO AMBIENTE

- Taller: Contraste y reflexión sobre las políticas de sostenibilidad en los ayuntamientos vascos. *Bilbao*

PRESENCIALES

MARZO



ATENCIÓN SOCIAL, EMPLEO Y ORDENACIÓN LABORAL

- El proceso de información y acompañamiento en servicios sociales. *Bilbao*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Testuak zuzentzeko moduez. *Vitoria-Gasteiz*
- Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak. *Vitoria-Gasteiz*
- Esaldi-egitura argiaren bila. *Vitoria-Gasteiz*
- Aurrez aurreko eta telefono bidezko harrera, oharrak eta mezu elektronikoak. *Vitoria-Gasteiz*
- Soziolinguistika: aldagai nagusiak. *Vitoria-Gasteiz*
- Curso de lenguaje administrativo. *Vitoria-Gasteiz*
- Udal baimenak: herritarrentzako erantzunak. *Donostia/San Sebastián*
- Euskaraz ahaldundu. *Donostia/San Sebastián*
- 3. HE: birziklatze ikastaroa. *Bilbao*

ABRIL



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- La protección de datos de carácter personal en la transparencia. *Donostia/San Sebastián*
- Procedimiento administrativo: problemas aplicativos de la administración electrónica y procedimiento administrativo. *Bilbao*

PRESENCIALES

ABRIL



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Elaboración de planes de formación. *Bilbao*



INNOVACIÓN

- Sinadura sistemak eta ziurtagiri digitala. *Donostia/San Sebastián*



ECONOMÍA Y HACIENDA

- Control interno: subvenciones. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Valoraciones urbanísticas. *Bilbao*
- Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (gestión urbanística) del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Donostia/San Sebastián*
- Módulo V. Garantía y protección de la ordenación urbanística del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*
- El desarrollo de la ley de espectáculos públicos y actividades recreativas. *Bilbao*

PRESENCIALES

ABRIL



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- 2. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Donostia/San Sebastián*
- 4. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Bilbao*

MAYO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Archivo electrónico y protección de datos. *Bilbao*



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Gestión del conocimiento: soluciones al problema del relevo generacional. *Bilbao*



ATENCIÓN SOCIAL, EMPLEO Y ORDENACIÓN LABORAL

- Atención con enfoque reparador a víctimas de violencia desde los servicios sociales municipales. *Bilbao*

PRESENCIALES

MAYO



INNOVACIÓN

- Taller interoperabilidad. *Bilbao*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Izen-sintagmaren antolaera: aukerak, mugak eta jokabideak. *Vitoria-Gasteiz*
- Euskara ingurune digitalean. *Vitoria-Gasteiz*
- Euskaltzaindiaren web-orria. *Vitoria-Gasteiz*
- Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe. *Vitoria-Gasteiz*
- Euskaraz ahaldundu. *Vitoria-Gasteiz*
- 2. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- Aurrez aurreko eta telefono bidezko harrera, oharrak eta mezu elektronikoak. *Donostia/San Sebastián*
- 3. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Donostia/San Sebastián*
- Testu-joskeraren oinarri nagusiak. *Bilbao*
- Udal baimenak: herritarrentzako erantzunak. *Bilbao*
- 4. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Bilbao*

PRESENCIALES

MAYO  **ECONOMÍA Y HACIENDA**

- Control interno: personal. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Directrices de ordenación territorial de la CAPV. Decreto 128/2019, de 30 de julio. *Bilbao*
- Módulo V. Garantía y protección de la ordenación urbanística del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*
- Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*
- La Ley de Sostenibilidad energética en el ámbito municipal. *Bilbao*

JUNIO  **MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN**

- Udal ondarea eta udal lur-zoruaren ondarea. *Bilbao*

 **ECONOMÍA Y HACIENDA**

- Control interno: gestión de tesorería. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Licencias y comunicación previa. Diferentes regímenes de intervención. *Bilbao*
- Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional del XLV (45) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2019-2020). *Bilbao*

PRESENCIALES

JUNIO



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Soziolinguistika: aldagai nagusiak. *Donostia/San Sebastián*

SEPTIEMBRE



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo I. Derecho administrativo básico del XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2020-2021). *Bilbao*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Ikerketa soziolinguistikoa: metodologia nagusiak. *Vitoria-Gasteiz*
- 2. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: birziklatze ikastaroa. *Donostia/San Sebastián*
- Euskaraz ahaldundu. *Bilbao*

OCTUBRE



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Códigos de conducta, integridad institucional y administración local. *Bilbao*



ATENCIÓN SOCIAL, EMPLEO Y ORDENACIÓN LABORAL

- Servicios municipales para la exclusión: claves de actuación. *Bilbao*

PRESENCIALES

OCTUBRE



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Buenas prácticas para la eficacia de los procesos selectivos. *Bilbao*
- Taller de actualización de recursos humanos (Periodo abril-septiembre 2020) y experiencias prácticas. *Donostia/San Sebastián*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Jendurrean efikaziaz hitz egitea. *Vitoria-Gasteiz*
- Wordfast, euskaraz idazten laguntzeko tresna. *Vitoria-Gasteiz*
- Zuzenbideko profesionalak trebatzen. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 2. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: birziklatze ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- Euskaltzaindiaren web-orria. *Donostia/San Sebastián*
- 4. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Donostia/San Sebastián*
- Euskara ingurune digitalean. *Bilbao*
- Iragarki laburrak, oharrak eta bandoak. *Bilbao*
- 3. HE: idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Bilbao*

PRESENCIALES

OCTUBRE



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo I. Garantía y protección de la ordenación urbanística del XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2020-2021). *Bilbao*
- Curso básico de derecho urbanístico en la CAPV. *Bilbao*
- Hacienda local. Especial referencia al urbanismo. *Donostia/San Sebastián*
- Taller: contraste y reflexión sobre la gestión municipal del canon de vivienda deshabitada en la CAPV. *Bilbao*

NOVIEMBRE



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Tokiko eguneratze juridikoa. *Tolosa*



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Comunicación inteligente. Asertividad y gestión emocional. *Bilbao*



ATENCIÓN SOCIAL, EMPLEO Y ORDENACIÓN LABORAL

- Herramientas de trabajo social comunitario: ficha social y diagnóstico social. *Bilbao*

PRESENCIALES

NOVIEMBRE



INNOVACIÓN

- Datos abiertos. *Bilbao*



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo II. Normativa sobre ordenación del territorio, legislación sectorial y medio ambiente del XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2020-2021). *Bilbao*
- Jornada sobre Novedades en urbanismo 2020. *Bilbao*
- Curso superior de urbanismo: La acción urbanística en 2020. *Bilbao*
- Módulo III. Ordenación y planeamiento urbanístico del XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2020-2021). *Bilbao*



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- 2. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Vitoria-Gasteiz*
- Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian. *Vitoria-Gasteiz*
- Bileren kudeaketa eta hizkuntza estrategiak. *Donostia/San Sebastián*
- Testuak zuzentzeko moduez. *Donostia/San Sebastián*
- Iragarki laburrak, oharrak eta bandoak. *Donostia/San Sebastián*
- 4. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Donostia/San Sebastián*
- Ikerketa soziolinguistikoa: metodologia nagusiak. *Bilbao*
- Aurrez aurreko eta telefono bidezko harrera, oharrak eta mezu elektronikoak. *Bilbao*
- 3. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa. *Bilbao*

PRESENCIALES

NOVIEMBRE



MEDIO AMBIENTE

- Introducción al cambio climático. *Bilbao*

DICIEMBRE



URBANISMO-VIVIENDA

- Módulo III. Ordenación y planeamiento urbanístico del XLVI (46) Curso de Urbanismo y Estudios Territoriales (2020-2021). *Bilbao*

ON LINE

FEBRERO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Estudio básico del régimen jurídico del acto y procedimiento administrativo
- Ejecución y extinción de los contratos



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Negociación y gestión de conflictos “Merchants”



LENGUAS EXTRANJERAS

- Curso inglés nivel A1
- Curso inglés nivel A2
- Curso inglés nivel B1
- Curso inglés nivel B2
- Curso inglés nivel C1
- Curso inglés nivel C2



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- Conceptos básicos sobre igualdad de mujeres y hombres



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Gutuna eta ofizioa
- Mezu elektroniko egokiak idatzi

ON LINE

FEBRERO



TIC

- Publicación de contenidos en euskadi.eus con el gestor de contenidos
- Competencia digital: Gestionar la identidad digital. Nivel básico
- Competencia digital: Programación. Nivel básico
- Competencia digital: Protección de dispositivos. Nivel básico
- Competencia digital: Protección de la salud y el bienestar. Nivel básico
- Competencia digital: Protección del entorno. Nivel básico
- Competencia digital: Resolución de problemas técnicos. Nivel básico
- Competencia digital: Uso creativo de la tecnología digital. Nivel básico
- Competencia digital: Identificación de brechas en la competencia digital. Nivel básico
- Excel 2010 Aurreratua
- Excel 2010 Oinarrizkoa
- Outlook 2010 euskaraz
- Powerpoint 2010 euskaraz
- Windows 7 euskaraz
- Word 2010 Aurreratua
- Word 2010 Oinarrizkoa



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- ¿Cúanto te arriesgas de casa al trabajo?



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- I. Modulua: Garapen jasangarrirako 2030 Agendaren sarrera

ON LINE

MARZO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Nociones básicas sobre protección de datos en la administración pública
- Egintzaren araubide juridikoari eta administrazio prozedurari buruzko oinarrizko azterketa
- Procedimiento administrativo común en la Ley 39/2015
- Preparación y adjudicación de los contratos
- Procedimiento administrativo sancionador en la Ley 39/2015



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Liderazgo y gestión de equipos “Pacific”
- Culturas Organizativas que transforman: cuando el aprendizaje, las ideas y el conocimiento se alían



LENGUAS EXTRANJERAS

- Business english course



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko oinarrizko kontzeptuak



ECONOMÍA Y HACIENDA

- Módulo I: Las subvenciones concedidas por entidades públicas: visión general



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Formación en emergencias

ON LINE

MARZO



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Administrazioan komunikazioa erraztu
- Euskaltzaindiaren arauak
- Hizkera juridikoa
- Cómo escribir para la web



TIC

- Open data: euskal sektore publikoko datuen berrerabilpena
- Competencia digital: Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital
- Competencia digital: Evaluar datos, información y contenido digital
- Competencia digital: Gestionar datos, información y contenido digital
- Competencia digital: Netiqueta
- Competencia digital: Gestionar la identidad digital. Nivel intermedio
- Competencia digital: Programación. Nivel intermedio
- Competencia digital: Protección de dispositivos. Nivel intermedio
- Competencia digital: Protección de datos personales y privacidad
- Competencia digital: Protección del entorno. Nivel intermedio
- Competencia digital: Resolución de problemas técnicos. Nivel intermedio
- Competencia digital: Uso creativo de la tecnología digital. Nivel intermedio
- Competencia digital: Identificación de brechas en la competencia digital. Nivel intermedio



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Módulo I: Introducción a la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030
- La información estadística. Características, modos de consulta y usos para el trabajo en la administración pública

ON LINE

ABRIL



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Administrazio publikoan datuak babesteari buruzko oinarritzko ezagutzak
- Informazioaren segurtasuna Administrazio elektronikoaren arloan
- Administrazio jakinarazpenak: araubide juridikoa, praktika eta efektuak



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Bilera-akta, iragarkia eta txostena



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Larrialdietarako prestakuntza
- Formación en emergencias

MAYO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Características generales del acto administrativo en la Ley 39/2015
- Administrazio-egintzaren ezaugarri orokorrak 39/2015 legean
- Modalidades de contratos del sector público
- Reglamento general de protección de datos



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Liderar en momentos de incertidumbre
- Gestión del tiempo y productividad personal “Triskelion”

ON LINE

MAYO



LENGUAS EXTRANJERAS

- Curso inglés nivel A1
- Curso inglés nivel A2
- Curso inglés nivel B1
- Curso inglés nivel B2
- Curso inglés nivel C1
- Curso inglés nivel C2



TIC

- Konpetentzia digitala: Identitate digitala kudeatzea. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Programazioa. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Gailuen babesa. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Osasuna eta ongizatea babestea. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Ingurumena babestea. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Arazo teknikoak konpontzea. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Teknologia digitalaren erabilera sortzailea. Oinarrizko maila
- Konpetentzia digitala: Konpetentzia digitaleko gabeziak identifikatzea. Oinarrizko maila
- Access 2010
- Excel 2010 Avanzado
- Excel 2010 Básico
- Outlook 2010
- Powerpoint 2010
- Windows 7
- Word 2010 Avanzado
- Word 2010 Básico

ON LINE

MAYO



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- Maskulinitateak. Gizonak eta berdintasuna: erronkak eta erresistentziak



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Hizkuntza inklusiboa
- Weberako nola idatzi
- Mezu elektronikoko egokiak idatzi
- Euskaltzaindiaren arauak
- Gutuna eta ofizioa



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- II. Modulua: Garapen jasangarrirako 2030 Agendaren aliantza eta eragileak
- Ekonomia arloko estatistika ofizialak interpretatzen

JUNIO



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- El uso igualitario del lenguaje en nuestra comunicación



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Módulo II: Alianzas y actores en la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030

ON LINE

JULIO



LENGUAS EXTRANJERAS

- Curso inglés nivel A1
- Curso inglés nivel A2
- Curso inglés nivel B1
- Curso inglés nivel B2
- Curso inglés nivel C1
- Curso inglés nivel C2

SEPTIEMBRE



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Bilera-deia, eskabidea eta ziurtagiria

OCTUBRE



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Administrazioen esku dauden datuak eta agiriak ez aurkezteko eskubidea (APELen 28.art.)
- Interoperabilidad en la administración electrónica
- Datuak babesteko erreglamendu orokorra
- Cuestiones prácticas en la contratación pública-Especialización



ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO

- Entornos de trabajo positivos. Cuando el clima se convierte en oportunidad

ON LINE

OCTUBRE



LENGUAS EXTRANJERAS

- Business english course



TIC

- Konpetentzia digitala: Nabigatzea eta datuak, informazioa eta eduki digitala bilatu eta filtratzea
- Konpetentzia digitala: Datuak, informazioa eta eduki digitala ebaluatzea
- Konpetentzia digitala: Datuak, informazioa eta eduki digitala kudeatzea
- Konpetentzia digitala: Netiketa
- Konpetentzia digitala: Identitate digitala kudeatzea. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Programazioa. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Gailuen babesa. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Datu pertsonalen babesa eta pribatutasuna
- Konpetentzia digitala: Ingurumena babestea. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Arazo teknikoak konpontzea. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Teknologia digitalaren erabilera sortzailea. Bitarteko maila
- Konpetentzia digitala: Konpetentzia digitaleko gabeziak identifikatzea. Bitarteko maila
- Access 2010
- Excel 2010 Avanzado
- Excel 2010 Básico
- Outlook 2010
- Powerpoint 2010
- Windows 7
- Word 2010 Avanzado
- Word 2010 Básico

ON LINE

OCTUBRE



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- Nuevos enfoques de los tiempos: la corresponsabilidad y la conciliación



ECONOMÍA Y HACIENDA

- Módulo II: Las subvenciones concedidas por entidades públicas: justificación, comprobación y reintegros



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Hizkuntza inklusiboa
- Mezu elektroniko egokiak idatzi
- Bilera-akta, iragarkia eta txostena
- Cómo escribir para la web



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- III. Modulua: Politika publikoak eta garapen jasangarrirako 2030 Agenda

NOVIEMBRE



MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

- Administrazio-prozedura erkidea 39/2015 Legean
- Responsabilidad administrativa medioambiental



IGUALDAD-CIUDADANÍA

- Masculinidades. Hombres e igualdad: retos y resistencias

ON LINE

NOVIEMBRE



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Hogei aholku testu juridiko egokiak idazteko
- Weberako nola idatzi
- Administrazioan komunikazioa erraztu
- Euskaltzaindiaren arauak
- Lenguaje inclusivo



TIC

- Creación de documentos accesibles para la web/euskadi.eus
- Facebook eta Twitter: komunikazioa eta (ziber)segurtasuna



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Arriskuan jartzen zara lanerako joan-etorrietan?



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Módulo III: Políticas públicas y la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030
- Interpretando estadísticas oficiales de tipo económico

MIXTOS

FEBRERO



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Administrazioan nola idatzi. *Vitoria-Gasteiz*

MARZO



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- 2. HE: idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: idatzizko azterketa. Iritzi-artikulua idazteko estrategia. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen. *Bilbao*

MAYO



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Administrazioan nola idatzi. *Bilbao*

OCTUBRE



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- 2. HE: idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen. *Vitoria-Gasteiz*
- 3. HE: idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen. *Vitoria-Gasteiz*
- 4. HE: idatzizko azterketa. Iritzi-artikulua idazteko estrategia. *Vitoria-Gasteiz*
- Administrazioan nola idatzi. *Donostia/San Sebastián*
- 3. HE: idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen. *Donostia/San Sebastián*

NOVIEMBRE



FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

- Ahozko jarduna nola hobetu azterketetatik harantzago. *Vitoria-Gasteiz*

PARA MÁS INFORMACIÓN:

<http://www.ivap.euskadi.eus/r61-vedpre01/es/>

e-mail: prestakuntza@ivap.eus

Formación Lingüística: ikasivap@ivap.eus

Urbanismo: evetu@ivap.eus

IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

EUDEL

EUSKADIKO UDALEN ELKARTEA
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS VASCOS

araba **álava**
foru aldundia diputación foral

Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

 **Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa



Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO